2024 Sustainability Report
Laporan Keberlanjutan

PT. Pakuwon Jati Tbk.

Beyond Boundary
Towards Sustainability

Daftar Isi

Table of Content

03 Pernyataan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liabilities

04 Tentang Laporan
About the Report

06 Analisis Materialitas
Materiality Analysis

01

08 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

10 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

11 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

18 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

20 Kilas Peristiwa 2024
2024 Event Highlights

02

24 Sambutan Presiden Direktur
Board of Director Message

03

32 Profil Perusahaan
Company Profile

34 Identitas Perusahaan
Company Identity

35 Profil Perusahaan
Company Profile

36 Visi - Misi dan Nilai-Nilai
Vision - Mission and Values

37 Skala Bisnis
Business Scale

38 Kegiatan Usaha
Business Activities

40 Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi
Business Network and Operating Areas

42 Profil Sumber Daya Manusia
Human Resources Profile

51 Kepemilikan Saham
Share Ownership

53 Profil Entitas Anak
Profile of Subsidiary Entities

04

56 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainabilty Governance

58 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

59 Struktur Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance Structure

60 Badan Tata Kelola Tertinggi dan Penanggung Jawab Keberlanjutan
Highest Governance Body and Sustainability Unit

61 Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration

63 Pengelolaan Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Management

64 Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi
Board Performance Assessment

66 Pengembangan Kompetensi Unit Keberlanjutan
Sustainability Unit Competency Development

67 Penilaian dan Pemantauan Risiko Keberlanjutan
Sustainability Risk Assessment and Monitoring

69 Identifikasi Risiko dan Permasalahan Keberlanjutan
Identification of Sustainability Risks and Problems

70 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities to Build A Culture of Sustainability

71 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

72 Kepatuhan Terhadap Hukum dan Regulasi
Legal and Regulatory Compliance

72 Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement

05

76 Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance

78 Kinerja Ekonomi
Economic Performance

83 Manajemen yang Bertanggung Jawab
Responsible Management

86 Melestarikan Lingkungan
Environmental Conservation

88 Garda Pangan Report 2024
Garda Pangan Report 2024

113 Membangun SDM Berkualitas dan Lingkungan Yang Aman
Establishment of Quality Human Resources And Safe Environment

131 Tumbuh Bersama Masyarakat Lokal
Growing Together with Communities

135 Produk Berkualitas dan Kepuasan Pelanggan
Quality Products and Customer Satisfaction

138 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

139 Daftar Indeks GRI Universal Standard - 2021
GRI Universal Standard Index – 2021

146 Daftar Indeks POJK 51/2017
POJK 51/2017 Index

150 Keselarasan Laporan Keberlanjutan / Tahunan dengan Metrik ESG IDX
Alignment of Sustainability/Annual Reports with IDX ESG Metrics

Pernyataan dan Batasan **Tanggung Jawab**

Disclaimer and Limitation of Liabilities

Laporan ini menyebut "Perusahaan" atau "Perseroan", untuk mengacu kepada PT Pakuwon Jati Tbk, sebagai Perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang pembangunan dan pengembangan properti dan real estate. Kata "kami" kadang-kadang digunakan dengan cara yang sama untuk mengacu kepada Perseroan secara umum.

Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan pada tanggal 25 April 2025. Laporan ini memuat pernyataan-pernyataan berwawasan ke depan berdasarkan asumsi dan perkiraan manajemen Perseroan, termasuk hasil dari kondisi keuangan dan non-keuangan (Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola/LST), operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, prosedur, dan tujuan Perusahaan.

Meskipun kami menganggap ekspektasi dalam pernyataan berwawasan ke depan ini realistis, kami tidak dapat menjamin bahwa ekspektasi tersebut akan terbukti benar. Asumsi tersebut mungkin mengandung risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan angka sebenarnya berbeda dari pernyataan berwawasan ke depan. Faktor-faktor yang dapat menyebabkan perbedaan tersebut antara lain:

1. Perubahan kondisi ekonomi, politik, dan lingkungan bisnis internasional, nasional atau regional
2. Perubahan harga
3. Perubahan penawaran dan permintaan di pasar
4. Perubahan undang-undang atau peraturan, kebijakan dan pedoman
5. Variasi nilai tukar mata uang asing dan suku bunga
6. Pengenalan produk dan layanan yang berdaya saing
7. Kurangnya penerimaan untuk produk atau layanan baru
8. Perubahan strategi perusahaan
9. Perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan berwawasan ke depan seperti faktor tambahan yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari hasil yang diharapkan.

Perseroan tidak berencana memperbarui pernyataan berwawasan ke depan, juga tidak mengambil kewajiban untuk melakukannya.

Konten media ini berlaku untuk semua jenis kelamin, meskipun kata-kata khusus jenis kelamin dalam Bahasa Inggris (seperti "he" atau "she") digunakan untuk penyederhanaan. Laporan Keberlanjutan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan terjemahan tidak resmi. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Keberlanjutan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia.

Untuk penulisan angka pada tabel, Laporan Keberlanjutan ini menggunakan standar Bahasa Indonesia dengan menggunakan tanda titik (.) sebagai pewisah angka ribuan, dan tanda koma (,) sebagai pemisah desimal. Untuk penulisan angka dalam narasi, Laporan ini menggunakan standar Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, sesuai dengan konvensi linguistiknya.

This Report contains the word "the Company" hereinafter referred to PT Pakuwon Jati Tbk, as the Company that runs business in property and real estate construction and development. The word "we" is at times used in comparable manner to simply refer to the Company in general.

This Sustainability Report was published on 25 April, 2025. The Report contains forward-looking statements based on assumptions and estimates of the Company's management, including results from the Company's financial and non-financial (Environmental, Social, and Governance/ESG) condition, operations, projections, plans, strategies, policies, procedures, and objectives.

Although we assume the expectations in these forwardlooking statements are realistic, we cannot guarantee they will prove to be correct. The assumptions may harbor risks and uncertainties that may cause the actual figures to differ considerably from the forwardlooking statements. Factors that may cause such discrepancies include, among other things:

1. Changes in the international, national or regional economic and political conditions, and business environment
2. Changes in prices
3. Changes in supply and demand in the market
4. Changes in legislation or regulations, policies and guidelines
5. Variations in exchange rates and interest rates
6. Introduction of competing products and services
7. Lack of acceptance for new products or services
8. Changes in corporate strategy
9. Changes in the assumption used in making such forward-looking statements and other factors that could cause actual results to differ from expected results.

The Company does not plan to update its forwardlooking statements, nor does it assume the obligation to do so.

The contents of this medium apply to all sexes, even if gender-specific words, specifically in the English version (such as "he" or "she") are used for simplification. This Sustainability Report is made in Indonesian and English, which the translation of Indonesian into English is an unofficial translation. In the event of a discrepancy between the English and Indonesian texts, readers of the Sustainability Report may refer to the Indonesian texts.

For numerical figures presented in the table, this Sustainability Report uses the English standard by using a comma (,) as a thousand separator, and a decimal point (.) as a decimal separator. For numerical figures presented in the narrative, this Report uses the English and Indonesian standard respectively, according to the linguistic context.

Tentang **Laporan**

About the Report

Laporan Keberlanjutan 2024 adalah Laporan Keberlanjutan pertama untuk PT Pakuwon Jati Tbk (yang dalam laporan ini disebut sebagai "Perusahaan" atau "Perseroan") yang diterbitkan secara terpisah dari Laporan Tahunan namun masih dalam satu kesatuan.

Sebagai Perusahaan Terbuka, PT Pakuwon Jati Tbk memiliki kewajiban untuk membuat Laporan Keberlanjutan. Oleh karena itu Laporan Keberlanjutan ini dibuat untuk memenuhi tanggung jawab keberlanjutan dan sebagai bentuk akuntabilitas serta transparansi Perseroan kepada para pemangku kepentingan, serta untuk mendukung upaya pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Laporan ini menampilkan kinerja Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (Environmental, Social, and Governance atau ESG), sekaligus kinerja ekonomi dari Perusahaan dan entitas-entitas yang berada di bawah naungannya. Sebagai bentuk komitmen dan upaya untuk berkontribusi pada Keberlanjutan, Laporan ini turut membahas tentang strategi, rencana aksi, dan target perbaikan yang akan senantiasa diukur dan dilaporkan pencapaiannya secara berkala pada periode pelaporan mendatang. [GRI 2-2]

Standar Pelaporan

Laporan ini menggunakan Standar GRI 2021 yang terbaru dengan opsi pelaporan "*with reference to the GRI Standards* 2021" (merujuk pada Standar GRI 2021). Standar GRI dipilih untuk menjawab persyaratan data kinerja ESG dalam POJK No. 51/ POJK.03/2017, SEOJK No. 16/ SEOJK.04.2021, dan Pedoman IDX ESG.

Lingkup dan Batasan Laporan

Laporan Keberlanjutan ini mencakup informasi dan data yang dikumpulkan dari Perseroan dan daftar entitas seperti yang termuat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan 2024 yang telah di audit, pada bagian "Daftar Entitas Anak Perusahaan". [GRI 2-2]

The 2024 Sustainability Report is the first Sustainability Report for PT Pakuwon Jati Tbk (referred to in this report as "the Company") which was published separately from the Annual Report but still in one unit.

As Public Company, PT Pakuwon Jati Tbk has obligation to create a Sustainability Report. Therefore, this Sustainability Report made to fulfilling sustainability responsibilities and as a form of accountability and transparency of the Company to stakeholders, and to support the government 's efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

This report presents the Environmental, Social and Governance (ESG) performance, as well as the economic performance of the Company and entities under it. As a form of commitment and effort to contribute to Sustainability, this report also discusses strategies, action plans, and improvement targets for each material topic which are constantly measured, and the achievements thereof periodically reported in subsequent reporting periods. [GRI 2-2]

Reporting Standards

This report uses the latest GRI Standards 2021 with the reporting option of "with reference to the 2021 GRI Standards". The GRI Standards were opted to meet the requirements for ESG performance data in POJK No. 51/ POJK.03/2017, SEOJK No. 16/SEOJK.04.2021, and IDX ESG Guidance.

Scope and Boundaries

This Sustainability Report covers the Company's information and data and the list of entities as referred to the 2024 Annual Report and Financial Statement which has been audited, in the section "List of Subsidiary Entities." [GRI 2-2]

Jangka Waktu Pelaporan

Laporan Keberlanjutan 2024 melaporkan kinerja keuangan berkelanjutan untuk kurun waktu 1 Januari – 31 Desember 2024 yang diterbitkan bulan April 2025 bersamaan dengan Laporan Tahunan. Laporan ini disusun satu kali setiap tahun yang menampilkan data kinerja keberlanjutan sepanjang 3 (tiga) tahun ke belakang. [GRI 2-3]

Narahubung

Untuk memastikan bahwa laporan memuat konten yang seimbang dan memperbaiki kualitas laporan di masa mendatang, Perusahaan memerhatikan masukan-masukan, saran serta pertimbangan dari para pemangku kepentingan. Apabila memerlukan informasi lebih lanjut atau pertanyaan-pertanyaan tentang Laporan ini, silakan menghubungi: [GRI 2-3]

Sekretaris Perusahaan PT Pakuwon Jati Tbk

Pakuwon City Mall 5th floor
Jl. Kejawan Putih Mutiara No. 17
Pakuwon City Surabaya 60112, Indonesia
Telp. : (+62) 31 9921 8800
Email : corpsec@pakuwon.com
Situs : www.pakuwonjati.com

Penyajian Kembali Informasi

Di tahun 2024 terdapat perubahan penyajian data (*restatement*) yang berdampak signifikan pada Laporan Keberlanjutan ini. [GRI 2-4]

Penjaminan Eksternal

Laporan ini belum dijamin secara eksternal oleh pihak ketiga. [GRI 2-5] [SEOJK G.1]

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Sebelumnya [G.3]

Selama tahun 2024, PT Pakuwon Jati Tbk tidak menerima tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2023. Namun demikian, Perusahaan telah melakukan berbagai penyempurnaan dan perbaikan agar laporan ini memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 dan Standar GRI 2021 yang menjadi rujukan penulisan laporan ini. Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi bagi para pemangku kepentingan.

Reporting Timeline

The 2024 Sustainability Report reports sustainable financial performance for the period of January 1 - December 31, 2024 which was published in April 2025 together with the Annual Report. This report is prepared on an annual basis which presents the performance data for the past 3 (three) years. [GRI 2-3]

Contact Point

To ensure that this report contains balanced content and to improve the quality of future reports, the Company appreciates input, suggestions and considerations from stakeholders. If you need further information or questions regarding this Report, please contact: [GRI 2-3]

Corporate Secretary of PT Pakuwon Jati Tbk

Pakuwon City Mall 5th floor
Jl. Kejawan Putih Mutiara No. 17
Pakuwon City Surabaya 60112, Indonesia
Telp. : (+62) 31 9921 8800
Email : corpsec@pakuwon.com
Situs : www.pakuwonjati.com

Restatements of Information

In 2024, there is change in data presentation (restatement) that has a significant impact on this Sustainability Report. [GRI 2-4]

External Assurance

This Report has not received external assurance from any third party. [GRI 2-5] [SEOJK G.1]

Response to Previous Report Feedback [G.3]

During 2024, the Company did not receive any specific responses regarding the 2023 Sustainability Report. Nevertheless, the Company has made various enhancements and improvements so that this report complies with the provisions of POJK No.51/POJK.03/2017, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 and the 2021 GRI Standards as the references for this report. We expect this report can be source of information for stakeholders.

Analisis **Materialitas**

Materiality Analysis

Dalam menentukan topik material yang diungkapkan pada Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan mempertimbangkan kepentingan dari para pemangku kepentingan.

Dengan pertimbangan di atas, Perusahaan menentukan topik material berdasarkan pada kepatuhan pada regulasi berlaku, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Kepatuhan pada regulasi ini turut diperkuat dengan mempertimbangkan masukan dan saran terkait Keberlanjutan dari para pemangku kepentingan dan hasil penelaahan atas Laporan Keberlanjutan 2023.

Selain itu, Perseroan juga melibatkan Badan Tata Kelola Tertinggi, di mana Direksi, Dewan Komisaris, eksekutif senior, manajer, dan tim penanggung jawab keberlanjutan terlibat dalam diskusi-diskusi dan memberi masukan untuk mengungkap topik yang paling material bagi Perusahaan dan Pemangku Kepentingan. Topik-topik materialitas yang telah diputuskan diidentifikasi melalui matriks materialitas agar selaras dengan indikator pelaporan keberlanjutan dan daftar topik tersebut kemudian dimasukkan dalam laporan ini. Direksi kembali meninjau dan menyetujui tema dan topik akhir. Selanjutnya, anggota Direksi diwawancarai selama proses penulisan untuk mendapatkan pandangan mereka tentang topik keberlanjutan yang relevan dengan bidang keahliannya. Laporan ini ditelaah dan disetujui oleh seluruh anggota Direksi. [GRI 2-14], [GRI 3-1]

Berdasarkan proses tersebut, Perseroan telah menentukan dan mengelompokkan beberapa topik dalam daftar topik material berikut: [GRI 3-2]

In determining the material topics disclosed in this Sustainability Report, the Company takes into account the interests of the stakeholders.

With the above considerations, the Company determines material topics based on compliance with applicable regulations, namely Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 51/ POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 regarding Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. Compliance with these regulations has also been strengthened by taking into account input and suggestions related to Sustainability from stakeholders, followed by the results of a review of the 2023 Sustainability Report.

In addition, the Company also has involved the Highest Governance Body, where the Board of Directors, Board of Commissioners, senior executives, managers and the team responsible for sustainability engaged in discussions and provided input to uncover topics that were most material to the Company and Stakeholders. Material topics that had been decided on were identified through a materiality matrix to align with sustainability reporting indicators and a list of these topics was then included in this report. The Board of Directors again reviewed and approved the final theme and topic. Subsequently, members of the Board of Directors were interviewed during the writing process to obtain their views on sustainability topics relevant to their area of expertise. This report was reviewed and approved by all members of the Board of Directors. [GRI 2-14], [GRI 3-1]

Based on this process, the Company has determined and grouped several topics in the following list of material topics: [GRI 3-2]

Topik Material *Material Topic*	**Kenapa Topik Ini Material** *Why These Topics are Material*	**Pengungkapan GRI Standards** *Disclosure of GRI Standards*	**Batasan Topik** *Topic Boundaries*	
			Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian *Komprehensif Lain Konsolidasian*	**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian** *Komprehensif Lain Konsolidasian*
Topik Ekonomi *Economic Topic*				
Kinerja Ekonomi *Economic Performance*	Menggambarkan pencapaian dan kinerja Perusahaan selama tahun pelaporan *Describes the achievements and performance of the Company during the reporting year*	201-1, 201-2, 201-3, 201-4	√	√
Keberadaan Pasar *Market Presence*	Menggambarkan keberadaan pasar bagi Perusahaan *Describes the presence of a market for the Company*	202-1, 202-2	√	√

Topik Material *Material Topic*	Kenapa Topik Ini Material *Why These Topics are Material*	Pengungkapan GRI Standards *Disclosure of GRI Standards*	Batasan Topik *Topic Boundaries*	
			Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Topik Lingkungan *Environmental Topic*				
Energi *Energy*	Menggambarkan kepedulian Perusahaan terhadap pengelolaan energi yang ketersediannya kian terbatas *Describes the Company's concern for the management of increasingly limited energy*	302-1, 302-2, 302-3, 302-4, 302-5	√	
Air dan Limbah Air *Water and Wastewater*	Menggambarkan kepedulian Perusahaan terhadap pengelolaan sumber daya air yang ketersediannya kian terbatas dan bagaimana pengelolaan limbah air *Describes the Company's concern for the management of water resources which are increasingly limited and how waterwaste is managed*	303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5	√	
Emisi *Emissions*	Menggambarkan perhitungan emisi yang dihasilkan Perusahaan *Describes the calculation of emissions produced by the Company*	305-1, 305-2, 305-4, 305-4, 305-5, 305-6, 305-7	√	√
Limbah *Waste*	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam mengelola limbah yang dihasilkan *Describes the Company's commitment to managing the waste it produces*	306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5	√	
Topik Sosial *Social Topic*				
Pelatihan dan Pendidikan *Training and Education*	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam upaya meningkatkan kompetensi pekerja *Describes the Company's commitment to employee competency development*	*404-1, 404-2, 404-3*	√	
Keberagaman dan Kesempatan yang Setara *Diversity and Equal Opportunity*	Menggambarkan kebijakan Perusahaan untuk memastikan adanya keberagaman dan pemberian kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan *Describes the Company's policy to ensure diversity and equal opportunity for all employees*	*405-1, 405-2*	√	
Non-diskriminasi *Non-discrimination*	Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam menghargai kesamaan antar-sesama *Describes the Company's commitment to respecting the similarities between people*	*406-1*	√	√
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan *Customer Health and Safety*	Menggambarkan bagaimana upya Perusahaan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan *Describes the Company's efforts to maintain the health and safety of customers*	*416-1, 416-2*	√	√
Pemasaran dan Pelabelan | Marketing and Labeling	*"Menggambarkan komitmen Perusahaan dalam mentaati kaidah pemasaran yang baik, serta penyediaan informasi produk bagi pelanggan/ konsumen* *Describes the Company's commitment to complying with good marketing principles, as well as providing product information for customers/ consumers"*	*417-1, 417-2, 417-3*	√	√

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [OJK]

Sustainability Performance Highlights

01

PT Pakuwon Jati berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK scope 1, 2, dan 3 dari operasional penggunaan gedung yang dimiliki dan disewa, termasuk aset sewa hilir, sebesar 73,1% per m² pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023

PT Pakuwon Jati commits to reduce scope 1, 2 and 3 in-use operational GHG emissions of owned and leased buildings, covering downstream leased assets, 73.1% per m² by 2033 from a 2023 base year.

Strategi **Keberlanjutan** [GRI 2-22], [GRI 2-23]

Sustainability Strategy [GRI 2-22], [GRI 2-23]

Penerapan keberlanjutan Perusahaan dilaksanakan dengan berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang telah dicanangkan oleh pemerintah. Hal ini dilakukan untuk mendukung program pemerintah sekaligus memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan dan meminimalkan dampak lingkungan.

Kebijakan strategi keberlanjutan Perusahaan dirancang menyesuaikan kebutuhan dan efektivitasnya dievaluasi secara berkala sebagai penyempurnaan terhadap kondisi dan lingkungan bisnis. Sosialisasi nilai-nilai keberlanjutan juga senantiasa ditanamkan kepada para *stakeholders*, mulai dari karyawan, mitra kerja, mitra binaan, hingga masyarakat sekitar.

Perusahaan juga telah menciptakan berbagai inisiatif keberlanjutan seperti mencanangkan pengurangan penggunaan kantong belanja plastik (*plastic bag*) secara bertahap di beberapa mall yang dikelola Perusahaan, pemasangan solar panel, dan inisiatif hijau lain yang ditujukan untuk mengatasai dampak perubahan iklim. Upaya ini tak lain sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap lingkungan, terutama dalam upaya pengurangan emisi karbon.

Sasaran Keberlanjutan Perusahaan Pemegang Saham

Memberikan pengaruh signifikan terhadap usaha jangka panjang dan Perusahaan berupaya memberikan pengembalian (*return*) yang berkelanjutan kepada pemegang saham.

Pelanggan

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik sesuai kebutuhan pelanggan secara konsisten.

Karyawan

Merupakan aset dan Perusahaan akan terus berinvestasi dalam perkembangan pribadi dan profesional kerja mereka dan bekerja sebagai tim untuk mencapai tujuan bersama.

Masyarakat Lokal/Komunitas

Keterlibatan dan dukungan untuk komunitas di mana Perusahaan beroperasi terus dilakukan dengan program CSR yang berkelanjutan untuk membentuk masyarakat mapan dan mandiri.

Lingkungan

Kepedulian terhadap lingkungan dilakukan melalui berbagai antisipasi untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan sekitar.

The Company's sustainability is oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs) which have been proclaimed by the government. This is conducted to support government programs while providing added value to stakeholders and minimizing environmental impact.

The Company's sustainability strategy policy is designed according to the needs, and its effectiveness is evaluated periodically as an improvement to business conditions and environment. Socialization of sustainability values is also constantly instilled in stakeholders, starting from employees, work partners, fostered partners, to the surrounding community.

The Company has also created various sustainability initiatives such as planning to gradually reduce the use of plastic shopping bags in several malls managed by the Company, installing solar panels, and other green initiatives aimed at overcoming the impact of climate change. These efforts are a form of the Company's concern for the environment, especially in reducing carbon emissions.

Corporate Sustainability Goals

Shareholders: To give a significant impact on long-term businesses and the Company seeks to provide sustainable returns to shareholders.

Customers

The Company is committed to consistently providing the best products and services according to customer needs.

Employees

Are an asset and the Company will continue to invest in the personal and professional development of their work and work as a team to achieve common goals.

Local Communities

Involvement and support for the communities where the Company operates are continuously carried out with sustainable CSR programs to form an established and independent community.

Environment

Caring for the environment through various anticipations to minimize the impact on the surrounding environment.

Ikhtisar Kinerja **Keberlanjutan**

Sustainability Performance Highlights

Pendapatan Usaha
Revenues

6.671

(Rp-miliar | *Billion*)

Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Profit for The Year

2.422

(Rp-miliar | *Billion*)

Jumlah Aset
Total Assets

35.371

(Rp-miliar | *Billion*)

Emisi
Emission

626.583

TonCO2eq

Energi
Energy

1.892.108

Gigajoule

Area Green Building
Green Building Area

629.287

M2

Biaya Pelatihan
Training Cost

2.748

(Rp-juta | *Million*)

Jumlah Dana CSR
Number of CSR Fund

5.017

(Rp-juta | *Million*)

Jumlah Penerima Manfaat
Number of Beneficiaries

6.879

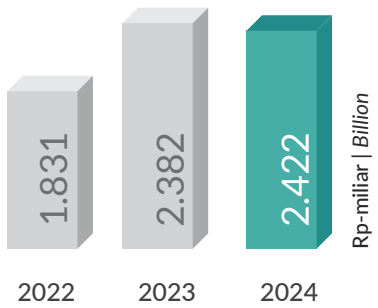
Orang | *People*

Kinerja Ekonomi [SEOJK B.1]

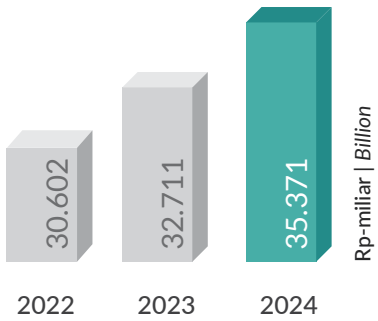
Economic Performance [SEOJK B.1]

Kinerja Ekonomi	Satuan/ Unit	2024	2023	2022	*Economic Performance*
Pendapatan	Rp – Miliar *IDR Billion*	6.671	6.200	5.987	*Revenues*
Laba Bersih Tahun Berjalan	Rp – Miliar *IDR Billion*	2.422	2.382	1.831	*Profit for the Year*
Jumlah Laba Komprehensif	Rp – Miliar *IDR Billion*	2.386	2.378	1.745	*Total Comprehensive Income*
Jumlah Aset	Rp – Miliar *IDR Billion*	35.371	32.711	30.602	*Total Assets*
Jumlah Liabilitas	Rp – Miliar *IDR Billion*	10.629	9.915	9.884	*Total Liabilities*
Jumlah Ekuitas	Rp – Miliar *IDR Billion*	24.742	22.795	20.718	*Total Equity*
Jumlah Properti yang Beroperasional					*Number of Property Operations*
Pusat perkantoran	*Tower*	6	6	6	*Business Center*
Pusat perbelanjaan	*Mall*	11	10	10	*Shopping Center*
Apartemen Servis	*Tower*	2	2	2	*Serviced Appartment*
Kondominium	*Tower*	23	23	23	*Condominium*
Township	*Township*	2	2	2	*Township*
Hotel	*Unit*	7	7	6	*Hotel*
Produk Ramah Lingkungan					*Eco-Friendly Products*
Lampu LED	PCS	32.768	37.252	34.174	*LED Lamps*
Portofolio bangunan hijau	Bangunan *Building*	8	4	2	*Green Building Portfolio*
Total Luas Area Gedung Bangunan Hijau	M^2	629.287	238.062	99.150	*Total Green Building Area*
Bangunan Menggunakan Solar Panel	Bangunan *Building*	4	2	0	*Building Uses Solar Panels*
Total Daya Solar Panel	*kWp*	1.718,61	649,10	0	*Total Installed Capacity of Solar Panels*
Jumlah Tenaga Kerja Lokal	Orang *People*	3.302	3.029	2.815	*Number of Local Employees*
Jumlah Pemasok Lokal	%	99,65	99,67	99,54	*Number of Local Suppliers*

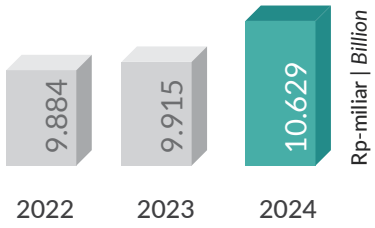
Laba Bersih Tahun Berjalan
Profit for the Year



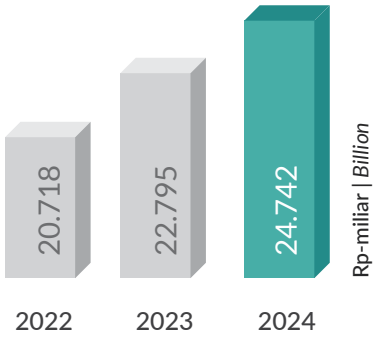
Jumlah Aset
Total Assets



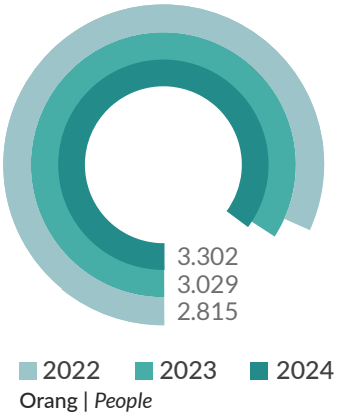
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



Jumlah Ekuitas
Total Equity



Jumlah Tenaga Kerja Lokal
Number of Local Employees



Kinerja Lingkungan [SEOJK B.2]

Environmental Performance [SEOJK B.2]

Kinerja Lingkungan	Satuan *Unit*	2024	2023	2022	*Environmental Performance*
Jumlah Pengambilan Air	m^3	3.802.662	4.073.960	3.518.005	*Total Water Intake*
Air Tanah	m^3	449.518	426.296	325.321	*Ground Water*
PDAM	m^3	3.353.144	3.647.664	3.192.684	*PDAM*
Penghematan Air dari Air Daur Ulang	m^3	1.019.823	1.178.269	1.152.593	*Water saving and recycle*
	Rp-Miliar *Billion*	5,39	6,48	6,49	
Penggunaan Energi Tak Terbarukan					*Non Renewable Energy Consumption*
BBM	Gigajoule	11.327	410.630	392.085	*Fuels*
Listrik dari PLN	Gigajoule	1.730.913	1.659.561	1.504.526	*PLN Electricity*
LPG	Gigajoule	68.690	166.545	128.339	*LPG*
LNG	Gigajoule	74.726	60.412	43.978	*LNG*
Total Penggunaan Energi Tak Terbarukan	Gigajoule	1.885.656	2.297.148	2.068.927	*Number of Non Renewable Energy Consumption*
Intensitas Energy	Gigajoule/m^2	0,46	0,65	0,58	*Energy Intensity*
Penggunaan Energi Terbarukan					*Renewable Energy Consumption*
Energi Tenaga Surya	kWp	1.719	649	0	*Solar Energy*
	kWh	1.989.586	568.708	0	
	Gigajoule	6.452	1.337	0	
Total Penggunaan Energi Terbarukan	Gigajoule	6.452	1.337	0	*Number of Renewable Energy Consumption*
Intensitas Energi	Gigajoule/m^2	0,72	0,43	0	*Energy Intensity*
Total Penggunaan Energi	Gigajoule	1.892.108	2.298.485	2.068.927	*Number of Energy Consumption*
Intensitas Energi	Gigajoule/m^2	0,46	0,65	0,58	*Energy Intensity*
Penghematan Energi	Gigajoule	7.241	9.843	11.639	*Energy Savings*
	Rp-Miliar *Billion*	2,34	3,19	3,77	
Emisi dari aktivitas bisnis Perusahaan	$TonCO_2eq$	626.583	569.035	428.024	*Emission from Business Activities*
Nilai Penghematan Emisi	$TonCO_2eq$	1.750	710	2.813	*Value of Emission Savings*
Intensitas Emisi	$TonCO_2eq/m^2$	0,1522	0,1549	0,1196	*Emission Intensity*
Volume Limbah B3	Kg	47.769	19.014	191.653	*Volume of Hazardous Waste*
Volume Limbah Padat Non B3	Kg	27.159.180	30.141.763	23.791.620	*Volume of Non-Hazardous Waste*
Jumlah Limbah yang Dihasilkan	Kg	27.206.949	30.160.778	23.983.273	*Total Waste Generated*
Penambahan (Pengurangan) Volume Limbah B3	Kg	28.755	(172.639)	83.948	*Addition (Reduction) of Hazardous Waste Volume*

CSR Pembangunan Rumah Layak Huni - November 2024

Kinerja Lingkungan	Satuan *Unit*	2024	2023	2022	*Environmental Performance*
Pelestarian Keanekaragaman Hayati					*Biodiversity Conservation*
Area ruang terbuka hijau	M²	123.199	108.273	106.650	*Urban green space area*

Emisi dari aktivitas bisnis Perusahaan
Emission from Business Activities

2022	2023	2024
428.024	569.035	626.583

$TonCO_2eq$

Intensitas Emisi
Emission intensity

2022	2023	2024
0,1196	0,1549	0,1522

$TonCO_2eq/m^2$

Total Penggunaan Energi
Number of Energy Consumption

2022	2023	2024
2.068.927	2.298.485	1.892.108

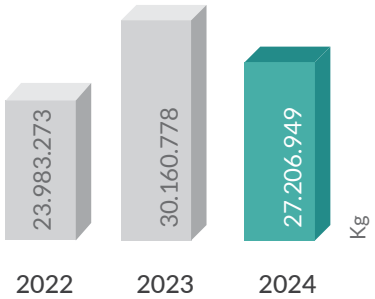
Gigajoule

Intensitas Energi
Energy intensity

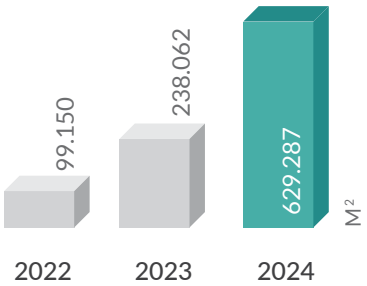
2022	2023	2024
0,58	0,65	0,46

Gigajoule/m²

Jumlah Limbah yang Dihasilkan
Total Waste Generated



Area Green Building
Green Building Area



Kinerja Sosial [SEOJK B.3]

Social Performance [SEOJK B.3]

Kinerja Sosial	Satuan *Unit*	2024	2023	2022	*Social Performance*
Jumlah Karyawan	Orang *People*	3.303	3.030	2.816	*Number of Employees*
Jumlah Karyawan Wanita	Orang *People*	971	876	775	*Number of Female Employees*
Jumlah Pelatihan	Pelatihan *training*	286	235	194	*Number of Training*
Jumlah Karyawan yang Mendapat Pelatihan	Orang *People*	2.958	1.980	1.822	*Number of Employees Received Training*
Biaya Pelatihan	Rp-Juta *Million*	2.748	2.690	1.909	*Training Cost*
Jumlah Jam Pelatihan	Jam *Hour*	73.354	114.134	102.998	*Number of Training Hours*
Jam Pelatihan/Orang	Jam/Orang *Hour/Employee*	24,80	57,64	56,53	*Average Training Hours/Employee*
Tingkat Perputaran Karyawan	%	10%	13%	14%	*Employee Turnover Rate*
Jumlah Kegiatan CSR	Kali *Times*	85	51	45	*Number of CSR Activities*
Jumlah Dana CSR	Rp-Juta *Million*	5.017	4.773	6.700	*Number of CSR Cost*
Jumlah Penerima Manfaat	Orang *People*	6.879	6.155	3.994	*Number of Beneficiaries*
Tingkat Frekuensi Cedera yang Tercatat	Kali *Times*	33	21	22	*Recordable Injury Frequency Rate*

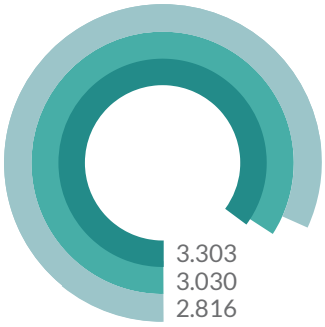
Kinerja Tata Kelola

Governance Performances

Kinerja Tata Kelola	Satuan *Unit*	2024	2023	2022	*Governance Performance*
Jumlah Insiden Korupsi	Kasus *Cases*	0	0	0	*Number of Corruptions*
Jumlah Insiden Fraud	Kasus *Cases*	0	0	0	*Number of Frauds*
Jumlah Pengaduan WBS	Kasus *Cases*	0	0	0	*Number of WBS Complains*
Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Keberlanjutan	Orang *People*	85	65	60	*Number of Employees Attending Sustainability Training*

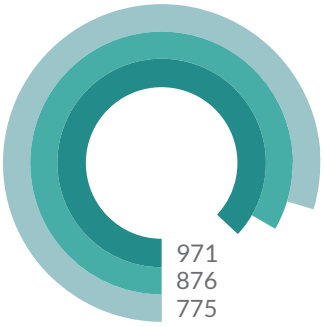
Catatan | *Notes:*
Perseroan menerima sejumlah pengaduan melaui media WBS namun informasi yang diberikan tidak sesuai dengan kriteria WBS.
The Company received several complaints through WBS channel but the information provided did not meet with the WBS criteria.

Jumlah Karyawan
Number of Employees



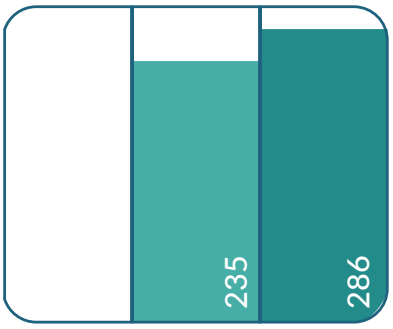
2022 2023 2024
Orang | *People*

Jumlah Karyawan Wanita
Number of Female Employees



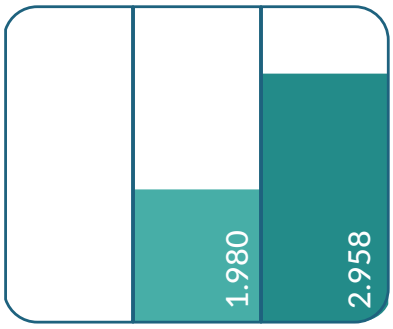
2022 2023 2024
Orang | *People*

Jumlah Pelatihan
Number of Training



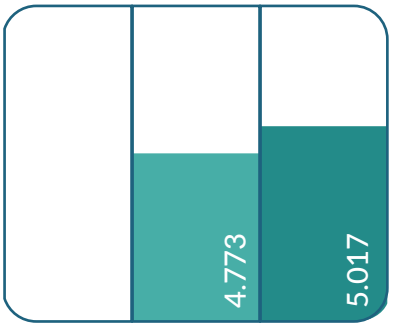
2022 2023 2024
Pelatihan | *Training*

Jumlah Karyawan yang Mendapat Pelatihan
Number of Employees Received Training



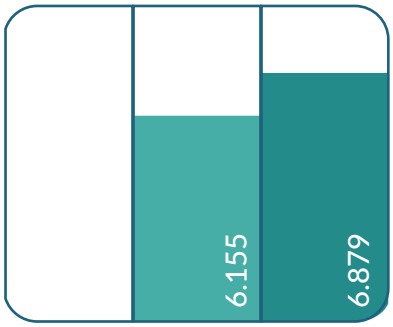
2022 2023 2024
Orang | *People*

Jumlah Dana CSR
Number of CSR Cost



2022 2023 2024
Rp-Juta | *Million*

Jumlah Penerima Manfaat
Number of Beneficiaries



2022 2023 2024
Orang | *People*

Penghargaan **dan Sertifikasi**

Awards and Certifications

GOLD - GREEN BUILDING COUNCIL INDONESIA

Pakuwon Center – TP6 Surabaya
Green Building Council Indonesia
28 Maret 2024 | March 28, 2024

GOLD - GREEN BUILDING CERTIFICATE

Pakuwon Center - TP5 Surabaya
Green Building Council Indonesia
28 Maret 2024 | March 28, 2024

HIGHEST ENERGY INTENSITY SAVING

Four Points by Sheraton Tunjungan Plaza
Marriott International
31 Maret 2024 | March 31, 2024

MAIN INDEX

PT Pakuwon Jati
TEMPO-IDNFINANCIALS 52
26 Juli 2024 | July 26, 2024

EDGE GREEN BUILDING SERTIFICATE

Kota Kasablanka Jakarta
Green Building Council Indonesia
1 Agustus 2024 | August 1, 2024

GOLD STANDARD - INDONESIA'S BEST MANAGED COMPANY

PT Pakuwon Jati
Deloitte
8 Agustus 2024 | August 8, 2024

BCI ASIA TOP 10 DEVELOPER AWARD 2024

PT Pakuwon Jati
Building Construction Information (BCI Asia)
19 September 2024 | September 19, 2024

2ND RUNNER UP ASEAN ENERGY EFFICIENCY

Food Junction - Grand Pakuwon Surabaya
ASEAN Energy Award 2024
27 September 2024 | September 27, 2024

THE BEST PROPERTIES AND REAL ESTATE SECTOR ON THE MAIN BOARD

PT Pakuwon Jati
Asosiasi Analis Efek Indonesia (AAEI) dan CSA Community
31 Oktober 2024 | October 31, 2024

LANCASTER TOWER AS THE HIGHLY RECOGNISED PREMIUM CONDOMINIUM IN SURABAYA

Lancaster Tower - Surabaya
Properti Indonesia Award 2024
29 November 2024 | November 29, 2024

EDGE Green Building Certificate

Tunjungan Plaza 6 Surabaya
Green Building Council Indonesia
15 Desember 2024 | December 15, 2024

1st Gedung Hemat Energi

Blok M Plaza - Jakarta
EBTKE- General Directorate of Renewable Energy, Ministry of Energy and Mineral Resources
17 Desember 2024 | December 17, 2024

Kilas **Peristiwa 2024**

2024 Event Highlights

Februari
February

Groundbreaking Tower Lancaster & Clayson di Pakuwon Mall Surabaya

Groundbreaking ceremony of Lancaster & Clayson tower at Pakuwon Mall Surabaya

Pakuwon Jati melaksanakan acara groundbreaking tower Lancaster & Clayson di Pakuwon Mall Surabaya pada 28 Februari 2024. Acara ini dihadiri oleh Direktur PT Pakuwon Jati Tbk, Sutandi Purnomosidi bersama General Manager Marketing Pakuwon Group, Liliani Harsono dan General Manager Finance, Fenny serta jajaran petinggi Pakuwon Group lainnya.

Pakuwon Jati carried out groundbreaking ceremony of Lancaster & Clayson tower at Pakuwon Mall Surabaya on February 28, 2024. This moment was attended by Director of PT Pakuwon Jati Tbk, Sutandi Purnomosidi together with General Manager Marketing of Pakuwon Group, Liliani Harsono and General Manager of Finance, Fenny as well as other senior officials of the Pakuwon Group.

April
April

Topping off tower Amor di Bekasi

Topping off ceremony Amor tower in Bekasi

Pakuwon Jati melaksanakan acara topping off tower Amor di bekasi pada 27 April 2024 yang menandai penyelesaian pembangunan apartemen di Superblok Pakuwon Mall Bekasi. Superblok ini diharapkan akan menjadi hunian dan hiburan terkemuka di Kota Bekasi dengan konsep *one-stop-living.*

Pakuwon Jati held the topping-off ceremony for Amor tower in Bekasi on April 27, 2024, marking the completion of apartment construction within the Pakuwon Mall Bekasi superblock. This superblock is expected to become a leading residential and lifestyle destination in Bekasi City, featuring a one-stop living concept

Juni
June

Pembelian tanah Semarang tahap 2 seluas 5,2 hektar

Phase 2 Purchase of 5.2 hectares of land in Semarang

Pakuwon Jati melanjutkan komitmennya dalam diversifikasi geografis dengan pembelian tanah tahap 2 di Semarang seluas 5,2 hektar pada 6 Juni 2024 senilai Rp 121,7 miliar. Dengan selesainya pembelian tahap 2 ini, maka total tanah perseroan di Semarang mencapai 18,2 hektar yang nantinya akan dikembangkan menjadi kawasan superblok yang mencakup ritel, mal, hotel dan apartemen.

Pakuwon Jati continues its commitment to geographic diversification with the acquisition of a second-phase land plot in Semarang, covering 5.2 hectares, on June 6, 2024, for a total value of IDR 121.7 billion. With the completion of this second-phase acquisition, the company now owns a total of 18.2 hectares of land in Semarang, which will be developed into a superblock area comprising retail spaces, a mall, hotels, and apartments

Juni
June

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 2024

General Meeting of Shareholder (GMS) 2024

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 12 Juni 2024 bertempat di Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel, Jakarta dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Company held Annual General Meeting of Shareholder (AGMS) on June 12, 2024 took place at Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel, Jakarta and was attended by all of Board of Commissioners and Directors of the Company.

September
September

Pakuwon Jati dan Marriott Internasional Menandatangani Perjanjian untuk Mengembangkan 5 Hotel di Jakarta, Batam dan Surabaya

Pakuwon Jati and Marriott International signed agreement for a total of 5 more hotels in Jakarta, Batam and Surabaya

Pada 11 September 2024, PT Pakuwon Jati Tbk dan Marriott International, Inc. menandatangani perjanjian untuk mengembangkan 5 hotel di Jakarta, Batam dan Surabaya. Perjanjian ditandatangani oleh Rajeev Menon, Presiden, Asia Pasifik tidak termasuk China, Marriott International dan Eiffel Tedja, Direktur PT Pakuwon Jati Tbk., dan disaksikan oleh David Marriott, *Chairman of the Board Marriott International* dan Alexander Tedja, Presiden Komisaris PT Pakuwon Jati Tbk.

On September 11, 2024, PT Pakuwon Jati Tbk. and Marriott International, Inc. signed agreements to develop 5 hotels in Jakarta, Batam and Surabaya. The agreements were signed by Rajeev Menon, President, Asia Pacific excluding China, Marriott International and Eiffel Tedja, Director of PT Pakuwon Jati Tbk. and witnessed by David Marriott, Chairman of the Board Marriott International and Alexander Tedja as President Commissioner of PT Pakuwon Jati Tbk.

Oktober
October

Cemerlang Indo Properti (Anak Perusahaan Pakuwon Jati) Menandatangani Perjanjian dengan Ascott Limited untuk Ascott Batam

Cemerlang Indo Properti (subsidiary of Pakuwon Jati) signed agreement with The Ascott Limited for Ascott Batam

PT Pakuwon Jati Tbk melalui anak perusahaannya, PT Cemerlang Indo Properti, menandatangani perjanjian manajemen untuk Ascott Batam pada 17 Oktober 2024. Perjanjian ini ditandatangani oleh Eiffel Tedja (Direktur Pakuwon Jati), Kar Ling Wong (Chief Strategy Officer dan Managing Director untuk Asia Tenggara di The Ascott Limited), Ivy Wong (Direktur Pakuwon Jati), Philip Barnes (Country General Manager di Ascott Limited) dan disaksikan oleh Eddy Husein (Komisaris PT Cemerlang Indo Properti) dan Law Zhe Wen (Assistant Vice President, Business Development Ascott Limited).

PT Pakuwon Jati Tbk through its subsidiary, PT Cemerlang Indo Properti, signed a management agreement for Ascott Batam on October 17, 2024. This agreement was signed by Eiffel Tedja (Director of Pakuwon Jati), Kar Ling Wong (Chief Strategy Officer and Managing Director for Southeast Asia at The Ascott Limited), Ivy Wong (Director of Pakuwon Jati), Philip Barnes (Country General Manager at Ascott Limited) and witnessed by Eddy Husein (Commissioner of PT Cemerlang Indo Properti) and Law Zhe Wen (Assistant Vice President, Business Development Ascott Limited).

Oktober
October

Pembukaan Pakuwon City Mall 3 di Surabaya

Grand Opening of Pakuwon City Mall 3 in Surabaya

Perseroan resmi membuka Pakuwon City Mall tahap 3 di Surabaya pada 23 Oktober 2024 dengan menambah luas total menjadi 50.000 m² NLA dengan tingkat okupansi lebih dari 90% yang menghadirkan tenant lifestyle unggulan. Pakuwon City Mall tahap 3 di surabaya terintegrasi dengan Pakuwon Town Square, tiga tower apartemen, dan Hotel Aloft yang sedang dalam pembangunan.

The Company officially opened Pakuwon City Mall Phase 3 in Surabaya on October 23, 2024 by increasing the total area to 50,000 m² with an occupancy rate of more than 90% which featuring superior lifestyle tenants. Pakuwon City Mall is integrated with Pakuwon Town Square, three apartment towers and the and the Aloft Hotel that are currently under construction.

November
November

Pembukaan Pakuwon Mall Bekasi

Grand Opening of Pakuwon Mall Bekasi

Perseroan meresmikan pembukaan Pakuwon Mall Bekasi pada 22 November 2024, sebagai bagian dari superblok ke-6 yang berdiri di atas lahan seluas 3,6 hektare. Pakuwon Mall Bekasi menawarkan pengalaman belanja dan hiburan yang lengkap dengan luas 45.300 m² NLA dan tingkat okupansi lebih dari 95%, serta fasilitas unggulan.

The Company inaugurated the opening of Pakuwon Mall Bekasi on November 22, 2024, as part of the 6th superblock which stands on an area of 3.6 hectares. Pakuwon Mall Bekasi offers a complete shopping and entertainment experience with an area of 45,300 m² NLA and an occupancy rate of more than 95%, as well as superior facilities.

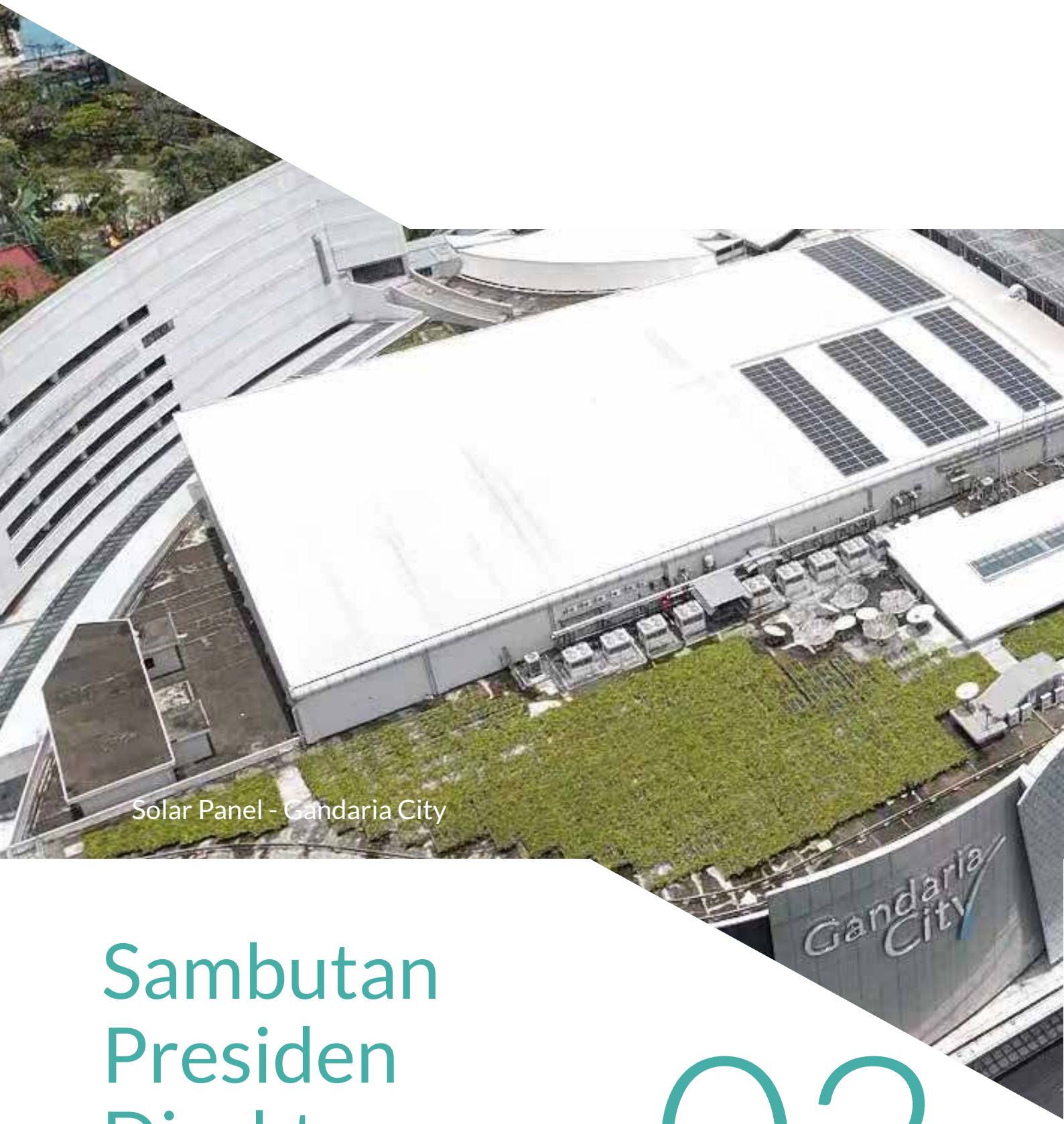
Desember
December

PLTS di Royal Plaza Surabaya sebagai yang terbesar di Jawa Timur untuk kategori mall

PLTS at Royal Plaza Surabaya is the largest PLTS in East Java for the mall category

PLTS di Royal Plaza Surabaya resmi beroperasi pada 9 Desember 2024 dan dianugerahi sebagai PLTS terbesar di Jawa Timur untuk kategori mall dengan luas 4.835 m² dan kapasitas 863.5 kWp. PLTS ini mampu mengurangi biaya listrik sekitar 8% dan penurunan emisi karbon sekitar 685 ton CO2e setiap tahunnya, setara dengan penyerapan CO2 oleh lebih dari 1.500 pohon.

The PLTS at Royal Plaza Surabaya officially operated on December 9, 2024 and was awarded as the largest PLTS in East Java for the mall category with an area of 4,835 m² and a capacity of 863.5 kWp. This PLTS is able to reduce electricity costs by around 8% and reduce carbon emissions by around 685 tons of CO2e every year, equivalent to the absorption of CO2 by more than 1,500 trees.



Solar Panel - Gandaria City

Sambutan Presiden Direktur [OJK]

Board of Director Message

02

Perseroan berkomitmen menerapkan kinerja ESG dan Ekonomi yang terintegrasi dan terukur untuk memastikan adanya dampak positif dengan mengadopsi praktik keberlanjutan ke dalam kegiatan operasional

The Company is committed to implementing integrated and measurable ESG and Economic performance to ensure a positive impact by adopting sustainability practices into operational activities

Sambutan **Presiden Direksi**

[GRI 2-22], [GRI 2-23], [SEOJK D.1]

President Directors Message [GRI 2-22], [GRI 2-23], [SEOJK D.1]

Alexander Stefanus Ridwan Suhendra

Presiden Direktur
President Director

“Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat, “

“Dear Respected Shareholders and Stakeholders”

Pakuwon Jati menutup tahun 2024 dengan penuh optimisme, membawa semangat akselerasi transformasi dan penguatan bisnis. Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan dan peluang untuk berkembang mengikuti perubahan. Melalui perjalanan ini, Perseroan menguatkan nilai-nilai untuk meneruskan transisi usaha menuju ekonomi yang lebih rendah karbon. Transisi ini menunjukkan mulainya kami masuk pada bisnis properti hijau dan teknologi bersih yang akan berjalan bersama dengan penguatan operasional pada bisnis-bisnis saat ini.

Merespon Tantangan Keberlanjutan

Tahun 2024 masih menjadi tahun yang menantang bagi industri, tidak hanya karena perlambatan ekonomi, fluktuasi harga dan lemahnya daya beli, namun juga isu-isu keberlanjutan yang menantang dunia bisnis untuk menghadirkan industri yang hijau dan bersih tanpa merusak lingkungan.

Isu-isu lingkungan masih menjadi isu utama di kalangan industri, terutama isu perubahan iklim. Menyikapi isu tersebut, Perseroan berkomitmen menerapkan kinerja ESG dan Ekonomi yang terintegrasi dan terukur untuk memastikan adanya dampak positif. Perseroan telah mengadopsi penggunaan energi terbarukan melalui pemasangan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) di beberapa gedung properti milik Perseroan seperti di Gandaria City, Tunjungan Plaza, Pakuwon Mall Jogja, dan Royal Plaza dengan total kapasitas yang dimiliki sebesar 1.718,61 kWp atau setara dengan 1.989.586,23 kWh/tahun yang mampu mengurangi keluaran emisi Perseroan sebesar 1.258,21 Ton CO_2/tahun atau setara dengan penanaman pohon sebanyak 2.871 pohon.

Selain itu, Perseroan juga telah melakukan audit energi yang dilakukan secara internal di seluruh proyek Pakuwon oleh tim *Climate & Environment*. Perseroan juga telah melakukan verifikasi dan validasi Gas Rumah Kaca untuk tahun 2022, 2023 dan 2024 yang dilakukan oleh lembaga verifikator GRK internasional, PT TÜV SÜD INDONESIA. Komitmen Perseroan menuju net zero emisi tidak hanya dilakukan melalui inventarisir jejak lingkungan tetapi juga melalui pendekatan lain, salah satunya dengan mendapatkan validasi target sektor bangunan oleh Science Based Targets initiative (SBTi) dengan menggunakan pendekatan *Sectoral Decarbonization Approach* (SDA). Dengan demikian, PT Pakuwon Jati Tbk m enjadi perusahaan real estat pertama di Indonesia yang mendapatkan validasi ini.

Pakuwon Jati concluded 2024 with optimism, carrying forward the spirit of accelerated transformation and business strengthening. The year 2024 presented both challenges and opportunities for growth, driven by ongoing change. Throughout this journey, the Company reinforced its values to continue transitioning toward a low-carbon economy. This transition marks the beginning of our journey into green property development and clean technology, running in parallel with the continued strengthening of our existing business operations.

Responding to Sustainability Challenges

The year 2024 remained a challenging period for the industry—not only due to economic slowdown, price fluctuations, and weakened purchasing power—but also because of the pressing sustainability issues that challenge businesses to build greener, cleaner industries without harming the environment.

Environmental issues, particularly climate change, remain a key concern across industries. In response, the Company is committed to implementing integrated and measurable ESG and economic performance strategies to ensure positive impact. We have adopted the use of renewable energy by installing Solar Power Plants (PLTS) across several of our properties, including Gandaria City, Tunjungan Plaza, Pakuwon Mall Jogja, and Royal Plaza, with a total capacity of 1,718.61 kWp or the equivalent of 1,989,586.23 kWh/year. These initiatives help reduce our emissions output by 1,258.21 tons of CO_2/year—equivalent to planting approximately 2,871 trees.

Apart from that, the Company has also carried out an internal energy audit throughout the Pakuwon project by the Climate & Environment team. The Company has also carried out Green House Gas verification and validation for 2022, 2023 and 2024 which was carried out by the international GHG verification agency, PT TÜV SÜD INDONESIA. Our commitment to achieving net zero emissions goes beyond environmental impact assessments—it also involves obtaining validated targets for the building sector from the Science Based Targets initiative (SBTi), using the Sectoral Decarbonization Approach (SDA). This recognition establishes PT Pakuwon Jati, as the first real estate company in Indonesia that received this validation.

Komitmen dekarbonisasi Perseroan tercermin pada target-target berikut:

1. Dekarbonisasi Operasional Gedung
PT Pakuwon Jati berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK cakupan 1, 2, dan 3 dari operasional penggunaan gedung yang dimiliki dan disewa, termasuk aset sewa hilir, sebesar 73,1% per m² pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023.

2. Pengurangan Emisi Operasional Perusahaan
PT Pakuwon Jati Tbk berkomitmen untuk mengurangi seluruh emisi GRK absolut cakupan 1 dan 2 sebesar 54,6% pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023.

3. Aktivitas Terkait Energi dan Bahan Bakar
PT Pakuwon Jati Tbk berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK absolut cakupan 3 dari aktivitas terkait energi dan bahan bakar sebesar 32,5% pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023.

Sementara pada isu sosial, tantangan yang dihadapi Perseroan adalah terkait pengelolaan karyawan dan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3) serta pelibatan komunitas. Pada pengelolaan karyawan, tantangan yang dihadapi Perseroan adalah pengelolaan karyawan berbasis digital serta keseimbangan kehidupan kerja (work-life balance). Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan terus mengoptimalkan pemanfaatan sistem informasi SDM terintegrasi melalui Human Resources Information System (HRIS), serta mulai mengimplementasikan digital learning platform. Perseroan juga telah melakukan transformasi organisasi yang berbasis nilai-nilai I-CARE (Integrity, Collaboration, Agility, Resilience, Excellence) dan mengadopsi prinsip people-centric dalam pengelolaan karyawannya untuk dapat memberikan lingkungan kerja yang lebih sehat, inklusif, dan mendukung kesehatan mental.

Our decarbonization commitment is reflected in the following targets:

1. Operational Building Decarbonization
PT Pakuwon Jati commits to reducing Scope 1, 2, and 3 GHG emissions from owned and leased building operations, including downstream leased assets, by 73.1% per square meter by 2033 from a 2023 baseline.

2. Company Operational Emissions Reduction
PT Pakuwon Jati Tbk commits to reducing absolute Scope 1 and 2 GHG emissions by 54.6% by 2033 from a 2023 baseline.

3. Energy and Fuel-Related Activities
PT Pakuwon Jati Tbk commits to reducing absolute Scope 3 GHG emissions from energy- and fuel-related activities by 32.5% by 2033 from a 2023 baseline.

On the social aspect, key challenges faced by the Company include workforce management, occupational health and safety (OHS), and community engagement. In workforce management, we focus on digital-based employee management and promoting work-life balance. To address these challenges, the Company continues to optimize the use of an integrated Human Resources Information System (HRIS) and has begun implementing a digital learning platform. The Company has also undergone an organizational transformation grounded in the I-CARE values (Integrity, Collaboration, Agility, Resilience, Excellence), adopting a people-centric approach to create a healthier, more inclusive work environment that supports mental well-being.

Perseroan mengimplementasikan Sistem Manajemen K3 (SMK3) berdasarkan UU No. 1/1970, UU No. 13/2003, PP No. 50/2012, dan Permenaker No. 26/2014. Tunjungan Plaza ditetapkan sebagai proyek percontohan dengan target sertifikasi SMK3 pada semester II 2025, yang selanjutnya akan diterapkan secara bertahap di seluruh pusat perbelanjaan milik Perseroan.

The Company is implementing an Occupational Health and Safety Management System (OSHS) based on Law No. 1/1970, Law No. 13/2003, Government Regulation No. 50/2012, and Minister of Labor Regulation No. 26/2014. Tunjungan Plaza has been designated as the pilot project, with the target of achieving SMK3 certification in the second semester of 2025, to be gradually implemented across all shopping centers owned by the Company.

Pencapaian Penerapan Keberlanjutan

Di tengah dinamika ekonomi dan pasar properti, Perseroan berhasil memastikan efisiensi dan optimalisasi operasional sehingga berkontribusi pada peningkatan profit. Di tahun 2024, pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp6,67 triliun yang berarti telah mencapai target Perseroan sebesar 100,2%. Sementara laba bersih dibukukan pada angka Rp2,42 trilliun atau naik 2% dari tahun lalu.

Untuk meningkatkan nilai perusahaan, Perseroan melanjutkan investasi pada proyek berwawasan lingkungan yang dapat mengurangi penggunaan energi dan keluaran emisi Perseroan. Di tahun 2024, investasi Perseroan pada proyek berwawasan lingkungan mencapai Rp1,49 miliar yang mana investasi ini mampu menghemat Rp2,39 miliar biaya operasional Perseroan di masa akan datang.

Perseroan juga terus meningkatkan portofolio bangunan hijau di mana pada tahun 2024, portofolio bangunan hijau yang dimiliki Perseroan telah mencapai 8 gedung (bertambah 4 gedung dari tahun lalu) yaitu Kota Kasablanka Office 88 (Gold), Prudential Tower (Gold), Gandaria 8 Office (Gold), Pakuwon Tower Jakarta (Gold), Pakuwon Center Surabaya (Gold), Pakuwon Tower Surabaya (Gold), Kota Kasablanka Mall (Edge), dan Tunjungan Plaza 6 Mall (Edge) dengan total luas area bangunan hijau yang dimiliki Perseroan mencapai 629.287 m^2 atau setara dengan 16% dari total luas area gedung perseroan, meningkat 164% dari tahun sebelumnya.

Pada aspek lingkungan, jejak emisi yang dihasilkan Perseroan meningkat dari tahun lalu, yaitu di angka 626.583 Ton CO_2eq, hal ini dikarenakan terdapat penambahan cakupan area yang dihitung. Meskipun begitu, intensitas emisi Perseroan masih berada di bawah tahun lalu yaitu di angka 0,1522 Ton CO2eq/m2. Hal ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam mengurangi keluaran emisi yang menjadi bagian komitmen dekarbonisasi Perseroan.

Sementara pemakaian energi Perseroan di tahun 2024 juga mengalami penurunan sebesar 18% dari tahun lalu dengan intensitas energi yang juga ikut menurun menjadi 0,46 GJ/m^2. Meskipun penggunaan energi Perseroan masih didominasi oleh energi tak terbarukan, namun penggunaan energi terbarukan Perseroan meningkat signifikan seiring dengan adanya penambahan pemasangan solar panel di bangunan properti Perseroan. Di tahun 2024, penggunaan energi dari tenaga surya mencapai 6.452 GJ atau naik 383%.

Sustainability Performance Highlights

Amid economic fluctuations and the evolving property market, the Company succeeded in ensuring operational efficiency and optimization, contributing to increased profitability. In 2024, revenue reached IDR 6.67 trillion, achieving 100.2% of the Company's target. Net profit stood at IDR 2.42 trillion, a 2% increase from the previous year.

To enhance company value, we continue investing in environmentally friendly projects that reduce energy use and emissions. In 2024, green investment totaled IDR 1.49 billion, resulting in potential operational cost savings of IDR 2.39 billion in the future.

Our portfolio of green buildings expanded in 2024 to 8 certified buildings (up from 4 last year), including: Kota Kasablanka Office 88 (Gold), Prudential Tower (Gold), Gandaria 8 Office (Gold), Pakuwon Tower Jakarta (Gold), Pakuwon Center Surabaya (Gold), Pakuwon Tower Surabaya (Gold), Kota Kasablanka Mall (Edge), and Tunjungan Plaza 6 Mall (Edge), with a total green building area of 629,287 m^2 or equivalent to 16% of total area of the Company's buildings, a 164% increase from the previous year.

In terms of environmental performance, total emissions increased to 626,583 tons CO_2e due to the expanded scope of measurement. However, emission intensity dropped to 0.1522 tons CO_2e/m^2, indicating successful emissions reduction efforts in line with our decarbonization commitments.

Energy consumption also declined by 18% from the previous year, with energy intensity dropping to 0.46 GJ/m^2. While our energy use is still predominantly non-renewable, the use of renewable energy has grown significantly due to the installation of additional solar panels. In 2024, energy generated from solar power reached 6,452 GJ, an increase of 383%.

Dalam kinerja aspek sosial khususnya terkait sumber daya manusia (SDM), Perseroan mengimplementasikan sistem penilaian kerja karyawan yang berlandaskan meritokrasi secara menyeluruh. Secara adil, Perusahaan memberikan penghargaan sesuai prestasi. Adapun dalam key performance indicator (KPI) yang dimiliki masing-masing individu juga telah melekat penilaian khusus terkait kinerja ESG. Pengembangan kapasitas juga terus dijalankan guna meningkatkan keterampilan yang relevan untuk menjawab dinamika perubahan lingkungan bisnis yang dinamis.

In terms of human capital, the Company has implemented a merit-based performance evaluation system across all levels, ensuring fair recognition based on achievements. ESG-related performance is also embedded into each individual's Key Performance Indicators (KPI). Capacity building programs continue to be conducted to enhance relevant skills in response to dynamic changes in the business environment.

Adapun untuk masyarakat, kami meneruskan komitmen untuk memberikan manfaat yang direalisasikan melalui berbagai program tanggung jawab sosial. Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan merealisasikan dana sebesar Rp5,02 miliar atau mencapai 100,34% dari anggaran.

For the community, our commitment is realized through various social responsibility programs. By the end of the reporting period, the Company had disbursed IDR 5.02 billion, achieving 100.34% of the allocated budget.

Untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan yang menyeluruh, kami juga memperkuat tata kelola dengan membuat dan mengimplementasikan Kebijakan Keberlanjutan dan Kebijakan Hak Asasi Manusia (HAM), memperbarui Kebijakan Lingkungan, dan Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).

To ensure a comprehensive sustainability performance, the Company has strengthened governance by developing and implementing a Sustainability Policy and Human Rights Policy, as well as updating its Environmental Policy and Occupational Health and Safety Policy.

Peluang dan Prospek Usaha

Pada lanskap global, dinamika isu perubahan iklim terus menyita perhatian semua pihak, diiringi dengan desakan akan perlunya pendekatan holistik guna mempercepat tindakan untuk mengatasinya. Aksi bersama untuk mencapai target nol bersih melalui efisiensi energi dan peningkatan kapasitas energi terbarukan merupakan situasi eksternal yang kami cermati sebagai peluang untuk tumbuh berkelanjutan.

Dengan segala peluang dan tantangan yang ada, Perseroan optimis dapat terus berkontribusi pada sektor properti di Indonesia dan dunia. Kami akan melanjutkan berbagai inisiatif yang sejalan dengan komitmen menjadi perusahaan yang baik dan bertanggung jawab; lebih hijau dan lebih cerdas. Untuk mempertahankan keandalan operasional, kami mengelola risiko dari dampak perubahan iklim, serta memperkuat pilar bisnis di bidang properti sehingga dapat memperluas diversifikasi yang telah berjalan. Langkah kami juga diperkuat dengan memanfaatkan peluang digitalisasi pada seluruh rantai bisnis untuk efisiensi dan optimalisasi kinerja.

Business Opportunities and Outlook

Globally, climate change remains a top priority, creating a growing demand for a holistic approach to accelerate climate action. Collective efforts to achieve net-zero emissions through energy efficiency and increased renewable energy capacity present valuable opportunities for sustainable growth.

Amid these opportunities and challenges, the Company remains confident in its ability to contribute meaningfully to Indonesia's property sector and beyond. We will continue advancing initiatives that align with our commitment to being a responsible and forward-looking company—greener and smarter. To ensure reliable operations, we actively manage climate risks and strengthen our core property business to support continued diversification. These efforts are reinforced by embracing digitalization across the value chain to improve efficiency and performance.

Live Sports Event 3M - Oktober 2024

Apresiasi

Kami memberikan apresiasi dan mengucapkan terima kasih atas kerja sama, dukungan, dan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan. Melalui upaya bersama untuk mencapai masa depan yang berkelanjutan, Perseroan akan berusaha untuk menjadi sebuah perusahaan yang lebih bertanggung jawab (responsible corporate citizen). Kami berharap dapat terus berkontribusi dengan semangat transformasi yang berintikan inovasi, teknologi, inklusi, dan keberlanjutan.

Appreciation

We extend our sincere appreciation and gratitude for the cooperation, support, and trust of all stakeholders. Through our collective efforts toward a sustainable future, the Company strives to be a more responsible corporate citizen. We look forward to continuing our contribution with a spirit of transformation built on innovation, technology, inclusivity, and sustainability.

Surabaya, 25 April 2024

Atas nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors

Alexander Stefanus Ridwan Suhendra

Presiden Direktur
President Director

Solar Panel - Tunjungan Plaza

Profil Perusahaan [OJK]

Company Profile

03

PT Pakuwon Jati Tbk menjadi perusahaan real estat pertama di Indonesia yang mendapatkan validasi target sektor bangunan oleh *Science Based Targets initiative* (SBTi) menggunakan pendekatan *Sectoral Decarbonization Approach* (SDA). Pencapaian ini menempatkan perusahaan sebagai pelopor dalam menyelaraskan sektor properti nasional dengan tujuan Perjanjian Paris.

PT Pakuwon Jati Tbk became the first real estate company in Indonesia to have its building sector targets validated by the Science Based Targets initiative (SBTi) using the Sectoral Decarbonization Approach (SDA). This milestone positions the company as a national frontrunner in aligning the real estate sector with the goals of the Paris Agreement.

Identitas **Perusahaan** [GRI 2-1]

Company Identity [GRI 2-1]

Nama Perusahaan *Company Name*	PT Pakuwon Jati Tbk
Bidang Usaha [C.4], [2-6] *Nature of Business [C.4], [2-6]*	Pengusahaan Pusat Perkantoran, Perbelanjaan dan Apartemen Servis, Perhotelan dan Real Estat. *Office, Shopping Center and Service Apartment, Hospitality and Real Estate.*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	20 September 1982 *September 20, 1982*
Dasar Hukum Pendirian Legal *Basis of Establishment*	Akta No. 281 tanggal 20 September 1982 *Deed No. 281 dated September 20, 1982*
Status dan Bentuk Badan Hukum *Status and Form of Legal Entity*	Perusahaan Terbatas (PT) dan Perusahaan Terbuka *Limited Liability Company (PT) and Public Company*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp3.000.000.000.000,- atau 120.000.000.000 lembar saham *Rp3,000,000,000,000,- or 120.000.000.000 shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-in Capital*	Rp1.203.990.060.000,- atau 48.159.602.400 lembar saham *Rp1,203,990,060,000,- or 48,159,602,400 shares*
Jumlah Karyawan [C.3] *Number of Employees [C.3]*	3.303 Orang (2024) *3.303 People* 3.030 Orang (2023) *3.030 People*
Kepemilikan Saham [C.3] *Share Ownership [C.3]*	PT Pakuwon Arthaniaga: 68,68% Alexander Tedja: 0,02% Richard Adisastra: 0,00% Wong Boon Siew Ivy: 0,00% Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) : 31,30% *Public (below 5% respectively): 31.30%*
Pencatatan Saham *Share Listing*	9 Oktober 1989 di Bursa Efek Indonesia *October 9, 1989 on the Indonesia Stock Exchange*
Kode Saham *Ticker Code*	PWON
Produk Usaha [C.4], [2-6] *Business Product [C.4], [2-6]*	1. Pusat Perbelanjaan; 2. Pusat Perkantoran; 3. Apartemen; 4. Real Estat; 5. Hotel dan Apartemen Servis; *1. Shopping mall;* *2. Office Tower;* *3. Apartment;* *4. Real Estate;* *5. Hotel and Serviced Apartment.*
Jaringan Usaha [2-6] *Business Network [2-6]*	2 Kantor Pusat, 2 Township, dan 6 Superblok yang termasuk di dalamnya 6 Pusat Perkantoran, 11 Pusat Perbelanjaan, 2 Apartemen Servis, 23 Kondominium, dan 7 Hotel *2 Head Office, 2 Townships, and 6 Superblocks includes 6 Office Towers, 11 Shopping Centers, 2 Serviced Apartments, 23 Condominiums, and 7 Hotels*
Pasar Yang Dilayani *Market Served*	Jakarta, Greater Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Solo dan Bali *Jakarta, Greater Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Solo and Bali*
Keanggotaan Asosiasi [C.5], [2-28] *Association Membership [C.5], [2-28]*	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) sejak 9 Oktober 1989 sebagai anggota | *AEI (Association of Indonesian Issuers) since October 9, 1989 as a member*
Alamat [C.2] *Address [C.2]*	Pakuwon City Mall, 5th Floor Jl. Kejawan Putih Mutiara No. 17 Pakuwon City Surabaya 60112, Indonesia
Telepon *Telephone*	031-99218800
Email	corpsec@pakuwon.com
Situs Web *Website*	www.pakuwonjati.com

Profil **Perusahaan**

Company Profile

Sejarah Perusahaan

PT Pakuwon Jati Tbk (yang selanjutnya disebut "Perusahaan" atau "Pakuwon Jati" atau "Kami") didirikan di Surabaya pada tanggal 20 September 1982 berdasarkan Akta Pendirian No. 281 oleh Notaris Kartini Muljadi, SH di Jakarta dan telah disetujui oleh Kementerian Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-308.HT.01.TH.83 tanggal 17 Januari 1983 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 28 tanggal 8 April 1983, Tambahan No. 420.

Pakuwon Jati telah hadir selama 4 (empat) dekade sebagai pengembang real estate terkemuka yang sudah membangun beragam mahakarya kelas dunia dan menjadi bagian tak terpisahkan dari industri properti tanah air. Properti kami tersebar di beberapa kota di Indonesia seperti Jakarta, Greater Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Solo dan Bali.

Perusahaan kami terintegrasi secara vertikal di seluruh rantai nilai real estate mulai dari pengadaan tanah, pengembangan properti, pemasaran, dan manajemen operasional. Kami merupakan pelopor konsep Superblok di Indonesia, yang berhasil mengembangkan penataan ruang terpadu berskala besar mulai dari pusat perbelanjaan ritel, kantor, kondominium dan hotel.

Hingga saat ini, Pakuwon Group telah memiliki jaringan usaha berupa 2 Kantor Pusat, 2 Township, dan 6 Superblok yang termasuk di dalamnya 6 Pusat Perkantoran, 11 Pusat Perbelanjaan, 2 Apartemen Servis, 23 Kondominium, dan 7 Hotel.

Perubahan Signifikan pada Organisasi [SEOJK C.6]

Selama periode pelaporan tahun 2024,terdapat perubahan signifikan pada Perseroan di mana ada penambahan Anak Usaha yaitu PT Prima Cipta Konstruksi yang masih belum beroperasional hingga laporan ini dibuat.

Company History

PT Pakuwon Jati Tbk (hereinafter referred to as "the Company" or "Pakuwon" or "We") was established in Surabaya under Deed of Establishment No. 281 dated September 20, 1982, by Notary Kartini Muljadi, SH in Jakarta and was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. C2-308.HT.01.TH.83 dated January 17, 1983 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 28 dated April 8, 1983, Supplement No. 420.

Pakuwon Jati, has existed for 4 (four) decades as one of the leading companies with world-class masterpieces and become an inseparable part of the property industry in the country. Our property is spread across Indonesia such as Jakarta, Greater Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Solo, and Bali.

Our company is vertically integrated across the real estate value chain from land acquisition, property development, marketing, and operational management. We are the pioneer of the Superblock concept in Indonesia, who has successfully managed to develop the large-scale integrated developments ranging from retail shopping centers, offices, condominiums to hotels.

Currently, the Company has a business network covering 2 Head Office, 2 townships, and 6 Superblocks which includes 6 Business Centers, 11 Shopping Centers, 2 Serviced Apartments, 23 Condominiums, and 7 Hotels.

Significant Changes in Organization [SEOJK C.6]

During the 2024 reporting period, the Company underwent a significant change with the addition of a new Subsidiary, PT Prima Cipta Konstruksi, which, as of the date of this report, has not yet commenced operations.

Visi - Misi **dan Nilai-Nilai** [SEOJK C.1]

Vision – Mission and Values [SEOJK C.1]

Perseroan melaui Dewan Komisaris dan Direksi telah mengkaji dan menyetujui Visi Misi Perseroan dan dinilai masih relevan dengan kondisi dan perkembangan usaha saat ini. Adapun Visi Misi Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company through the Board of Commissioners and Directors has been reviewed and approved the Company's vison mission and still relevant with the current conditions and development of the Company's business. The following is the Company's vision and mission:

Visi **Vision**

Tumbuh Bersama Pemegang Saham, Karyawan, Penyewa, dan Pembeli.

Together We Grow with our shareholders, employees, tenants and consumers.

Misi **Mission**

Menjadi pengembang pusat perbelanjaan retail non-strata yang terdepan di Indonesia

Together We Grow with our shareholders, employees, tenants and consumers.

Mengembangkan Superblok terbaik dan pengembang hunian berskala kota mandiri untuk kualitas hidup yang lebih baik

To develop the best superblocks and townships toward better living quality

Menjadi tempat kerja terbaik dalam industri properti

To become the best working place in the country's property industry

Mengoptimalkan pengembalian investasi bagi penyewa dan pembel

To optimize the returns on investments for our tenants and buyers

Nilai-Nilai
Values

Integrity

Memiliki tanggung jawab dalam bekerja dengan bersikap jujur serta menjaga kehormatan akan harkat dan martabat perusahaan

Employees have responsibilities to work with honest and maintain the Company's honor and dignity.

Agility

Mampu menyesuaikan diri terhadap perubahan strategi perusahaan dan bersikap proactive (tidak defensif) terhadap langkah-langkah perubahan yang diambil

Employees are able to adapt to changes in the Company's strategy and be proactive (not defensive) regarding the measures of the Company's change.

Resilience

Memiliki ketangguhan untuk bangkit kembali, beradaptasi, dan pulih secara efektif dari tantangan dan kesulitan, yang dihadapi.

Employees have resilience to bounce back, adapt to, and recover effectively from challenges and difficult situation.

Collaboration

Selalu bersemangat untuk membangun kerjasama internal maupun eksternal serta menjaga hubungan baik dengan customer

Employees are always eager to build internal and external collaboration and maintain good relations with customers.

Excellence

Selalu menjaga kualitas kerja, berpikir secara kreatif & inovatif serta senantiasa menjaga prinsip perbaikan berkelanjutan agar menjadi pemimpin pasar.

Employees always strives to maintain the quality of work by thinking creatively and innovative and always maintain the principle of continuous improvement to become a market leader.

ICARE

Skala **Bisnis** [SEOJKC.3]

Business Scale [SEOJK C.3]

Uraian *Description*	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Karyawan *Number of Employees*	Orang *People*	3.033	3.030	2.816
Total Pendapatan *Total Revenues*	Rp Miliar *Billion*	6.671	6.200	5.987
Total Aset *Total Assets*	Rp Miliar *Billion*	35.371	32.711	30.602
Total Liabilitas *Total Liabilities*	Rp Miliar *Billion*	10.629	9.915	9.884
Total Ekuitas *Total Equity*	Rp Miliar *Billion*	24.742	22.795	20.718
Jumlah Pusat Perbelanjaan *Number of Shopping Centers*	mall	11	10	10
Jumlah Pusat Perkantoran *Number of Business Center*	Tower	6	6	6
Jumlah Hotel *Number of Hotels*	Unit	7	7	6
Jumlah Apartemen Servis *Number of Srviced Appartments*	Tower	2	2	2
Township *Township*	Township	2	2	2
Jumlah Kondominium *Number of Condominiums*	Tower	23	23	23
Land Bank *Land Bank*	ha	509,1	480,8	462,5
Pemegang Saham *Shareholders*				
PT Pakuwon Arthaniaga	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership (%)*	68,68%	68,68%	68,68%
PT Pakuwon Darma		0,007%	0,007%	0,007%
Alexander Tedja		0,02%	0,02%	0,02%
Richard Adisastra		0,00%	0,00%	0,00%
Wong Boon Siew Ivy		0,00%	0,00%	0,00%
Publik Kurang Dari 5%		31,30%	31,30%	31,30%

Kegiatan **Usaha** [SEOJK C.4], [GRI 2-6]

Business Activities [SEOJK C.4], [GRI 2-6]

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Terakhir Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang:

1. Pusat perbelanjaan
2. Pusat perkantoran
3. Hotel dan
4. Real Estat

Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha pada bulan Mei 1986 dan hingga saat ini telah menjalankan seluruh kegiatan usaha tersebut melalui 3 (tiga) divisi, yaitu Divisi Komersial yang meliputi segmen persewaan pusat perbelanjaan ritel, perkantoran, dan apartemen servis. Divisi Hospitality berupa hotel, serta Divisi Residensial yang terdiri atas pengembangan hunian vertikal (*high-rise*) maupun horizontal *(landed)*.

Produk dan Layanan

Perusahaan menawarkan produk-produk yang secara garis besar dikelompokkan dalam 3 lini usaha yaitu:

1. Pengusahaan Pusat Perkantoran, Perbelanjaan, dan Apartemen Servis;
2. Perhotelan;
3. Real Estate.

Business Activity Based on Articles of Association

Pursuant to Article 3 of the Company's latest Articles of Association, the scope of the Company's activities is to engage in several business fields:

1. Shopping Center
2. Business Center
3. Hotel and
4. Real Estate

The Company started commercial operations in May 1986 and until this day, all of these business activities have been carried out by the Company through 3 (three) divisions, namely Commercial Division which includes the rental segment for retail shopping centers, business centers, and serviced apartments. Hospitality Division in the form of hotels, and Residential Division which consists of highrise and landed residence development.

Products and Services

In general, the Company offers products are grouped into 3 business lines, namely:

1. Business and Shopping Centers, and Serviced Appartment
2. Hospitality
3. Real Estate

JAKARTA

2 SUPERBLOCKS	4. Kota Kasablanka 5. Gandaria City
3 RETAIL MALLS	1. Kota Kasablanka 2. Gandaria City 3. Blok M Plaza
1 SERVICED APARTMENT	Somerset Berlian Jakarta
4 OFFICES	1. Gandaria 8 Office 2. Kota Kasablanka Office 88 3. Prudential Tower 4. Pakuwon Tower
1 HOTEL	Sheraton Grand Jakarta, Gandaria City

GREATER JAKARTA

1 SUPERBLOCK	Pakuwon Mall Bekasi (Condo & Hotel Under Construction)
1 RETAIL MALL	Pakuwon Mall Bekasi

SURABAYA

3 SUPERBLOCKS	1. Tunjungan City 2. Pakuwon Mall 3. Pakuwon City Mall
2 TOWNSHIPS	1. Grand Pakuwon 2. Pakuwon City
5 RETAIL MALLS	1. Tunjungan Plaza 2. Pakuwon Mall 3. Pakuwon Trade Center 4. Royal Plaza 5. Pakuwon City Mall
2 OFFICES	1. Pakuwon Center 2. Pakuwon Tower
1 SERVICED APARTMENT	Ascott Waterplace Surabaya
4 HOTELS	1. Sheraton Surabaya Hotel and Tower 2. Four Points Tunjungan Plaza 3. The Westin Surabaya 4. Four Points Pakuwon Indah

YOGYAKARTA

1 RETAIL MALL	Pakuwon Mall Jogja
1 HOTEL	Yogyakarta Marriott Hotel

SOLO

1 RETAIL MALL	Pakuwon Mall Solo Baru

BALI

1 HOTEL	Four Points Bali, Kuta

Jumlah penjualan produk Perseroan pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Number of the Company's product sales in 2024, can be seen in the table below.

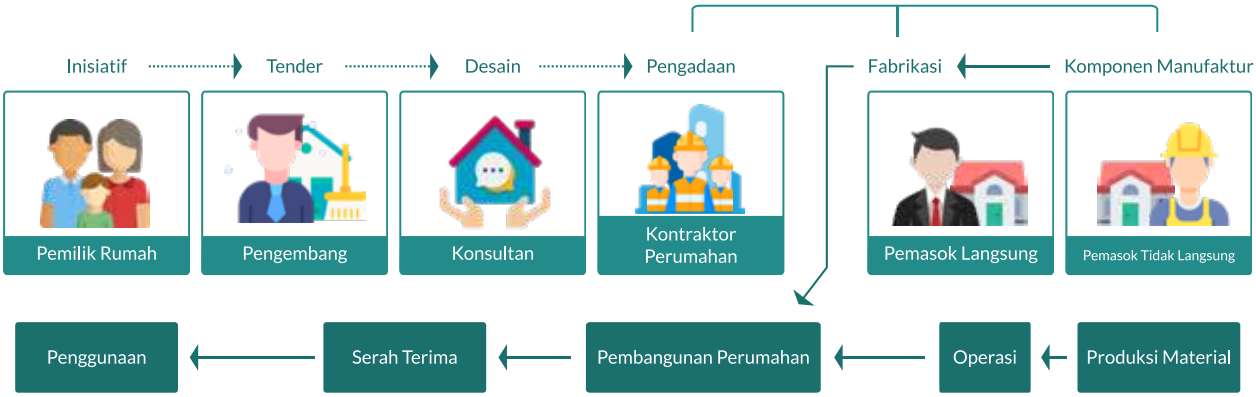
Volume Penjualan Produk

Product Sales Volume

Nama Produk *Product Name*	Volume Penjualan Produk (Unit) *Product Sales Volume (Units)*			Volume Penjualan Produk (Rp-Miliar) *Product Sales Volume (Billion)*		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Produk yang dijual *Product for Sale*						
Kondominium *Condominium*	656	581	411	778	825	633
Perkantoran *Office*	8	9	28	58	54	108
Tanah Kavling *Landplot*	3	4	17	20	8	71
Rumah *House*	230	159	190	698	456	688
Jumlah *Total*	897	754	646	1.554	1.342	1.500

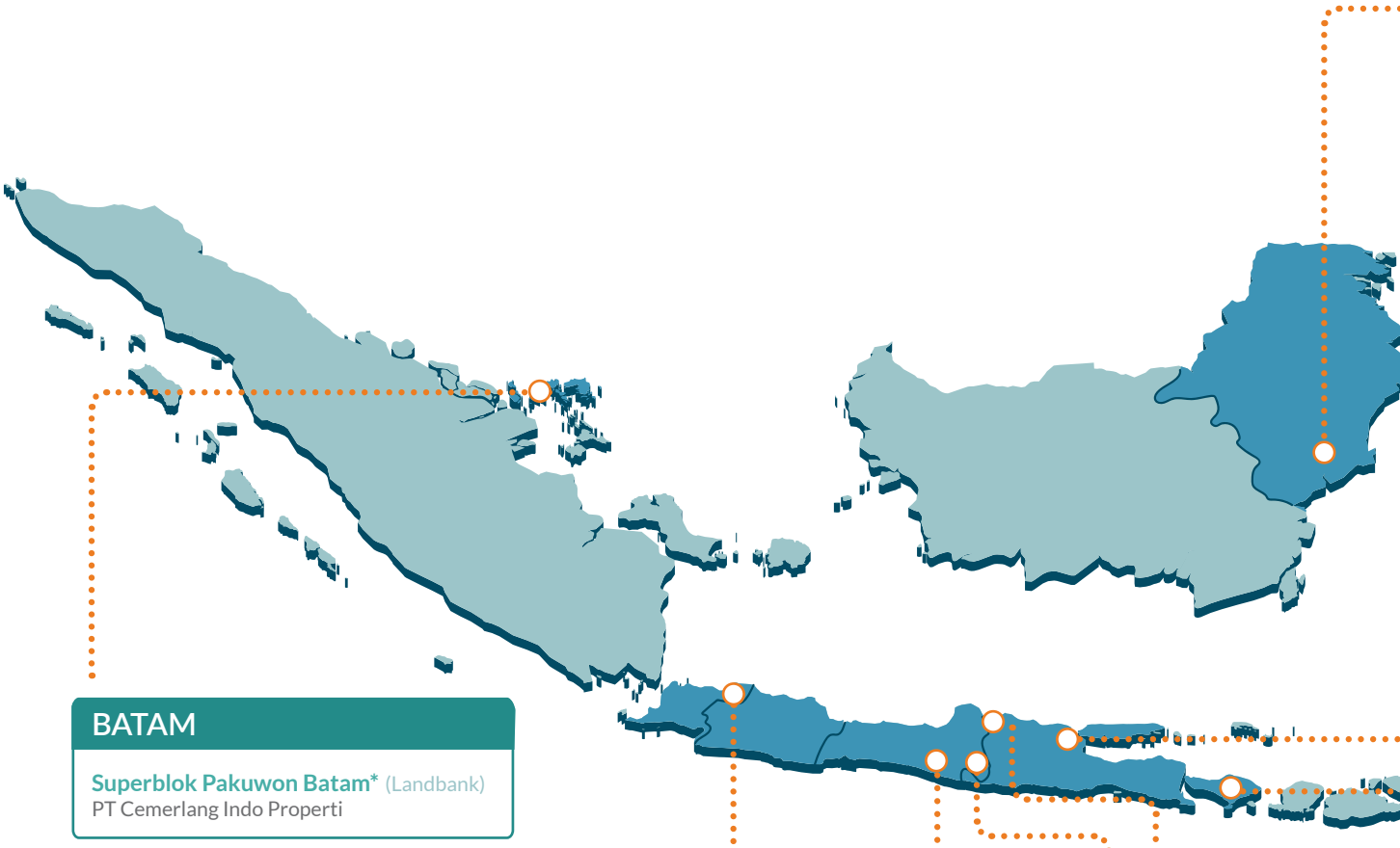
Rantai pasokan Perseroan mencakup banyak pemangku kepentingan mulai dari pemasok hingga tenant, di sepanjang rantai nilai dari produk dan aktivitas bisnisnya. Proyek pengembangan properti kami melibatkan pemasok barang, kontraktor dan outsourcing jasa tertentu, seperti yang terlihat pada bagan rantai pasok berikut ini:

The Company's supply chain involves a wide range of stakeholders, from suppliers to tenants, across the entire value chain of its products and business activities. Our property development projects engage various parties, including goods suppliers, contractors, and outsourced service providers, as illustrated in the following supply chain diagram:



Jaringan Bisnis **dan Wilayah Operasi** [SEOJK C.3]

Business Network And Operating Areas [SEOJK C.3]



BATAM

Superblok Pakuwon Batam* (Landbank)
PT Cemerlang Indo Properti

JAKARTA

Gandaria City
PT Artisan Wahyu

Sheraton Grand Jakarta Gandaria City
PT Artisan Wahyu

Kota Kasablanka
PT Elite Prima Hutama

Somerset Berlian Jakarta
PT Permata Berlian Realty

Blok M Plaza
PT Pakuwon Sentosa Abadi

PT Centrum Utama Prima

GREATER JAKARTA

Superblok Pakuwon Mall Bekasi
PT Grama Pramesi Siddhi

YOGYAKARTA

Pakuwon Mall Jogja
PT Pakuwon Permai

Yogyakarta Marriott Hotel
PT Pakuwon Permai

SOLO

Pakuwon Mall Solo Baru
PT Pakuwon Permai

SEMARANG

Superblok Pakuwon Semarang* (Landbank)
PT Pakuwon Permai

IKN

Superblok Pakuwon Nusantara* (Landbank)
PT Pakuwon Nusantara Abadi

BALI

Four Points Bali Kuta
PT Pakuwon Jati

SURABAYA

Tunjungan Plaza
PT Pakuwon Jati

Grand Pakuwon Township
PT Pakuwon Jati

Sheraton Surabaya Hotel & Towers
PT Pakuwon Jati

Four Points by Sheraton Tunjungan Plaza
PT Pakuwon Jati

Royal Plaza
PT Dwijaya Manunggal

Four Points by Pakuwon Indah
PT Pakuwon Permai

The Westin Surabaya
PT Pakuwon Permai

Ascott Waterplace Surabaya
PT Permata Berlian Realty

Pakuwon Mall
PT Pakuwon Permai

Pakuwon Trade Center
PT Pakuwon Permai

Pakuwon City Township
PT Pakuwon Jati

Pakuwon City Mall
PT Pakuwon Jati

PT Prima Cipta Konstruksi
PT Prima Regency Hotel

Profil Sumber **Daya Manusia** [SEOJK C.3], [GRI 2-7], [GRI 2-8]

Human Resources Profile [SEOJK C.3], [GRI 2-7], [GRI 2-8]

Perseroan memiliki 3.303 karyawan konsolidasian, meningkat sebesar 9% dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 3.030 karyawan. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki karyawan sementara. [ESG S-04]

Berikut data demografi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, level jabatan, usia, jenjang pendidikan dan status kepegawaian.

The Company has 3,303 consolidated employees, an increase of 9% compared to the number of employees in the previous year which was recorded at 3,030 employees. As of the end of 2024, the Company employed temporary employees. [ESG S-04]

The following is demographic data for the Company's employees based on gender, position level, age, education level, and employment status.

Pertumbuhan Jumlah Karyawan

Growth of Employees

Jumlah Karyawan Perseroan
Number of Company Employees

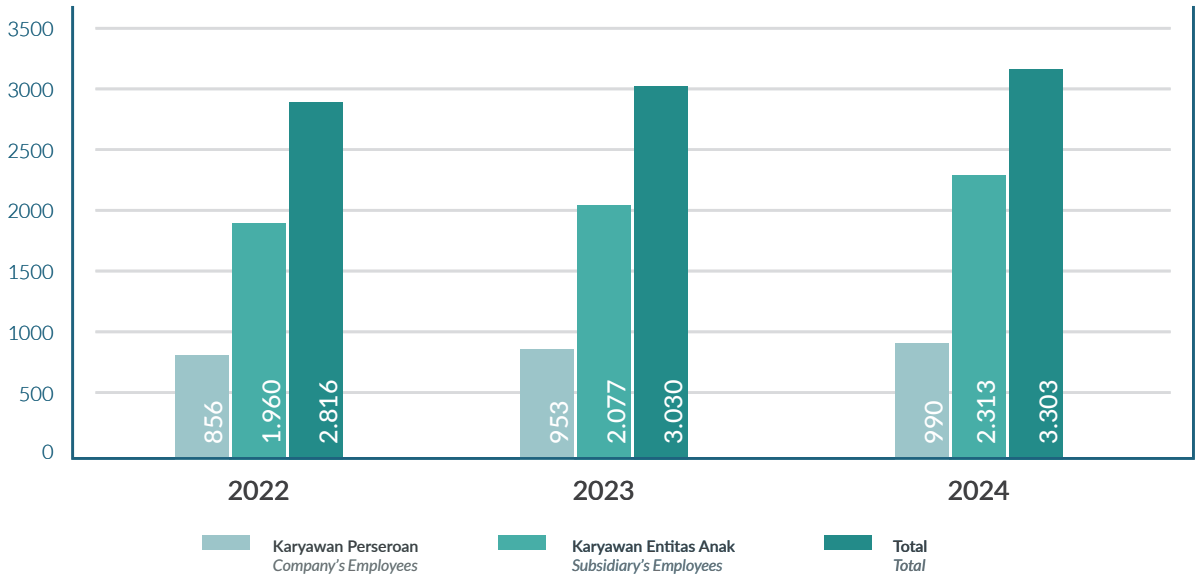
2022	2023	2024
856	953	990

Jumlah Karyawan Entitas Anak
Number of Subsidiary Employees

2022	2023	2024
1.960	2.077	2.313

Total
Total

2022	2023	2024
2.816	3.030	3.303



Grand Pakuwon Team

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja, Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Operating Area, Employment Status and Gender

Wilayah Kerja *Operating Area*	Karyawan Tetap *Permanent Employee*		Karyawan Tidak Tetap *Non Permanent Employee*		Jumlah *Total*	Persentase *Percentage(%)*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*		
2024						
Jakarta	749	222	226	154	1.351	41%
Surabaya	775	320	287	149	1.531	46%
Yogyakarta	148	63	52	19	282	9%
Solo	22	9	14	9	54	2%
Bali	51	17	8	9	85	3%
Jumlah Total	1.745	631	587	340	3.303	100%
2023						
Jakarta	665	238	230	117	1.250	41%
Surabaya	677	247	297	158	1.379	46%
Yogyakarta	77	15	115	57	264	9%
Solo	20	-	15	17	52	2%
Bali	1	-	57	27	85	3%
Jumlah Total	1.440	500	714	376	3.030	100%
2022						
Jakarta	653	223	215	104	1195	42%
Surabaya	611	187	349	175	1322	47%
Yogyakarta	65	21	113	51	250	9%
Solo	6	3	29	11	49	2%
Jumlah Total	1335	434	706	341	2816	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan, Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Educational Level, Employment Status and Gender

Tingkat Pendidikan *Educational Level*	Karyawan Tetap *Permanent Employee*		Karyawan Tidak Tetap *Non Permanent Employee*		Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*		
2024						
SD – SLTA *Elementary School to Senior High School*	1.083	92	337	160	1.672	51%
D1 – D3 *Diploma 1 to Diploma 3*	187	121	63	32	403	12%
S1 *Under Graduate*	434	397	180	140	1.151	35%
S2 *Post Graduate*	41	21	7	8	77	2%
Jumlah | Total	1.745	631	587	340	3.303	100%
2023						
SD – SLTA *Elementary School to Senior High School*	951	102	410	139	1.602	53%
D1 – D3 *Diploma 1 to Diploma 3*	121	63	117	43	344	11%
S1 *Under Graduate*	334	318	181	185	1.018	34%
S2 *Post Graduate*	33	18	8	7	66	2%
Jumlah | Total	1.439	501	716	374	3.030	100%
2022						
SD – SLTA *Elementary School to Senior High School*	884	118	429	120	1551	55%
D1 – D3 *Diploma 1 to Diploma 3*	109	61	100	53	323	11%
S1 *Under Graduate*	313	245	172	161	891	32%
S2 *Post Graduate*	29	10	5	7	51	2%
Jumlah | Total	1.335	434	706	341	2.816	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia, Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Age, Employment Status and Gender

Rentang Usia *Age Group*	Karyawan Tetap *Permanent Employee*		Karyawan Tidak Tetap *Non Permanent Employee*		Jumlah *Total*	Persentase *Percentage (%)*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*		
2024						
<31 tahun | *years old*	402	188	307	263	1.160	35%
31-40 tahun | *years old*	620	260	198	53	1.131	34%
41-50 tahun | *years old*	522	120	66	18	726	22%
>51 tahun | *years old*	201	63	16	6	286	9%
Jumlah | *Total*	1.745	631	587	340	3.303	100%
2023						
<31 tahun | *years old*	254	140	353	243	990	33%
31-40 tahun | *years old*	473	212	275	102	1.062	35%
41-50 tahun | *years old*	497	114	69	19	699	23%
>51 tahun | *years old*	216	34	17	12	279	9%
Jumlah | *Total*	1.440	500	714	376	3.030	100%
2022						
<31 tahun | *years old*	242	119	378	221	960	34%
31-40 tahun | *years old*	451	179	243	76	949	34%
41-50 tahun | *years old*	471	106	67	33	677	24%
>51 tahun | *years old*	171	30	18	11	230	8%
Jumlah | *Total*	1.335	434	706	341	2.816	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia, Tingkat Jabatan dan Jenis Kelamin [ESG S-02]

Employee Composition Based on Age, Position Level and Gender [ESG S-02]

Rentang Usia *Age Group*	Manajer *Manager*		Asisten Manajer *Assistant Manager*		Supervisor		Staff		Non Staff	
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*
2024										
<31 tahun | *years old*	67	61	53	24	130	81	326	258	133	27
31-40 tahun | *years old*	77	42	61	16	150	56	376	179	154	19
41-50 tahun | *years old*	55	19	44	7	108	25	270	79	111	8
>51 tahun | *years old*	20	9	16	4	40	12	100	39	41	4
Jumlah | *Total*	219	131	174	51	429	175	1.071	555	439	59
2023										
<31 tahun | *years old*	56	50	39	33	110	65	291	174	112	61
31-40 tahun | *years old*	68	41	48	27	135	53	358	143	139	50
41-50 tahun | *years old*	52	17	36	11	102	23	271	61	105	21
>51 tahun | *years old*	21	6	15	4	42	8	112	21	43	7
Jumlah | *Total*	197	114	137	75	390	149	1.031	399	399	139
2022										
<31 tahun | *years old*	58	44	36	19	105	55	275	199	146	23
31-40 tahun | *years old*	65	33	40	14	118	41	307	149	163	17
41-50 tahun | *years old*	51	18	31	8	91	23	238	81	127	9
>51 tahun | *years old*	18	5	11	2	32	7	84	24	44	3
Jumlah | *Total*	192	101	119	43	346	126	904	453	480	52

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin *Gender*	2024		2023		2022	
	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage*	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage*	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage*
Laki-laki | *Male*	2.332	71%	2.154	71%	2.041	72%
Perempuan | *Female*	971	29%	876	29%	775	28%
Jumlah | *Total*	3.303	100%	3.030	100%	2.816	100%

Donor Darah Pakuwon City Mall - Agustus 2024

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Position Level and Gender

Level Jabatan *Position Level*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage*
2024				
Manajer | *Manager*	219	131	350	11%
Asisten Manajer | *Assistant Manager*	174	51	225	7%
Supervisor	429	175	604	18%
Staff	1.071	555	1.626	49%
Non Staff	439	59	498	15%
Jumlah | *Total*	2.332	971	3.303	100%
2023				
Manajer | *Manager*	197	114	311	10%
Asisten Manajer | *Assistant Manager*	137	75	212	7%
Supervisor	390	149	539	18%
Staff	1.031	399	1.430	47%
Non Staff	399	139	538	18%
Jumlah | *Total*	2.154	876	3.030	100%
2022				
Manajer | *Manager*	192	101	293	10%
Asisten Manajer | *Assistant Manager*	119	43	162	6%
Supervisor	346	126	472	17%
Staff	904	453	1.357	48%
Non Staff	480	52	532	19%
Jumlah | *Total*	2.041	775	2.816	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Position Level and Gender

Level Jabatan *Position Level*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage*
2024				
<31 tahun | *years old*	709	451	1.160	35%
31-40 tahun | *years old*	818	313	1.131	34%
41-50 tahun | *years old*	588	138	726	22%
>51 tahun | *years old*	217	69	286	9%
Jumlah | *Total*	2.332	971	3.303	100%
2023				
<31 tahun | *years old*	607	383	990	33%
31-40 tahun | *years old*	748	314	1.062	35%
41-50 tahun | *years old*	566	133	699	23%
>51 tahun | *years old*	233	46	279	9%
Jumlah | *Total*	2.154	876	3.030	100%
2022				
<31 tahun | *years old*	620	340	960	34%
31-40 tahun | *years old*	694	255	949	34%
41-50 tahun | *years old*	538	139	677	24%
>51 tahun | *years old*	189	41	230	8%
Jumlah | *Total*	2.041	775	2.816	100%

Christmas CSR - Desember 2024

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Education Level and Gender

Tingkat Pendidikan *Educational Level*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Jumlah *Total*	Persentase *Percentage*
2024				
SD – SLTA *Elementary School to Senior High School*	1.420	252	1.672	51%
D1 – D3 *Diploma 1 to Diploma 3*	250	153	403	12%
S1 *Under Graduate*	614	537	1.151	35%
S2 *Post Graduate*	48	29	77	2%
Jumlah | *Total*	2.332	971	3.303	100%
2023				
SD – SLTA *Elementary School to Senior High School*	1.361	241	1.602	53%
D1 – D3 *Diploma 1 to Diploma 3*	238	106	344	11%
S1 *Under Graduate*	515	503	1.018	34%
S2 *Post Graduate*	41	25	66	2%
Jumlah | *Total*	2.155	875	3.030	100%
2022				
SD – SLTA *Elementary School to Senior High School*	1.313	238	1551	55%
D1 – D3 *Diploma 1 to Diploma 3*	209	114	323	11%
S1 *Under Graduate*	485	406	891	32%
S2 *Post Graduate*	34	17	51	2%
Jumlah | *Total*	2.041	775	2.816	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Employment Status and Gender

Status Kepegawaian *Employment Status*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*
2024				
Karyawan Tetap | *Permanent Employee*	1.745	631	2.376	72%
Karyawan Kontrak | *Non Permanent Employee*	587	340	927	28%
Jumlah | *Total*	2.332	971	3.303	100%
2023				
Karyawan Tetap | *Permanent Employee*	1.440	500	1.940	64%
Karyawan Kontrak | *Non Permanent Employee*	714	376	1.090	36%
Jumlah | *Total*	2.154	876	3.030	100%
2022				
Karyawan Tetap | *Permanent Employee*	1.335	434	1.769	63%
Karyawan Kontrak | *Non Permanent Employee*	706	341	1.047	37%
Jumlah | *Total*	2.041	775	2.816	100%

Pekerja Sementara [GRI 2-8], [ESG S-04]

Pekerja sementara adalah karyawan yang dipekerjakan Perseroan berdasarkan rentang waktu tertentu (karyawan kontrak) dan/atau karyawan yang bekerja di wilayah operasional Perseroan namun dipekerjakan oleh pihak ketiga (karyawan *outsourcing*). Perseroan memiliki karyawan yang dipekerjakan Perseroan berdasarkan rentang waktu tertentu (karyawan kontrak). Perseroan juga memiliki karyawan yang dipekerjakan oleh pihak ketiga (karyawan *outsourcing*/karyawan kontraktor). Informasi mengenai status pekerja karyawan Perseroan telah disajikan seperti tabel di atas.

Temporary Workers [GRI 2-8], {ESG S-04]

Temporary workers are individuals employed by the Company based on a certain period (contract employees) and/or individual who work in the Company's area but employed by third parties (ousourcing employees). The Company has employee that employed by the Company with a certain period (contract employees). The Company also has employee that employed by the third party (outsourcing employees/contractor employees). Information about employee status of the Company's employees has been disclosed in the above tables.

Sunken Deck - Lancaster Tower
Artist image

Kepemilikan **Saham** [SEOJK C.3]

Share Ownership [SEOJK C.3]

Nama Pemegang Saham *Shareholder Name*	1 Januari 2024 *January 1, 2024* Jumlah Saham (lembar) *Number of Shares (share)*	Persentase Kepemilikan *(%)Ownership Percentage (%)*	Jumlah Modal Disetor *Total Paid up Capital (Rp)*	31 Desember 2024 *December 31, 2024* Jumlah Saham (lembar) *Number of Shares (share)*	Persentase Kepemilikan *(%)Ownership Percentage (%)*	Jumlah Modal Disetor *Total Paid up Capital (Rp)*
	Nilai Nominal Rp25 per saham Par Value per Share of IDR25					
Komposisi Pemegang Saham lebih dari 5% *Composition of Shareholders above 5%*						
PT Pakuwon Arthaniaga	33.077.598.400	68,68%	826.939.960.000	33.077.598.400	68,68%	826.939.960.000
Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% *Composition of Shareholders below 5%*						
Masyarakat (<5%) *Public (<5%)*	15.066.832.860	31,29%	376.670.821.000	15.066.832.860	31,29%	376.670.821.000
PT Pakuwon Darma	3.432.100	0,007%	85.802.500	3.432.100	0.007%	85.802.500
Alexander Tedja Presiden Komisaris *President Commissioner*	10.608.000	0,02%	265.200.000	10.608.000	0,02%	265.200.000
Ir. Richard Adisastra Komisaris | *Commissioner*	131.040	0,00%	3.276.000	131.040	0,00%	3.276.000
Dr. Dyah Pradnyaparamita Duarsa, MM. MSi Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-	-	-	-	-
Alexander Stefanus Ridwan Suhendra Presiden Direktur *President Director*	-	-	-	-	-	-
Drs. Minarto Direktur | *Director*	-	-	-	-	-	-
Eiffel Tedja Direktur | *Director*	-	-	-	-	-	-
Wong Boon Siew Ivy Direktur | *Director*	1.000.000	0,00%	25.000.000	1.000.000	0,00%	25.000.000
Sutandi Purnomosidi Direktur | *Director*	-	-	-	-	-	-
Dra. Lauw Syane Wahyuni Loekito Direktur | *Director*	-	-	-	-	-	-
Jumlah *Total*	48.159.602.400	100,00%	1.203.990.060.000	48.159.602.400	100,00%	1.203.990.060.000

Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi [GRI 2-2]

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 12 (dua belas) Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung dan Tidak Langsung, yaitu:

Information on Subsidiary Entities and/or Associated Entities [GRI 2-2]

As of December 31, 2024, the Company has 12 (twelve) Direct and Indirect Subsidiaries, namely:

Nama *Name*	Bidang Usaha *Nature of Business*	Domisili *Domicile*	Tahun Berdiri *Establishment Year*	Tahun Beroperasi Komersial *Commencement Year*	Tahun Penyertaan Modal *Year of Equity Participation*	Kepemilikan *Ownership (%)*		Jumlah Aset (Rp-Miliar) *Total Assets (Billion)*		Status Operasi *Operating Status*
						2024	2023	2024	2023	
Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*										
PT Artisan Wahyu (AW)	Pengembang properti Gandaria City *Property Developer of Gandaria City*	Jakarta	1994	2010	2006	83,33%	83,33%	2.977	2.596	Beroperasi *Operating*
PT Elite Prima Hutama (EPH)	Pengembang properti Kota Kasablanka *Property Developer of Kota Kasablanka*	Jakarta	2003	2012	2001	99,99%	99,99%	6.102	5.488	Beroperasi *Operating*
PT Prima Regency Hotel (PRH) (dahulu/ *previously* PT Pakuwon Regensi (PR)	Tidak aktif *Dormant*	Surabaya	1997	-	1997	99,99%	51,00%	2	4	Belum Beroperasi *Not Operating*
PT Grama Pramesi Siddhi (GPS)	Pengembang properti Pakuwon Mall Bekasi *Property Developer of Pakuwon Mall Bekasi*	Jakarta	2011	2020	2012	83,73%	83,73%	2.107	1.347	Beroperasi *Operating*
PT Centrum Utama Prima (CUP)	Pengembang properti *Property Developer*	Jakarta	2007	-	2013	70,00%	70,00%	618	619	Belum Beroperasi *Not Operating*
PT Pakuwon Permai (PP)	Pengembang properti Pakuwon Mall, Pakuwon Mall Jogja & Pakuwon Mall Solo Baru *Property Developer of Pakuwon Mall, Pakuwon Mall Jogja and Pakuwon Mall Solo Baru*	Surabaya	1995	2003	2015	67,13%	67,13%	8.305	7.400	Beroperasi *Operating*
PT Pakuwon Nusantara Abadi	Pengembang Properti dan Hotel *Property and Hotel Developer*	Jakarta	2023	-	2023	99,99%	99,99%	25	24	Belum Beroperasi *Not Operating*
PT Prima Cipta Konstruksi (PCK)	Konstruksi *Construction*	Surabaya	2024	-	2024	99,90%	N/A	25	N/A	Belum Beroperasi *Not Operating*
Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership										
PT Dwijaya Manunggal (DJM)	Pengembang properti Royal Plaza *Property Developer of Royal Plaza*	Surabaya	1989	2006	2004	75,00%	75,00%	461	433	Beroperasi *Operating*
PT Pakuwon Sentosa Abadi (PSA)	Pengembang properti Blok M Plaza *Property Developer of Blok M Plaza*	Jakarta	1987	1991	2004	99,92%	99,92%	655	659	Beroperasi *Operating*
PT Permata Berlian Realty (PBR)	Apartemen Servis Somerset *Apartment Services Somerset*	Jakarta	2006	2007	2014	99,99%	99,99%	321	340	Beroperasi *Operating*
PT Cemerlang Indo Properti (CIP)	Pengembang properi *Property Developer*	Jakarta	2019	-	2019	90,00%	90,00%	202	125	Belum Beroperasi *Not Operating*

Keterangan:
- Saham PT Grama Pramesi Siddhi (GPS) dimiliki langsung oleh Perseroan sebesar 50,50% dan dimiliki tidak langsung melalui PT Pakuwon Permai sebesar 49,50%
- Saham PT Dwijaya Manunggal (DJM) dimiliki tidak langsung melalui PP
- Saham PT Pakuwon Sentosa Abadi (PSA) dimiliki tidak langsung melalui PP
- Saham PT Permata Berlian Realty (PBR) dimiliki tidak langsung melalui PSA
- Saham PT Cemerlang Indo Properti (CIP) dimiliki tidak langsung melalui PT Artisan Wahyu (AW)

Remarks:
- Shares of PT Grama Pramesi Siddhi (GPS) direct owned by the Company is 50.50% and indirect owned by PT Pakuwon Permai is 49.50%
- Shares of PT Dwijaya Manunggal (DJM) indirect owned by PP
- Shares of PT Pakuwon Sentosa Abadi (PSA) indirect owned by PP
- Shares of PT Permata Berlian Realty (PBR) indirect owned by PSA
- Shares of PT Cemerlang Indo Properti (CIP) indirect owned by PT Artisan Wahyu (AW)

Profil **Entitas Anak**

Profile of Subsidiary Entities

PT Artisan Wahyu (AW)

AW, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Esther Mercia Sulaiman, S.H., No.186, tanggal 29 Maret 1991 dan mulai beroperasi sejak tahun 2010. AW bergerak di bidang pengembang properti Gandaria City. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham AW adalah:
- PT Pakuwon Jati Tbk 83,33%
- PT Pakuwon Darma 16,67%

PT Elite Prima Hutama (EPH)

EPH, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Tse min Suhardi, S.H., pengganti Rachmat Santoso, S.H., No. 55, tanggal 07 Februari 2003 dan mulai beroperasi sejak tahun 2012. EPH bergerak di bidang pengembang properti Kota Kasablanka. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham EPH adalah:
- PT Pakuwon Jati Tbk 99,99%
- Alexander Tedja 0,01%

PT Prima Regency Hotel (PRH) (d/h PT Pakuwon Regensi (PR)

PRH, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur berdiri berdasarkan Akta Notaris Rika You Soo, S.H., No.1, tanggal 7 Agustus 1997 dan belum beroperasi hingga saat ini. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham PRH adalah:
- PT Pakuwon Jati Tbk 99,99%
- PT Pakuwon Darma 0,01%

PT Grama Pramesi Siddhi (GPS)

GPS, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Buntario Trigis Darmawa NG., S.H., S.E., M.H., No. 56, tanggal 9 September 2011 dan mulai beroperasi sejak tahun 2020. GPS bergerak di bidang pengembang properti Pakuwon Mall Bekasi. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham GPS adalah:
- PT Pakuwon Jati Tbk 50,50%
- PT Pakuwon Permai 49,50%

PT Artisan Wahyu (AW)

AW, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Esther Mercia Sulaiman, S.H., No.186, dated March 29, 1994, and started its operation since 2010. AW is engaged in property developer of Gandaria City. By the end of 2024, the composition of AW's shareholders is:

- PT Pakuwon Jati Tbk 83.33%
- PT Pakuwon Darma 16.67%

PT Elite Prima Hutama (EPH)

EPH, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Tse Min Suhardi, S.H., replacement for Rachmat Santoso, S.H., No. 55, dated February 7, 2003, and started its operation since 2012. EPH is engaged in property developer of Kota Kasablanka. By the end of 2024, the composition of EPH's shareholders is:
- PT Pakuwon Jati Tbk 99.99%
- Alexander Tedja 0.01%

PT Prima Regency Hotel(PRH) (d/h PT Pakuwon Regensi (PR)

PRH, domiciled at Surabya, East Java, established under Notarial Deed Rika You Soo, S.H., No. 1, dated August 7, 1997, and still not operating yet until today. By the end of 2024, the composition of PRH's shareholders is:

- PT Pakuwon Jati Tbk 99.99%
- PT Pakuwon Darma 0.01%

PT Grama Pramesi Siddhi (GPS)

GPS, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Buntario Trigis Darmawa NG., S.H., S.E., M.H., No. 56, dated September 9, 2011, and started its operation since 2020. GPS is engaged in property developer of Pakuwon Mall Bekasi. By the end of 2024, the composition of GPS's shareholders is:
- PT Pakuwon Jati Tbk 50.50%
- PT Pakuwon Permai 49.50%

PT Centrum Utama Prima (CUP)

CUP, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris Patricia Bunandi Panggabean, S.H., No. 5, tanggal 8 Mei 2007 dan belum beroperasi hingga saat ini. CUP bergerak di bidang pengembang properti. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham CUP adalah:

- PT Pakuwon Jati Tbk 70,00%
- PT Kalma Indocopora 30,00%

PT Pakuwon Permai (PP)

PP, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur berdiri berdasarkan Akta Notaris Poerbaningsih Adi Warsito, S.H., No. 221, tanggal 30 Januari 1995 dan mulai beroperasi sejak tahun 2003. PP bergerak di bidang pengembang properti Pakuwon Mall. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham PP adalah:

- PT Pakuwon Jati Tbk 67,13%
- PT Pakuwon Darma 32,87%

PT Pakuwon Nusantara Abadi (PNA)

PNA, berdomisili di Jakarta berdiri berdasarkan Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa, S.H., S.E., M.H., No. 29, tanggal 3 Oktober 2023 dan belum beroperasi hingga saat ini. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham PNA adalah:

- PT Pakuwon Jati Tbk 99,99%
- PT Elite Prima Hutama 0,01%

PT Prima Cipta Konstruksi (PCK)

PCK, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur berdiri berdasarkan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, SH., Notaris di Surabaya No. 47, tanggal 18 September 2024 dan belum beroperasi hingga saat ini. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham PCK adalah:

- PT Pakuwon Jati Tbk 99,90%
- Alexander Tedja 0,10%

PT Dwijaya Manunggal (DJM)

DJM, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur berdiri berdasarkan Akta Notaris Soetjipto, S.H., No. 117, tanggal 16 Maret 1989 dan mulai beroperasi sejak tahun 2006. DJM bergerak di bidang pengembang properti Royal Plaza. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham DJM adalah:

- PT Pakuwon Permai 75,00%,
- PT Embong Malang Business Centre 25,00%

PT Pakuwon Sentosa Abadi (PSA)

PSA, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris James Herman Rahardjo, S.H., No. 70, tanggal 20 Februari 1987 dan mulai beroperasi sejak tahun 1991. PSA bergerak di bidang pengembang properti Blok M Plaza. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham PSA adalah:

- PT Pakuwon Permai 99,92%,
- Saibun Widjaja 0,04%
- Sunarto Tinor 0,04%

PT Centrum Utama Prima (CUP)

CUP, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Patricia Bunandi Panggabean, S.H., No. 5, dated May 8, 2007 and and still not operating yet until today. CUP is engaged in property developer. By the end of 2024, the composition of CUP's shareholders is:

- PT Pakuwon Jati Tbk 70.00%
- PT Kalma Indocopora 30.00%

PT Pakuwon Permai (PP)

PP, domiciled at Surabaya, East Java established under Notarial Deed Poerbaningsih Adi Warsito, S.H., No. 221, dated January 30, 1995, and started its operation since 2003. PP is engaged in property developer of Pakuwon Mall. By the end of 2023, the composition of PP's shareholders is:

- PT Pakuwon Jati Tbk 67.13%
- PT Pakuwon Darma 32.87%

PT Pakuwon Nusantara Abadi (PNA)

PNA, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Buntario Tigris Darmawa, S.H., S.E., M.H., No. 29, dated October 3, 2023, and still not operating yet until today. By the end of 2024, the composition of PNA's shareholders is:

- PT Pakuwon Jati Tbk 99.99%
- PT Elite Prima Hutama 0.01%

PT Prima Cipta Konstruksi (PCK)

PNA, domiciled at Surabya, East Java established under Notarial Deed Anita Anggawidjaja, SH., Notary in Surabaya No. 47, dated September 18, 2024, and still not operating yet until today. By the end of 2024, the composition of PCK's shareholders is:

- PT Pakuwon Jati Tbk 99.90%
- Alexander Tedja 0.10%

PT Dwijaya Manunggal (DJM)

DJM, domiciled at Surabaya, East Java established under Notarial Deed Soetjipto, S.H., No. 117, dated March 16, 1989, and started its operation since 2006. DJM is engaged in property developer of Royal Plaza. By the end of 2024, the composition of DJM's shareholders is:

- PT Pakuwon Permai 75.00%,
- PT Embong Malang Business Centre 25.00%

PT Pakuwon Sentosa Abadi (PSA)

PSA, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed James Herman Rahardjo, S.H., No. 70, dated February 20, 1987, and started its operation since 1991. PSA is engaged in property developer of Blok M Plaza. By the end of 2024, the composition of PSA's shareholders is:

- PT Pakuwon Permai 99.92%,
- Saibun Widjaja 0.04%
- Sunarto Tinor 0.04%

PT Permata Berlian Realty (PBR)

PBR, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LLM, No. 124, tanggal 23 September 1994 dan mulai beroperasi sejak tahun 2007. PBR bergerak di bidang servis apartemen Somerset. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham PBR adalah:

- PT Pakuwon Sentosa Abadi 99,99%
- Alexander Tedja 0,01%

PT Permata Berlian Realty (PBR)

PBR, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Amrul Partomuan Pohan, S.H., LLM, No. 124, dated September 23, 1994, and started its operation since 2007. PBR is engaged in Appartment Service Somerset. By the end of 2024, the composition of PBR's shareholders is:

- PT Pakuwon Sentosa Abadi 99.99%
- Alexander Tedja 0.01%

PT Cemerlang Indo Properti (CIP)

CIP, berdomisili di Jakarta, berdiri berdasarkan Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa, S.H., S.E., M.H., No. 41, tanggal 10 April 2019 dan belum beroperasi hingga saat ini. CIP bergerak di bidang pengembang properti. Hingga akhir tahun 2024, komposisi pemegang saham CIP adalah:

- PT Artisan Wahyu 90,00%
- Eddy Husein 10,00%

PT Cemerlang Indo Properti (CIP)

CIP, domiciled at Jakarta, established under Notarial Deed Buntario Tigris Darmawa, S.H., S.E., M.H., No. 41, dated April 10, 2019, and still not operating yet until today. CIP is engaged in property developer. By the end of 2024, the composition of CIP's shareholders is:

- PT Artisan Wahyu 90.00%
- Eddy Husein 10.00%

Keanggotaan Asosiasi [SEOJK C.5] [GRI 2-28]

Association Membership [SEOJK C.5] [GRI 2-28]

Nama Organisasi *Organization Name*	Skala Asosiasi *Association Scale*	Posisi Perusahaan *Company Position*
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Nasional *National*	Anggota *Member*

Tunjungan City Superblock

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

04

Pakuwon Jati berkomitmen menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan melalui penerapan tata kelola berkelanjutan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola serta best practice yang digunakan baik di lingkup nasional maupun internasional.

Pakuwon Jati is committed to maintaining the trust of its stakeholders by implementing sustainable governance based on key governance principles and best practices, both at the national and international levels.

Struktur Tata **Kelola Perusahaan** [GRI 2-9]

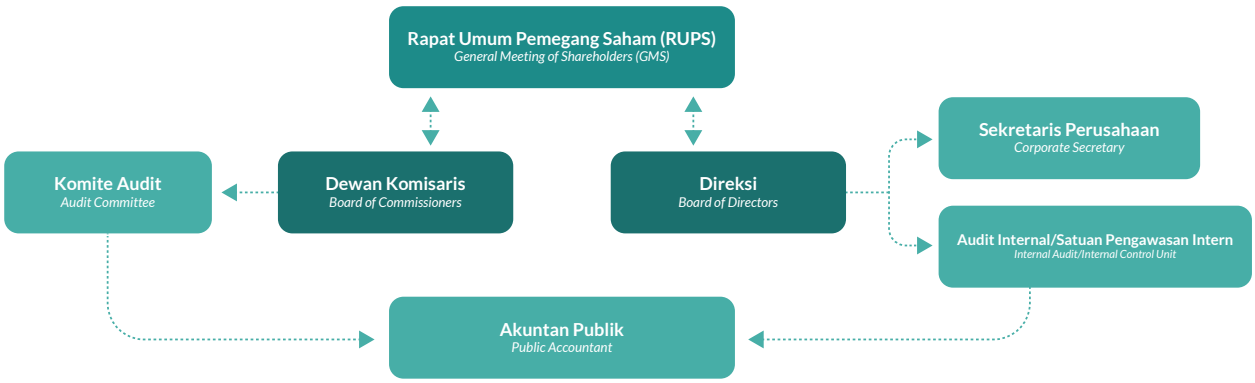
Corporate Governance Structure [GRI 2-9]

Pakuwon Jati menerapkan tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan sebagai komitmen Perseroan dalam menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan. Penerapan tata kelola perusahaan di Pakuwon Jati dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola serta *best practice* yang digunakan baik di lingkup nasional maupun internasional. Perseroan meyakini, dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, kami dapat meningkatkan kinerja, menjaga reputasi dan kepercayaan serta memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Pakuwon Jati consistently and continuously implements corporate governance as the Company's commitment in maintaining the trust of stakeholders. The implementation of Corporate Governance at Pakuwon Jati is carried out in accordance with the governance principles and best practices used both nationally and internationally. The Company believes, the implementation of good corporate governance principles can improve performance, maintain reputation and trust and provide added value for stakeholders.

Struktur tata kelola perusahaan Pakuwon Jati menganut model 2 (dua) badan (*two tier system)* yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi dengan organ utama RUPS, serta organ-organ pendukung kegiatan Dewan Komisaris dan Direksi. Struktur ini sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UU PT). Berikut struktur tata kelola perusahaan yang baik di Pakuwon Jati:

The Corporate Governance structure of Pakuwon Jati adopts a two tier system models consisting of the Board of Commissioners and the Board of Directors with the GMS as main organ, as well as supporting organs of the Board of Commissioners and Directors. This structure is in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU PT). The following is structure of corporate governance in Pakuwon Jati:



Struktur tata kelola perusahaan di Pakuwon Jati dilengkapi dengan *soft structure* berupa pedoman, kebijakan dan prosedur yang mengatur hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan pengawasan terhadap keputusan tersebut, sehingga tidak terjadi rangkap jabatan yang mengakibatkan benturan kepentingan dalam mengambil keputusan untuk Perseroan. Informasi lengkap tentang tata kelola umum Perusahaan dapat dilihat dalam Laporan Tahunan 2024.

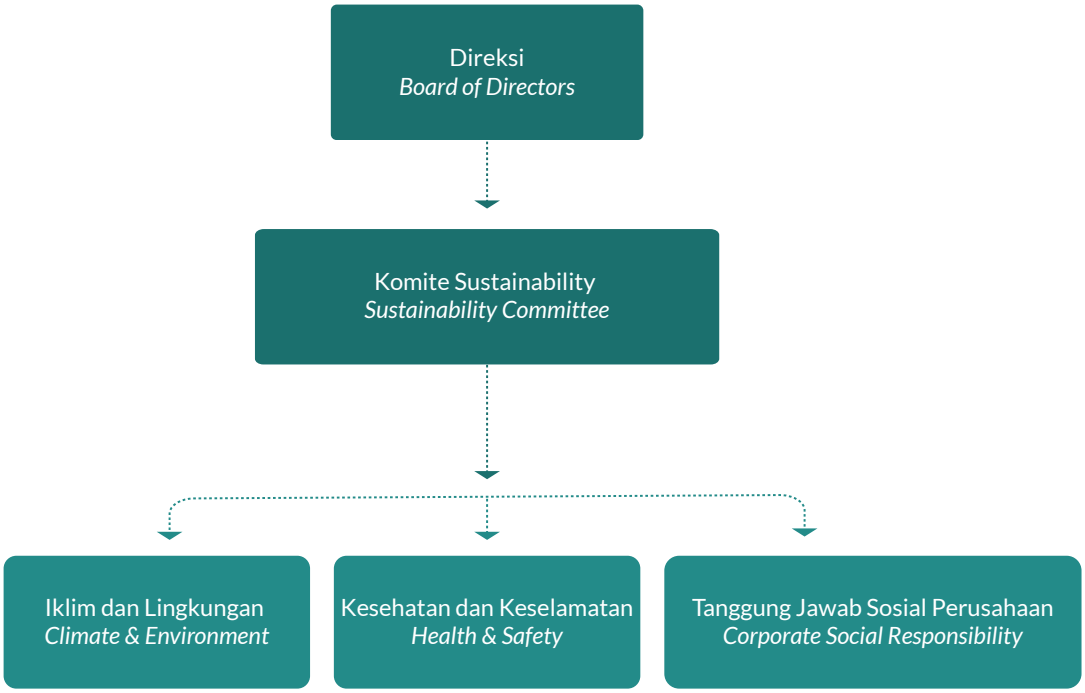
The corporate governance structure at Pakuwon Jati is equipped with a soft structure in the form of guidelines, policies and procedures that regulate a clear relationship between the parties who make decisions and the parties who supervise those decisions, so that there is no dual position that results in a conflict of interest in making decisions for the Company. Complete information on the Company's general governance can be seen in the 2024 Annual Report.

Struktur Tata **Kelola Keberlanjutan** [GRI 2-9]

Sustainability Governance Structure [GRI 2-9]

Selain memiliki struktur tata kelola perusahaan yang baik, Pakuwon Jati juga telah menetapkan Struktur Tata Kelola Keberlanjutan yang secara khusus dibentuk untuk memantau, menangani, dan melaporkan dampak ESG yang muncul akibat kegiatan operasional Perseroan. Berikut struktur tata kelola keberlanjutan di Pakuwon Jati:

In addition to having a good corporate governance structure, Pakuwon Jati has also established a Sustainability Governance Structure that is specifically formed to monitor, handle, and report ESG impacts arising from the Company's operational activities. The following is the sustainability governance structure at Pakuwon Jati:



Badan Tata Kelola Tertinggi **dan Penanggung Jawab Keberlanjutan** [SEOJK E.1], [GRI 2-11], [GRI 2-12], [GRI 2-13]

Highest Governance Body and Sustainability Unit [SEOJK E.1], [GRI 2-11], [GRI 2-12], [GRI 2-13]

Badan tata kelola tertinggi Perseroan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Sedangkan penanggung jawab keberlanjutan Perseroan dilakukan oleh Komite Sustainability.

Perseroan membentuk Komite Keberlanjutan pada awal tahun 2025 sebagai bagian dari penyesuaian organisasi dalam rangka mendukung penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan, sejalan dengan semangat POJK No. 51/POJK.03/2017. organ yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Komite Sustainability bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dalam menjalankan tanggung jawabnya, Komite Sustainability dibantu oleh tiga unit, yaitu Unit Iklim dan Lingkungan, Unit Kesehatan dan Keselamatan, dan Unit Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. Komite Sustainability dapat mendelegasikan kewenangannya kepada masing-masing unit yang mana mereka bertanggung jawab atas implementasi dan inisiatif LST di unitnya masing-masing. Unit-unit tersebut diwajibkan memberi laporan kepada Komite Sustainability secara berkala untuk mengukur sejauh mana penerapan keberlanjutan dilakukan oleh Perseroan.

Selain itu, Direksi bersama Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap kegiatan uji tuntas *(due diligence)* yang dilakukan Perseroan dalam mengidentifikasi dan mengelola dampak yang ditimbulkan oleh Perseroan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Perseroan juga melibatkan pemangku kepentingan untuk terlibat dalam kegiatan *due diligence* melalui survei atau dengan membuka akses layanan pengaduan. Hasil kegiatan due diligence ini kemudian dilaporkan ke Direksi dan Dewan Komisaris melalui rapat gabungan yang dilaksanakan secara berkala. Dengan demikian, Direksi dapat mengambil keputusan yang tepat terkait kegiatan bisnis Perseroan yang memberi dampak pada aspek ekonomi, lingkungan dan sosial.

The highest governance body of the Company consists of the GMS, Board of Commissioners and Board of Directors. While the responsibility for sustainability of the Company is carried out by Sustainability Committe

The Company established a Sustainability Committee in early 2025 as part of its organizational alignment to support the implementation of sustainability principles, in line with the spirit of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017. organ who responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions and managing the traffic of data and information related to sustainability.

The Sustainability Committee is directly responsible to Board of Directors. In implementing its responsibilities, the Sustainability Committee is supported by three units, namely the Climate and Environment Unit, the Health and Safety Unit, and the Corporate Social Responsibility Unit. Sustainability Committee may delegate its authority to each unit where they are responsible for ESG implementation and initiatives in their respective units. These units are required to provide reports to Sustainability Committee periodically to measure the extent to which the Company has implemented sustainability.

In addition, the Board of Directors and the Board of Commissioners also supervise the Company's due diligence activities in identifying and managing the impacts caused by the Company on economic, environmental and social aspects. The Board of Directors and the Board of Commissioners will receive the results of this due diligence, and then they can discuss it through regular joint meetings. The Company also engages stakeholders in due diligence through surveys or opening access to complaint services. Thus, the Board of Directors can make the right decisions regarding the Company's business activities that impact economic, environmental and social aspects.

Nominasi **dan Remunerasi** [GRI 2-10], [GRI 2-19], [GRI 2-20], [GRI 2-21]

Nomination and Remuneration [GRI 2-10], [GRI 2-19], [GRI 2-20], [GRI 2-21]

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, fungsi nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS perlu memperhatikan rekomendasi dari rapat Dewan Komisaris dengan agenda nominasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, benturan kepentingan tersebut wajib diungkapkan.

Nomination Policy and Procedure

Based on the Company's Articles of Association, the nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the GMS. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS need to take into account recommendations from the Board of Commissioners meeting with the nomination agenda. In the event that a member of the Board of Commissioners has a conflict of interest with the recommended proposal, the conflict of interest must be disclosed.

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi

Fungsi remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris di mana penetapan besarannya diusulkan dalam rapat Dewan Komisaris berdasarkan pada pertimbangan hasil kinerja dan pencapaian target Perseroan, besaran pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta tingkat remunerasi eksekutif pada perusahaan sejenis. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPS Tahunan.

Remuneration Policy and Procedure

The Company's remuneration function is carried out by the Board of Commissioners where determination of the amount is proposed at the Board of Commissioners' meeting based on consideration of the Company's performance results and achievement of targets, the previous year's income, the burden of duties and responsibilities, as well as the executive remuneration level in similar companies. Then, the Board of Commissioners proposes the amount of annual remuneration to the shareholders to be approved at the Annual GMS.

Proses Penetapan Remunerasi

Process of Remuneration Determination

Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi secara proporsional berdasarkan hasil evaluasi kinerja melalui Rapat Dewan Komisaris

The Board of Commissioners proposes the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors proportionally based on the performance evaluation1 results through Board of Commissioners'

Rapat Dewan Komisaris memutuskan nilai remunerasi tahunan bagi Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners' meeting decides the amount of annual remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen Remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners and Directors Remuneration Structure

The remuneration structure that indicates the Remuneration component and nominal amount per component for all members of the Board of Commissioners and Drectors is as follows:

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board o Directors*
Honorarium *Honorarirum*	Gaji Salaries
Bonus, tunjangan rutin, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura *Bonus, routine allowance, and other non natura facilities*	Bonus, tunjangan rutin, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura *Bonus, routine allowance, and other non natura facilities*
Fasilitas lain dalam bentuk natura *Other natura facilities*	Fasilitas lain dalam bentuk natura *Other natura facilities*

Jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam 1 (satu) tahun yang diterima secara tunai selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors in 1 (one) year which is received in cash during 2024 are as follows:

Uraian *Description*	2024 (Rp-miliar | *Billion*)	2023 (Rp-miliar | *Billion*)	2022 (Rp-miliar | *Billion*)
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*			
Remunerasi *Remuneration*	16,4	15,4	13
Tunjangan Allowances	3,6	3,2	3,2
Direksi *Board of Directors*			
Remunerasi *Remuneration*	32,9	28,3	19,12
Tunjangan *Allowances*	13,3	19,6	17,6
Jumlah *Total*	66,3	66,6	56,5

Pengelolaan **Benturan Kepentingan** [GRI 2-15], [ESG G-09]

Conflict Of Interest Management [GRI 2-15], [ESG G-09]

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Untuk menjaga independensi dan profesionalisme, Perseroan mengelola benturan kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Setiap anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi setiap waktu harus menghindari berada dalam posisi di mana kepentingan pribadinya dapat berbenturan dengan tugasnya dalam Perseroan.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi wajib segera melaporkan kepada President Komisaris dan/atau Presiden Direktur dan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya untuk setiap benturan kepentingan atau potensi benturan kepentingan yang dimiliki dengan Perseroan dan wajib menyediakan seluruh informasi yang relevan dalam laporan tersebut.
3. Dewan Komisaris dan/atau Direktur yang memiliki benturan kepentingan tidak boleh terlibat dalam proses pengambilan keputusan terhadap hal yang terdapat benturan kepentingan terhadap dirinya.
4. Suatu transaksi di mana seorang Komisaris memiliki benturan kepentingan harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris, dan memenuhi persyaratan yang diminta sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait pihak terafiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan.

Conflict Of Interest Management

In order to maintain independence and professionalism, the Company manages conflict of interets of the Board of Commissioners and Directors with the following provisions:

1. All members of the Board of Commissioners and/or Directors at all times must avoid being in a position where their personal interests may conflict with his duties in the Company.
2. All members of the Board of Commissioners and/or Directors must immediately report to the President Commissioner and/or President Director and other members of the Board of Commissioners and/or Directors for any conflict of interest or potential conflict of interest owned with the Company and must provide all relevant information in the report.
3. Board of Commissioners and/or Directors who have a conflict of interest may not be involved in the decision-making process on matters that have a conflict of interest against them.
4. A transaction in which a commissioner has a conflict of interest must obtain approval of the Board of Commissioners, and meet the requirements required in accordance with applicable regulations regarding affiliated parties and/or conflict of interest transactions.

Berbagi Berkah Ramadhan - Maret 2024

Evaluasi Kinerja Badan Tata **Kelola Tertinggi** [GRI 2-18], [ESG G-04]

Board Performance Assessment [GRI 2-18], [ESG G-04]

Kebijakan Penilaian Kinerja terhadap Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolegial berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015.

Pelaksanaan penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris Perseroan akan dilakukan dengan mengacu kepada prosedur berikut ini:

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang ditetapkan, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja:
   i. setiap anggota Dewan Komisaris; dan
   ii. Dewan Komisaris sebagai unit kolegial, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris; dan
5. Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian Dewan Komisaris dilakukan melalui *self-assessment*, di mana masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerja Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dilakukan dan menunjukkan bahwa masing-masing anggota telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perseroan melalui pandangan, masukan dan nasihat yang dikemukakan baik dalam rapat maupun melalui surat-surat dan rekomendasi.

Performance Assessment Policy for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners measures and assesses the performance of the Board of Commissioners collegially under POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015.

The implementation of performance assessment by the Board of Commissioners of the Company shall be carried out by referring to the following procedures:

1. The Board of Commissioners determines the main performance indicators based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, including effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts an self-assessment of performance of:
   i. each member of the Board of Commissioners; and
   ii. The Board of Commissioners as a collegial unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses performance of the Board of Commissioners based on the annual report.

Assessment Criteria

The criteria for assessing the Board of Commissioners' performance include:

1. Implementation of the duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. GCG practices carried out by the Board of Commissioners;
4. The level of attendance of each member of the Board of Commissioners in meetings and meetings with the Committees under the Board of Commissioners; and
5. Involvement of each Commissioner in specific duties

Assessors

The assessment of the Board of Commissioners is carried out through self-assessment, where each member of the Board of Commissioners conducts his own performance assessment.

Assessment Results

In 2024, the performance assessment of the Board of Commissioners has been carried out and showed that each members have carried out their duties and responsibilities properly and have contributed to the Company through views, inputs and advice presented in meetings as well as through letters and recommendations.

Kebijakan Penilaian Kinerja terhadap Direksi

Perusahaan telah memiliki kebijakan atas penilaian Direksi yang tercantum dalam Board Manual Direksi. Sesuai dengan kebijakan tersebut, kinerja Direksi dinilai berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) korporat yang ditetapkan. KPI Direksi secara kolegial merupakan KPI Presiden Direktur, yang selanjutnya diturunkan kepada masing-masing anggota Direksi sesuai dengan tugas, fungsi dan tanggung jawab anggota Direksi tersebut dalam lingkup direktorat yang dipimpinnya. Dengan demikian, setiap anggota Direksi akan menyelaraskan sasaran/inisiatifnya dari direktorat yang dipimpinnya dan mengukur kinerjanya melalui KPI individu masing-masing anggota Direksi untuk memberikan kontribusi atau mendukung sasaran-sasaran strategi perusahaan. Selanjutnya Direksi akan mendapatkan penilaian dari pemegang saham berdasarkan kajian data yang dibandingkan dengan target yang telah disepakati pada Kontrak Manajemen.

Evaluasi atas pencapaian hasil KPI Direksi akan dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kajian data yang dibandingkan dengan target yang telah disepakati. Capaian KPI Tahunan akan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan.

Kriteria Penilaian

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu kepada kriteria berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
3. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan;
4. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian Direksi dilakukan berdasarkan KPI Direksi yang telah ditetapkan Perusahaan, di mana KPI masing-masing anggota Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2024, telah dilakukan penilaian kinerja Direksi secara kolegial dan kinerja masing-masing anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Hasil Penilaian kinerja Direksi menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perseroan sesuai dengan rencana kerja dan KPI yang diberikan.

Performance Assessment Policy for the Board of Directors

The Company has a policy on the assessment of the Board of Directors stated in Board Manual of Directors. In accordance with the policy, the performance of the Board of Directors is assessed based on the established corporate Key Performance Indicators (KPIs). The KPI of the Board of Directors is collegially the KPI of the President Director, which is then derived to each member of the Board of Directors in accordance with the duties, functions and responsibilities of members of the Board of Directors within the scope of the directorate he/she leads. As such, each Director will align his/her goals/initiatives from the directorate he/she leads and measure his/her performance through the individual KPIs of each member of the Board of Directors to contribute or support the company's strategic goals. Furthermore, the Board of Directors will get an assessment from shareholders based on a review of data compared with the targets agreed upon in the Management Contract.

Evaluation of the achievement of the KPI results of the Board of Directors will be conducted by the Board of Commissioners based on a review of data compared with agreed targets. The achievement of the Annual KPI will be presented to the Shareholders at the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

Assessment Criteria

The performance assessment of the Company's Board of Directors is carried out by referring to the following criterias:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives;
2. Make efforts to improve efficiency and the effectiveness of the Company;
3. Controlling, maintaining and managing the Company's assets;
4. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next financial year.

Assessors

The assessment of the Board of Directors is based on the KPI of the Board of Directors that has been determined by the Company, where the KPI of each member of the Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners.

Results of the Board of Directors Performance Assessment

In 2024, a collegial performance assessment of the Board of Directors has been carried out and the performance of each Director in accordance with prevailing regulations.

Result of the Board of Directors' performance assessment shows that all members of the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities properly and have contributed to the Company in accordance with the work plans and KPIs provided.

Pengembangan **Kompetensi Unit Keberlanjutan** [SEOJK E.2], [GRI 2-17]

Sustainability Unit Competency Development [SEOJK E.2], [GRI 2-17]

Program pengembangan kompetensi yang diikuti Penanggung Jawab Keberlanjutan selama tahun 2024, sebagai berikut:

The competency development programs that Sustainability Unit participated in during 2024 were as follows:

No	Nama Pelatihan *Name of Training*	Penyelenggara *Organizer*	Waktu *Time*	Tempat *Place*
1	Introduction to Carbon Accounting	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	23 Januari 2024 *January 23, 2024*	Online / Webinar
2	Teknis menetapkan target penurunan emisi - Pendekatan Ilmiah vs Praktis *Techniques for setting emission reduction targets - Scientific versus Practical Approaches*	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	20 Februari 2024 *February 20, 2024*	Online / Webinar
3	Workshop Terkait Sustainability Strategies: Best Practices for ESG Framework & Roadmap *Workshop Related to Sustainability Strategies: Best Practices for ESG Framework and Roadmap*	AEI - Universitas Airlangga & Center for Environmental, Social & Governance Studies (CESGS)	22 Februari 2024 *February 22, 2024*	ASEEC Tower Universitas Airlangga
4	Membangun Kepatuhan hukum dalam Praktik Environment, Social, Governance (ESG) *Building Legal Compliance in Environmental, Social, Governance (ESG) Practices*	AEI - Klinik hukum & Perpajakan AEI	19 Maret 2024 *March 19, 2024*	Online / Webinar
5	Emisi Scope 3 & Verifikasi GHG *Scope 3 Emissions and GHG Verification*	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	26 Maret 2024 *March 26, 2024*	Online / Webinar
6	Carbon Footprint, Life Cycle Asesment and Profer	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	23 April 2024 *April 23, 2024*	Online / Webinar
7	Carbon-Related Policy dan Impactnya untuk Emiten? *Carbon-Related Policy and its Impact for Issuers?*	AEI - Association of Carbon Emission Experts Indonesia (ACEXI	8 Mei 2024 *May 8, 2024*	Online / Webinar
8	Pelaporan keberlanjutan terkait dampak terhadap sumber daya alam *Sustainability reporting regarding impacts on natural resources*	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	28 Mei 2024 *May 28, 2024*	Online / Webinar
9	Sustainable Supply Chain & Responsible Procurement	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	25 Juni 2024 *June 25, 2024*	Online / Webinar
10	Renewable Energy & Industri Hijau *Renewable Energy & Green Industry*	AEI - Association of Carbon Emission Experts Indonesia (ACEXI	4 Juli 2024 *July 4, 2024*	Online / Webinar
11	Carbon Project: Nature - based Solution for Climate	AEI - Association of Carbon Emission Experts Indonesia (ACEXI	30 Juli 2024 *July 30, 2024*	Online / Webinar
12	SDG Impact: Maximizing Contribution to Achieving SDGs	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	27 Agustus 2024 *August 27, 2024*	Online / Webinar
13	Meningkatkan Transparansi & Kepercayaan: Assurance Untuk Sustainability Report *Increasing Transparency & Trust: Assurance For Sustainability Reports*	AEI - Association of Carbon Emission Experts Indonesia (ACEXI	28 Agustus 2024 *August 28, 2024*	Online / Webinar
14	Promoting Sustainable and Climate Resilient Indonesia Capital Market 2024, dan Pendalaman POJK Terkait Laporan Insidentil serta Laporan Berkala Emiten *Promoting Sustainable and Climate Resilient Indonesia Capital Market 2024, and POJK Review Regarding Incidental Reports and Issuer Periodic Reports*	AEI - OJK, BEI	4 September 2024 September 4, 2024	Gedung BEI Kantor Perwakilan Surabaya Jawa Timur

No	Nama Pelatihan *Name of Training*	Penyelenggara *Organizer*	Waktu *Time*	Tempat *Place*
15	Social Life Cycle Assessment (S-LCA): Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Metrics	AEI - Global Reporting Initiative (GRI)	24 September 2024 *September 24, 2024*	Online / Webinar
16	What Investors Want from Sustainability Reports?	ICSA - PwC Indonesia	27 September 2024 *September 27, 2024*	Online / Webinar
17	Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices	ICSA - Consultant, Robertsbridge	17 Oktober 2024 *October 17, 2024*	Online / Webinar
18	A Cutting – Edge Approach to Sustainability Reporting	AEI - IDX	18 November 2024 *November 18, 2024*	Online / Webinar
19	Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities	ICSA - CEO, InCorp Indonesia	28 November 2024 *November 28, 2024*	Online / Webinar

Penilaian dan Pemantauan **Risiko Keberlanjutan** [SEOJK E.3]

Sustainability Risk Assessment and Monitoring [SEOJK E.3]

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasional Perusahaan tidak terlepas dari risiko terkait ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola yang dapat berdampak signifikan pada kinerja jangka panjang Perusahaan dan hubungan dengan para pemangku kepentingan. Melalui fungsi manajemen risiko, Perusahaan melakukan pengelolaan risiko terkait Keberlanjutan dengan mengidentifikasi, menganalisa, mengevaluasi, dan mengendalikan risiko-risiko tersebut.

The Company realizes that the Company's operational processes are inseparable from risks related to economic, environmental, social and on the Company's long-term performance and relationships with stakeholders. Through the risk management function, the Company manages risks related to sustainability by identifying, analyzing, evaluating, and controlling these risks.

Dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan risiko, Perseroan memiliki Kebijakan Manajemen Risiko yang menitikberatkan pada risiko atas proses bisnis, operasional, serta upaya pengendalian terhadap semua potensi risiko yang dapat terjadi. Perseroan telah melakukan identifikasi potensi risiko yang terdapat pada lingkungan bisnis Perusahaan, serta kemungkinan munculnya dampak terhadap pencapaian tujuan Perusahaan.

In conducting risk supervision and management, the Company has a Risk Management Policy which was focusing to the risks of business processes, operations, and efforts to control all potential risks that may occur. The Company has identified the potential risks in the Company's business environment, as well as the possible impact on the achievement of the Company's goals.

Pemantauan terhadap risiko Keberlanjutan dilakukan oleh Manajemen melalui mekanisme pelaporan manajemen risiko, yang merupakan bentuk komunikasi yang dimaksudkan untuk menginformasikan para pemangku kepentingan mengenai risiko yang dihadapi Perusahaan dan efektifitas dari pengelolaan risiko tersebut. Pelaporan manajemen risiko dibuat dengan sistematis, terstruktur, komprehensif, objektif, jelas, dan tepat waktu sehingga dapat menjadi dasar bagi para pemangku kepentingan untuk mengambil keputusan. Berdasarkan kebijakan manajemen risiko, pelaporan mengenai hasil *risk assesment* yang telah dilakukan, dan pelaporan terkait efektivitas penerapan kebijakan, kerangka dan proses manajemen risiko di Perusahaan dilakukan secara berkala atau sewaktu-waktu jika ada risiko signifikan yang perlu dengan segera ditindaklanjuti langsung oleh Manajemen.

Monitoring of Sustainability risk is carried out by the Management through a risk management reporting mechanism, which is a form of communication intended to inform stakeholders regarding the risks faced by the Company and the effectiveness of managing these risks. Risk management reporting is made in a systematic, structured, comprehensive, objective, clear and timely manner so it can serve as a basis for stakeholders to make decisions. Based on the risk management policy, reporting on the results of the risk assessment that has been carried out, and reporting regarding the effectiveness of the implementation of risk management policies, frameworks, and processes in the Company is carried out on regular basis or at any time in the event of a significant risk that needs to be followed up immediately by the Management.

Di tahun 2024, strategi manajemen risiko Perseroan berfokus pada manajemen risiko terintegrasi ke dalam

The Company's risk management strategy in 2024 focuses on integrating risk management into strategic planning,

perencanaan strategis, perencanaan aktivitas, manajemen kinerja, dan keputusan alokasi sumber daya dengan memanfaatkan peluang sesuai dengan praktik terbaik.

activity planning, performance management, and resource allocation decisions by leveraging best practices.

Berikut profil risiko ESG dan Lingkungan Perseroan di tahun 2024:

Here is the Company's ESG and Environmental risk profile in 2024:

Jenis Risiko *Type of Risk*	Mitigasi *Mitigation*
Risiko Ekonomi *Economic Risk* Risiko yang terjadi akibat dari situasi perekonomian, baik perekonomian global maupun nasiona. Risiko ekonomi mencakup: *Risks that arise due to the macro and micro economic situation. Economic Risk includes:*	
Risiko Mata Uang *Currency Risk*	Untuk memitigasi serta mengendalikan risiko mata uang, Perseroan secara aktif melakukan transaksi lindung nilai atas nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika, serta atas utang obligasi yang dimiliki Perseroan. Pendekatan tersebut diharapkan mampu meminimalisasi dampak yang ditimbulkan atas perubahan nilai tukar mata uang, sehingga mampu membuat kinerja keuangan Perseroan terjaga atas penambahan-penambahan biaya yang tidak diinginkan. *To mitigate and control currency risk, the Company actively conducts hedging transactions on the exchange rate of the rupiah against the US dollar, as well as on bonds payable by the Company. This approach is expected to be able to minimize the impact caused by changes in currency exchange rates, so as to be able to maintain the Company's financial performance against unwanted additional costs.*
Risiko Suku Bunga *Interest Risk*	Dalam mengelola risiko suku bunga, Perseroan memiliki kebijakan dalam hal memperoleh pembiayaan yang akan memberikan campuran yang seuai tingkat suku bunga mengambang, serta tingkat bunga tetap. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengawasan terhadap pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif yang ditimbulkan, serta pengawasan terhadap kombinasi pinjaman suku bunga tetap dan mengambang yang tepat. *In managing interest rate risk, the Company has a policy in terms of obtaining financing that will provide a mix of floating interest rates and fixed interest rates. In addition, the Company monitors interest rate movements to minimize the negative impact and supervises the appropriate combination of fixed and floating interest rate loans.*
Risiko Modal *Capital Risk*	Risiko modal diantisipasi Perseroan dengan melakukan peninjauan struktur permodalan yang dimiliki. Melalui peninjauan tersebut, Direksi Perseroan kemudian melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang relevan. *Capital risk is anticipated by the Company by reviewing its capital structure. Through this review, the Company's Board of Directors then takes necessary steps in considering the relevant capital costs and risks.*
Risiko Sosial *Social Risk* Risiko yang dikarenakan Perseroan tidak mendapatkan dukungan masyarakat sekitar. Risiko sosial mencakup: *Risk that may occur due to the Company have no support from local communities. Social risk includes:*	
Dukungan Masyarakat *Community Support*	Perseroan mengelola masyarakat lokal dengan menjalin hubungan yang baik melalui komunikasi dan program corporate social responsibility dan program pelibatan masyarakat lainnya. *The Company manages local cumminity by creating harmonious relations through communication and corporate social responsibility programs and other community engagement programs.*
Risiko Hukum *Legal Risk* Risiko yang terkait dengan peraturan dan perundang-undangan. Risiko hukum mencakup: *Risk related to laws and regulations. Legal risk includes:*	
Perubahan Peraturan dan Perundang-undangan *Changes in Law and Regulation*	Perseroan mengatasi risiko ini dengan mematuhi seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk terus memperhatikan pembaruan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dalam menjalankan operasional bisnisnya. *The Company mitigate this risk by complying with the applicable laws and regulations. The Company also strives to consider updating laws and regulations in its operational business.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	Mitigasi *Mitigation*
Risiko Lingkungan *Environmental Risk* Risiko terkait isu lingkungan merupakan bagian dari risiko operasional Perseroan yang meliputi proses, peralatan dan aspek teknikal untuk memastikan target Perseroan tercapai. Risiko lingkungan mencakup: *Risk related to environmental issues is part of the Company's operational risk which was including processes, equipment and technical aspects to ensure the Company's targets are achieved. Environmental risk include:*	
Risiko Force Majeure *Force Majeure Risk*	Perseroan mengelola risiko force majeure dengan memasukkan kausul force majeure dalam setiap kontrak kerjasama. Selain itu, Perseroan juga senantiasa mengasuransikan proyek dan bangunan yang dimiliki Perseroan untuk melindungi nilainya. *The Company manages the force majeure risk by including the clause of force majeure in each cooperation contract. In addition, the Company also insurance the projects and buildings owned by the Company to protect their value.*
Risiko Kerusakan Lingkungan *Environmental Damage Risk*	Untuk mengantisipasi kerusakan lingkungan yang terjadi akibat kegiatan operasional, Perseroan memastikan seluruh kegiatan operasional Perseroan telah mematuhi ketentuan dan perundangan terkait lingkungan yang berlaku. Perseroan juga telah melakukan due diligence lingkungan pada setiap proyek yang akan dibangun. *To anticipate environmental damage that occurs from operational activities, the Company ensures that all of the Company's operating activities comply with applicable environmental laws and regulations. The Company has also conducted environmental due diligence on each project that will build.*
Risiko Perubahan Iklim *Climate Change Risk*	Perseroan mengantisipasi risiko perubahan iklim dengan turut berkontribusi pada pengelolaan jejak lingkungan Perseroan dengan mengendalikan pemakaian energi tak terbarukan dan mengendalikan emisi yang dihasilkan melalui berbagai inisiatif hijau. *The Company anticipates climate change risk by contributing to manage the Company's environmental footprint with controlling non-renewable energy consumption and generated emission through various green initiatives.*

Identifikasi Risiko dan **Permasalahan Keberlanjutan** [SEOJK E.5]

Identification of Sustainability Risks and Problems [SEOJK E.5]

Tidak dapat dipungkiri, penerapan keberlanjutan ke dalam kegiatan operasional membutuhkan biaya yang tinggi. Meskipun begitu, dengan penerapan keberlanjutan, Perseroan dapat melakukan efisiensi yang terukur sehingga dapat tercipta ketahanan bisnis yang kuat untuk jangka panjang. Tidak hanya itu, penerapan keberlanjutan juga memberi peluang bisnis baru yang menjanjikan. Dengan menciptakan produk yang kreatif, berkualitas dan ramah lingkungan, Perseroan mampu mempertahankan kinerjanya secara berkelanjutan.

Namun demikian, Perseroan juga masih mendapati adanya kendala dalam upaya integrasi keberlanjutan ke dalam operasional Perseroan, yaitu kurangnya pemahaman personel Perseroan terhadap aspek keberlanjutan. Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan telah memfasilitasi pembelajaran mengenai keberlanjutan kepada karyawan sehingga diharapkan seluruh karyawan dapat memiliki pemahaman yang memadai mengenai keberlanjutan, dan dapat menerapkannya ke dalam operasional Perseroan.

It is undeniable that integrating sustainability into operational activities requires significant investment. However, by adopting sustainability practices, the Company is able to achieve measurable efficiencies, thereby building strong long-term business resilience. In addition, sustainability also presents promising new business opportunities. By creating innovative, high-quality, and environmentally friendly products, the Company can maintain its performance in a sustainable manner.

Nevertheless, the Company still faces challenges in integrating sustainability into its operations, particularly due to the limited understanding of sustainability among its personnel. To address this, the Company has provided sustainability-related learning programs for employees, with the goal of equipping all staff with adequate knowledge of sustainability and enabling them to apply it in the Company's operations.

Kegiatan Membangun **Budaya Keberlanjutan** [GRI 2-24]

Activities To Build A Culture Of Sustainability [GRI 2-24]

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan, Perseroan telah memiliki beberapa kebijakan seperti Kode Etik *(Code of Conduct)*, Kebijakan Anti Korupsi, serta telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Kode Etik [ESG G-07]

Perseroan menjunjung tinggi standar etika perilaku, baik dalam etika perilaku karyawan dalam lingkungan kerja maupun etika perilaku bisnis, serta mendorong semua karyawan Perseroan untuk berperilaku adil, jujur dan hormat. Kode Etik Perseroan menguatkan budaya dan nilai-nilai agar Perseroan dapat tumbuh secara sehat dan berkelanjutan *(sustainable)*. Kode etik Perseroan memuat etika bisnis Perseroan dan etika perilaku yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian perilaku berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sehingga tercapai keluaran yang konsisten yang sesuai dengan budaya kerja dalam mencapai visi dan misinya.

Kode etik Perseroan berlaku bagi seluruh insan Perseroan, baik manajemen, karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, dan mitra kerja yang bekerja bersama Perseroan.

Kode Etik Perseroan senantiasa dikaji ulang dan disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma yang berlaku di masyarakat, kepentingan perusahaan dan perjalanan bisnis Perseroan. Perseroan juga terus melakukan sosialiasasi kode etik kepada seluruh karyawan melalui berbagai media seperti situs internal, surat pernyataan dan surat elektronik. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mendapati adanya pelaporan terkait pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Kebijakan Antikorupsi [GRI 205-1]

Sebagai entitas usaha, Perseroan tidak memungkiri bahwa kegiatan operasional bisnis Perseroan memiliki risiko terkait korupsi. Oleh karena itu, Perseroan memiliki kebijakan antikorupsi yang tertuang dalam Kode Etik, di mana Perseroan tidak mentolerir perlaku korupsi dan akan bertindak tegas kepada siapapun yang terbukti melakukan korupsi di lingkup Perseroan. [GRI 3-3]

Pakuwon Jati telah memiliki Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan tanpa terkecuali. Adapun isi dari Kebijakan Anti Korupsi tersebut, antara lain:

1. Larangan tegas terhadap korupsi dalam bentuk apapun.
2. Hubungan dengan mitra kerja.
3. Mengatur kebijakan tentang hadiah, hiburan, dan perjalanan.
4. Sumbangan politik, donasi, CSR dan sponsorship.
5. Rekrutmen mantan pejabat pemerintah dan pejabat pemerintah aktif.

In order to build a culture of sustainability, the Company has several policies such as a Code of Conduct, Anti-Corruption Policy and has implemented a Whistleblowing System.

Code of Conduct [ESG G-07]

The Company upholds ethical standards of behavior, both in employee behavioral ethics at the work and business behavioral ethics, and encourages all employees of the Company to behave fairly, honestly and respectfully. The Company's Code of Ethics strengthens the culture and values so that the Company can grow soundly and sustainably. The Company's code of conducts contains the Company's business ethics and behavioral ethics which is prepared to influence, form, regulate and conform behavior based on the principles of good corporate governance so as to achieve consistent output in accordance with the work culture in achieving its vision and mission.

The Company's code of conduct applies without exception to all Company personnel, including management, employees, Board of Directors, Board of Commissioners, and and partners who work with the Company.

The Company's Code of Conducts is constantly reviewed and adjusted to legal, social, normative developments in society, company interests and the Company's business journey. The Company also continues to socialize the code of conducts to all employees through various media such as internal websites, integrity pact statements and electronic mail. By the end of 2024, the Company has not found any reports related to code of conduct violations committed by the Company's personnel.

Anti-Corruption Policy [GRI 205-1]

As a business entity, the Company does not deny that the Company's business operational activities have risks related to corruption. Therefore, the Company has an anti-corruption policy which was stated in the Company's Code of Conduct, whereby the Company does not tolerate corrupt practices and will take firm action against anyone proven to have committed corruption within the Company. [GRI 3-3]

Pakuwon Jati has an anti-corruption policy that was applied without exception to the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. The contents of the Anti-Corruption Policy include:

1. Strict prohibition against corruption in any form.
2. Relationships with partners.
3. Set policies on gifts, entertainment, and travel.
4. Political donations, donations, CSR and sponsorship.
5. Recruitment of former government officials and active government officials.

6. Ketepatan pencatatan dan pengendalian internal.
7. Sanksi.
8. Prosedur kepatuhan.

Selain itu, Perseroan juga telah menyosialisasikan kebijakan antikorupsi bersamaan dengan sosialisasi Kode Etik dan senantiasa disosialisaikan kembali secara reguler melalui situs internal dan surat elektronik langsung kepada karyawan. Setiap karyawan juga diwajibkan menandatangani pakta integritas yang diperbaharui secara tahunan, bahwa mereka telah membaca, memahami dan menyetujui untuk menaati kebijakan anti korupsi.

Dengan segala upaya tersebut, di tahun 2024 Perseroan tidak mendapati kasus korupsi yang terjadi di lingkungan Perseroan. Hal ini menunjukkan keberhasilan Perseroan dalam memberikan sosialisasi dan pemahaman kepada para pemangku kepentingan khususnya karyawan dan mitra kerja terhadap kebijakan antikorupsi yang dimiliki Perseroan.

6. Accuracy of recording and internal control.
7. Sanctions.
8. Compliance procedures.

In addition, the Company has also socialized the anti-corruption policy along with the socialization of Code of Conducts and is always regularly re-socialized through internal website and direct emails to employees. Each employee is also required to sign an integrity pact which is renewed annually, that they have read, understood and agreed to comply with the anti-corruption policy.

With all these efforts, in 2024 the Company did not find any cases of corruption occurring within the Company. This shows the Company's managed in providing socialization and understanding to stakeholders, especially employees and work partners, regarding the Company's anti-corruption policy.

Sistem **Pelaporan Pelanggaran** [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Whistleblowing System[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Perseroan memiliki prosedur mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mengatur mengenai mekanisme pelaporan, penanganan pelaporan, perlindungan pelapor dan laporan atas pelaporan pelanggaran di lingkungan Perseroan, Anak Perusahaan dan Afiliasi. Prosedur ini dibuat untuk memberikan panduan dalam pengelolaan dan penanganan pelaporan pelanggaran/penyingkapan dari Pelapor (*whistleblower*). [GRI 205-3]

Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran telah disahkan oleh Direksi pada 15 Desember 2021. Dalam prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan memiliki prinsip pelaporan yang mengutamakan kerahasiaan, tidak memihak, independen dan nonrepudiasi. Siapapun yang melihat dan mengetahui adanya tindak pelanggaran yang berindikasi kecurangan, korupsi, penyuapan dan tindakan lainnya yang melanggar norma, aturan atau etika bisnis yang secara langsung atau tidak langsung dapat merugikan Perseroan, dapat melaporkannya kepada Perseroan melalui sarana/media sebagai berikut: [GRI 205-3]

Manual (surat):
Jakarta
Tim Pengelola Laporan WBS PT Pakuwon Jati Tbk Gedung Perkantoran Gandaria 8, 32nd Fl.
Jl. Sultan Iskandar Muda (Arteri Pondok Indah)
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Surabaya
Tim Pengelola Laporan WBS PT Pakuwon Jati Tbk
Pakuwon City Mall Lantai 5,
Jl. Kejawan Putih Mutiara No. 17, Surabaya

Website:
https://wbs.pakuwonjati.com/

The Company has a procedure regarding the Whistleblowing System that regulates the reporting mechanism, handling of reports, protection of whistleblowers and reports through whistleblowing system within the Company, Subsidiaries and Affiliates. This procedure is made to provide guidance in the management and handling of violation reports/disclosures from whistleblowers. [GRI 205-3]

Whistleblowing System Procedure has been approved by the Board of Directors on December 15, 2021. In Whistleblowing System procedure, the Company has a reporting principle that prioritizes confidentiality, impartiality, independence and non-repudiation. Anyone who sees and knows of any violations that indicate fraud, corruption, bribery and other actions that violate norms, rules or business ethics that can directly or indirectly harm the Company, can report it to the Company through the following means/media: [GRI 205-3]

Manual (surat):
Jakarta
Tim Pengelola Laporan WBS PT Pakuwon Jati Tbk Gedung Perkantoran Gandaria 8, 32nd Fl.
Jl. Sultan Iskandar Muda (Arteri Pondok Indah)
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Surabaya
Tim Pengelola Laporan WBS PT Pakuwon Jati Tbk
Pakuwon City Mall Lantai 5,
Jl. Kejawan Putih Mutiara No. 17, Surabaya

Website:
https://wbs.pakuwonjati.com/

Setiap pelaporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh tim khusus sepanjang terdapat bukti-bukti yang kuat dan tidak bersifat fitnah. Tim khusus akan menginvestigasi laporan untuk memvalidasi kebenarannya, dan juga akan memberikan perlindungan kepada pelapor serta menghindarkannya dari berbagai tindakan yang merugikan ataupun ancaman. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menerima sejumlah pengaduan melaui media WBS namun informasi yang diberikan tidak sesuai dengan kriteria WBS. Dengan demikian, tidak terdapat pelanggaran terkait WBS yang terjadi di tahun pelaporan.

Each report received will be followed up by the special team as long as there is strong evidence and is not slanderous. The special team will investigate the report to validate its truth, and will also provide protection to whistleblower and prevent them from various detrimental actions or threats. Until the end of 2024, The Company received several complaints through WBS channel but the information provided did not meet with the WBS criteria. Accordingly, there were no violations related to the Whistleblowing System (WBS) reported during the reporting year.

Kepatuhan Terhadap **Hukum dan Regulasi** [GRI 2-27]

Legal and Regulatory Compliance [GRI 2-27]

Sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap Keberlanjutan, sepanjang tahun 2024, tidak ada peristiwa ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan yang mengakibatkan denda atau sanksi non-moneter terhadap Perusahaan

As a form of Summarecon's commitment to Sustainability, throughout 2024, there were No. incidents of non-compliance with laws and regulations that resulted in fines or non monetary sanctions against the Company.

Pelibatan **Pemangku Kepentingan** [SEOJK E.4], [GRI 2-29]

Stakeholder Engagement [SEOJK E.4], [GRI 2-29]

Perseroan senantiasa berupaya untuk memperhatikan kepentingan dan aspirasi para pemangku kepentingan yang dilakukan melalui identifikasi pemangku kepentingan melalui pendekatan AA100 Stakeholder Engagement dengan mempertimbangkan 6 (enam) aspek, antara lain:

1. Dependency (D)
   Ketergantungan Perseroan kepada seseorang atau sebuah organisasi, atau sebaliknya.
2. Responsibility (R)
   Tanggung jawab legal, komersial, atau etika Perseroan terhadap seseorang atau sebuah organisasi.
3. Tension (T)
   Seseorang atau organisasi yang membutuhkan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.
4. Influence (I)
   Seseorang atau organisasi yang memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi/kebijakan pemangku kepentingan lain.
5. Diverse Perspective (DP)
   Seseorang atau organisasi yang memiliki pandangan yang berbeda sehingga berpotensi memengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.
6. Proximity (P)
   Seseorang atau organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

Berikut pemangku kepentingan Perusahaan yang telah diidentifikasi melalui pendekatan AA100.

The Company always pays attention to the interests and aspirations of the stakeholders by stakeholder identification which is carried out through the AA100 Stakeholders Engagement approach by considering 6 (six) aspects, including:

1. Dependency (D)
   The Company's dependence on a person or organization, or vice versa.
2. Responsibility (R)
   The Company's legal, commercial, or ethical responsibilities towards a person or an organization.
3. Tension (T)
   A person or organization that requires the Company's attention regarding certain economic, social, or environmental issues.
4. Influence (I)
   A person or organization that has influence over the Company or the strategies/policies of other stakeholders.
5. Diverse Perspective (DP)
   A person or organization that has different views so that it has the potential to influence situations and encourage action that did not exist before.
6. Proximity (P)
   A person or organization that has geographic and operational proximity to the Company.

The following are the Company's stakeholders who have been identified through the AA100 approach.

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholder Group*	Basis Identifikasi *Identification Basis*	Metode Pendekatan *Approach Method*	Frekuensi Keterlibatan *Engagement Frequency*	Topik Utama *Main Topic*	Respons dan Tindak Lanjut *Response and Follow up*
Pemegang Saham *Shareholders*	Tanggunga Jawab *Responsibility*	RUPS *GMS*	Sekali setahun *Once a year*	• Kinerja Perseroan • Keamanan dan tingkat pengembalian investasi • Mengoptimalkan peluang dan sumber daya yang ada • Pengelolaan risiko dan pengembangan yang terintegrasi • *Company Performances* • *Security and return on investment* • *Optimize existing opportunities and resources* • *Risk management and integrated development*	• Menerbitkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan • Menerbitkan Laporan Keuangan secara berkala • Menerbitkan Company update secara berkala • Menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB serta shareholder meeting lainnya • Pengembangan/ perluasan lahan serta Akuisisi • Restrukturisasi utang perusahaan • *Issue Annual Report and Sustainability Report* • *Issue regularly Financial Statement* • *Issue regularly Company Update* • *Hold AGMS and EGMS and another shareholders meeting* • *Development/extension of land and Acquisition* • *Company debt restructuring*
	Pengaruh *Influence*	RUPSLB *EGMS*	Jika diperlukan *If necessary*		
	Ketergantungan *Dependence*	Paparan Publik *Public Expose*	Sekali setahun *Once a year*		
Pelanggan *Customer*	Tanggunga Jawab *Responsibility*	Layanan Call Center dan Operasional *Call Center and Operational Service*	Setiap hari *Every day*	• Excellent Service • Keselamatan dan keamanan pelanggan • Kebersihan, keindahan, dan kenyamanan di area proyek Perusahaan dan area sekitar proyek • Pelayanan parkir yang aman, nyaman, dan mudah • *Excellent Service* • *Customer safety and security* • *Cleanliness, beauty and comfort in the Company's project area and the area around the project* • *Safe, comfortable, and easy parking service*	• Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan • Meningkatkan sistem Information Center dengan merespon pengaduan dalam 24 jam • Melakukan inspeksi berkala/daily monitoring check ke seluruh proyek Perusahaan • Penempatan rambu-rambu/signing yang tepat • Pemeliharaan rutin area proyek dan renovasi proyek • *Provide excellent service to customers* • *Improvement of information center systems by responding to complaints within 24 hours* • *Conduct daily monitoring checks to all Company projects* • *Proper signing placement* • *Regular maintenance in project site and project renovation*
	Pengaruh *Influence*	Informasi media *Media information*	Setiap saat *Anytime*		
	Kedekatan/ perwakilan *Proximity/ representation*	*Gathering*	Minimal dua kali setahun *At least twice a year*		

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholder Group*	Basis Identifikasi *Identification Basis*	Metode Pendekatan *Approach Method*	Frekuensi Keterlibatan *Engagement Frequency*	Topik Utama *Main Topic*	Respons dan Tindak Lanjut *Response and Follow up*
Pekerja *Employee*	Tanggunga Jawab *Responsibility*	Majalah Internal *Internal Magazine*	Setiap bulan *Every month*	• Perlakuan adil dan setara dalam perencanaan karir dan remunerasi • Pemberian kesempatan Training Development yang berkesinambungan • Pemberian program kesejahteraan karyawan (gaji sesuai UMK, insentif, asuransi, dll) • Program kesehatan bagi karyawan • Tempat kerja yang aman dan sehat • *Fair and equal treatment in career planning and remuneration* • *Provide Sustainable Development Training* • *Providing employee welfare programs (Salary according to UMK, incentives, insurance, etc.)* • *Health program for employees* • *Safe and healthy workplace*	• Penyusunan strategi Human Capital Management oleh Divisi HRD Perusahaan • Pemetaan rencana program pelatihan dan sertifikasi bagi seluruh karyawan • Evaluasi perhitungan komponen upah karyawan secara berkala • Assessment kompetensi setiap tahun • *Prepare Human Capital Management Strategy by the Company's HR Division* • *Mapping the plan for training and certification program for all employees* • *Evaluate the calculation of employee wage components on a regular basis* • *Annual competency assessment*
	Pengaruh *Influence*	Pelatihan dan Pendidikan *Training and Education*	Sesuai kebutuhan *As necessary*		
	Kedekatan/ perwakilan *Proximity/ representation*	Forum Komunikasi dengan Serikat Pekerja *Communication Forum with Trade Unions*	Minimal setahun sekali *At least once a year*		
		Penilaian Kinerja *Performance Assessment*			
		Gathering			
Pemerintah *Government*	Tanggunga Jawab *Responsibility*	Laporan Tahunan *Annual Report*	Setahun sekali *Once a year*	• Hubungan yang konstruktif dengan regulator • Kepatuhan pada peraturan dan perundangan • *Constructive relationship with regulator* • *Compliance with laws and regulations*	• Memperkuat koordinasi dengan pemerintah terkait kebijakan/peraturan terkini • Pembayaran pajak secara tepat waktu dan benar • Pelaporan kinerja yang disyaratkan oleh pemerintah secara tepat waktu dan benar • Melakukan tinjauan secara berkala atas kebijakan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku • *Strengthen coordination with the government regarding the latest policies/regulations* • *Timely and proper tax payment* • *Performance reporting required by the government in a timely and proper manner* • *Conduct periodic reviews of the Company's policies against the prevailing laws and regulations*
	Pengaruh *Influence*	Laporan Keberlanjutan *Sustainability Report*			
	Kedekatan/ perwakilan *Proximity/ representation*	Pelaporan ke Regulator *Reports to Regulator*	Berkala, sesuai ketentuan *Regular, as regulation*		

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholder Group*	Basis Identifikasi *Identification Basis*	Metode Pendekatan *Approach Method*	Frekuensi Keterlibatan *Engagement Frequency*	Topik Utama *Main Topic*	Respons dan Tindak Lanjut *Response and Follow up*
Pemasok *Supplier*	Tanggunga Jawab *Responsibility*	Sosialisasi Kebijakan *Policy Dissemination*	Minimal setahun sekali *At least once a year*	• Pelaksanaan kerja sama yang berkesinambungan dan menguntungkan kedua belah pihak • Cepat tanggap dalam menghadapi masalah • Jaminan pelaksanaan hak dan kewajiban dalam perikatan bisnis • Perlakuan yang sama terhadap seluruh Vendor/ Pemasok/ Konsultan/ Kontraktor/Mitra Bisnis • Poses pengadaan yang wajar dan transparan • Pembayaran tepat waktu • *Implementation of continuous cooperation which benefits both parties* • *Be responsive in facing problems.* • *Guarantee the implementation of rights and obligations in business engagements.* • *The same treatment for all Vendors/ Suppliers/Consultants/ Contractors/Business Partners* • *Fair and transparent procurement process* • *Timely payment*	• Memperkuat sistem komunikasi 2 arah • Memastikan sistem kerja sama yang Transparan • Kontrak/penjanjian yang saling Menguntungkan • Mengutamakan prinsip kesetaraan, kemitraan, dan fairness dalam kontrak kerja sama • *Strengthening the 2 way communication system* • *Ensuring a transparent cooperation system* • *Mutually beneficial agreements/contracts* • *Prioritizing the principles of equality, partnership and fairness in cooperation*
	Pengaruh *Influence*	Tender	Sesuai kebutuhan *As necessary*		
	Ketergantungan *Dependence*	Gathering	Minimal setahun sekali *At least once a year*		
Masyarakat *Community*	Tanggunga Jawab *Responsibility*	Kegiatan CSR *CSR Activity*	Sesuai CSR Masterplan *According to CSR Masterplan*	• Kontribusi pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk mempercepat kemandirian • Tersedianya lapangan pekerjaan • *Contribution to economic, social and environmental aspects to accelerate self-reliance* • *Availability of job opportunities*	• Melaksanakan Program Corporate Social Responsibility secara berkala • Mengutamakan penggunaan jasa dari pemasok lokal • Menyiapkan fasilitas umum yang layak di sekitar proyek • Mengadakan kegiatan yang ramah lingkungan secara rutin • *Conduct regularly Corporate Social Responsibility Program* • *Prioritize local suppliers for service usage* • *Prepare appropriate public facilities around the project* • *Regularly hold eco-friendly activities*
	Pengaruh *Influence*				
	Kedekatan/perwakilan *Proximity/representation*				
Media	Pengaruh *Influence*	Proposal Kerjasama *Cooperation Proposal*	Sesuai kebutuhan *As necessary*	Info Korporasi *Corporate Info*	Menyediakan press release Menyelenggarakan press conference Menyelenggarakan media gathering *Provide press release* *Hold press conference* *Hold media gathering*
		Event Media *Media Events*		Sponsorship dan donasi *Sponsorship and donations*	

Kinerja Keberlanjutan 05

Sustainable Performance

Di tahun 2024, Pendapatan ekonomi langsung Perseroan meningkat sebesar 9% atau setara dengan Rp562 miliar dan pendistribusian nilai ekonomi langsung juga mengalami peningkatan sebesar 9% atau Rp407 miliar.

In 2024, the Company's generated direct economic value increased by 9%, equivalent to IDR 562 billion. The distribution of direct economic value also rose by 9%, amounting to IDR 407 billion.

Kinerja **Ekonomi**

Economic Performance

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Management Approach [GRI 3-3]

Pendekatan Manajemen	*Management Approach [GRI 3-3]*
Indikator Pengungkapan *Key Disclosures*	• Nilai ekonomi dihasilkan dan didistribusikan *Direct economic value generated and distributed* • Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim *Financial Implications and other risks and opportunities due to climate change* • Kewajiban pensiun manfaat pasti dan program pensiun lain *Defined benefit plan obligations and other retirement plants* • Bantuan Finansial dari Pemerintah *Financial assistance received from government*
Mengapa Penting *Importance*	Kinerja ekonomi penting bagi Perseroan untuk mengukur performa Perseroan secara menyeluruh dan juga penting bagi pemangku kepentingan untuk melihat sejauh mana dampak ekonomi yang diberikan Perseroan kepada para pemangku kepentingan dan mempertahankan keberlanjutan bisnisnya. *Economic performance is important for the Company as a measure of its overall performance. It is also essential for stakeholders to understand the extent of the Company's economic impact on them and how it supports the long-term sustainability of the business.*
Cakupan *Scope*	Cakupan pelaporan meliputi Kantor Pusat, dan gedung-gedung milik Perseroan, termasuk entitas anak dan asosiasi seperti yang diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. *The scope of reporting comprises the Head Office, and all of the Company's buildings , including subsidiaries and associated as stated in consolidated financial statements.*
Inisiatif *Initiatives*	Untuk meningkatkan kinerja ekonomi, di tahun 2024 Perseroan melakukan ekspansi usaha dan berinvestasi pada proyek berwawasan lingkungan sebagai bentuk efisiansi keuangan di masa mendatang. *To enhance its economic performance, in 2024 the Company is expanding its business and investing in environmentally conscious projects as a strategic move to achieve financial efficiency in the future.*
Penanggung Jawab /Person in Charge	Kinerja ekonomi menjadi tanggung jawab Direksi yang didukung Departemen Finance & Accounting untuk menginformasikan laporan kinerja ekonomi, serta Departemen Internal Audit yang memastikan pengelolaan risiko, pengendalian, dan pengelolaan Perusahaan berfungsi dengan baik. *The Board of Directors is responsible for the economic performance, which is supported by the Finance & Accounting Department in producing financial reports and the Internal Audit Department in ensuring the Company's risk management, control, and management functions properly.*
Pemangku Kepentingan Terdampak *Impacted Stakeholders*	Internal : Pemegang Saham, Manajemen, Karyawan Eksternal : Pemasok, Pelanggan, Masyarakat *Internal : Shareholders, Management, Employees* *External : Suppliers, Customers, Public*

Kinerja Ekonomi

Di tahun 2024 Perseroan berhasil mencapai pendapatan sebesar Rp6,67 triliun atau 100,2% dari target Rp6,66 triliun. Nilai ini naik 8% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp6,20 triliun. Kenaikan ini ditopang oleh peningkatan pendapatan recurring yang naik 11%. Sementara perolehan laba bersih sebesar Rp2,42 triliun, mencapai 97,7% dari target Rp2,48 triliun dan naik 2% dari tahun 2023. Sedangkan marketing sales tercatat sebesar Rp1,55 triliun di tahun 2024, mencapai 102,3% dari target yang ditetapkan sebesar Rp1,52 triliun.

Economic Performance

In 2024, the Company successfully achieved revenue of IDR 6.67 trillion, or 100.2% of the target of IDR 6.66 trillion. This represents an 8% increase compared to IDR 6.20 trillion in 2023, driven primarily by an 11% growth in recurring income. Net profit reached IDR 2.42 trillion, achieving 97.7% of the target of IDR 2.48 trillion, and reflecting a 2% increase from 2023. Meanwhile, marketing sales stood at IDR 1.55 trillion in 2024, exceeding the target of IDR 1.52 trillion by reaching 102.3%.

Perbandingan target dan realisasi [SEOJK F.2]

Comparison of target and realization [SEOJK F.2]

Uraian *Description*	RKAP 2024 *2024 RKAP* (Rp Miliar | *Billion*)	**Realisasi 2024** *2024 Realization* (Rp Miliar | *Billion*)	**RKAP 2023 |** *2023 RKAP* (Rp Miliar | *Billion*)	**Realisasi 2023** *2023 Realization* (Rp Miliar | *Billion*)	**RKAP 2022** *2022 RKAP* (Rp Miliar | *Billion*)	**Realisasi 2022** *2022 Realization* (Rp Miliar | *Billion*)
Pendapatan *Revenues*	6.660	6.671	6.187	6.200	5.938	5.987
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenues*	2.910	2.901	2.812	2.800	2.976	2.769
Laba Bruto *Gross Profit*	3.749	3.769	3.375	3.401	2.961	3.219
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit for the Year*	2.478	2.422	2.333	2.382	1.973	1.831
Jumlah Laba Komprehensif *Total Comprehensive Income*	2.464	2.386	2.325	2.378	2.003	1.745
Penjualan *Marketing Sales*	1.519	1.554	1.350	1.342	1.700	1.500

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [SEOJK F.3]

Di tahun 2024, Perseroan meneruskan investasi berkelanjutan pada proyek berwawasan lingkungan sebagai bentuk komitmen Perseroan. Investasi Perseroan pada proyek berwawasan lingkungan dilakukan dalam bentuk pemasangan solar panel di Pakuwon Mall Jogja pada Maret 2024 dan Royal Plaza pada Desember 2024 dengan area yang terpasang masing-masing seluas 988 m2 dan 4.835 m2. Total investasi yang direalisasikan Perseroan di tahun 2024 untuk proyek berwawasan lingkungan adalah sebesar Rp1,49 miliar. Jumlah investasi ini berhasil melakukan penghematan sebesar Rp2,39 miliar.

Comparison of Investment Targets and Realization in Environmentally Friendly Projects [SEOJK F.3]

In 2024, the Company continued its sustainable investment in environmentally friendly projects as part of its commitment. This included the installation of solar panels at Pakuwon Mall Jogja in March 2024 and at Royal Plaza in December 2024, covering areas of 988 m² and 4,835 m² respectively. The total investment realized by the Company in 2024 for eco-friendly projects amounted to IDR1.49 billion. This investment successfully resulted in energy savings of IDR2.39 billion.

Nilai ekonomi dihasilkan dan didistribusikan [GRI 201-1]

Direct economic value generated and distributed {GRI 201-1]

dalam Miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in Billion Rupiah, unless stated otherwise

Kinerja Ekonomi	**2024**	**2023**	**2022**	***Economic Performance***
Nilai Ekonomi Langsung yang dihasilkan				*Direct Economic Value Generated*
Pendapatan Bersih	6.671	6.200	5.987	*Net Revenues*
Penghasilan Bunga	558	412	187	*Interest Income*
Lain-lain – bersih	(81)	(27)	145	*Others - Net*

Kinerja Ekonomi	2024	2023	2022	*Economic Performance*
Total Nilai Ekonomi Langsung yang dihasilkan	7.147	6.585	6.320	*Total Direct Economic Value Generated*
Nilai Ekonomi Langsung yang didistribusikan				*Direct Economic Value Distributed*
Biaya Operasional	1.269	1.400	1.807	*Operating Expenses*
Gaji dan Tunjangan	716	674	586	*Salary and allowances*
Biaya untuk Pemasok & Kontraktor	2.139	1.809	1.328	*Cash paid to suppliers and Contractors*
Biaya Pelaksanaan Program CSR	5	5	7	*CSR Cost*
Pembayaran kepada Pemerintah/ Negara (Pajak)	433	388	347	*Taxes paid*
Nilai Dividen yang Dibayarkan	433	313	192	*Dividend Payment*
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang didistribusikan	4.994	4.588	4.267	*Total Direct Economic Value Distributed*
Nilai Ekonomi yang Ditahan	2.153	1.998	2.053	*Economic value retained*

Di tahun 2024, Perseroan memperoleh pendapatan ekonomi langsung sebesar Rp7,15 triliun, meningkat sebesar 9% atau setara dengan Rp562 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp6,59 triliun. Sedangkan pendistribusian nilai ekonomi langsung juga mengalami peningkatan sebesar 9% atau Rp407 miliar dari Rp4,59 triliun menjadi Rp4,99 triliun yang diperuntukkan kembali ke Pemangku Kepentingan melalui biaya operasional, biaya karyawan, pembayaran dividen, pembayaran pajak, dan penyaluran dana CSR.

In 2024, the Company generated direct economic value of IDR7.15 trillion, an increase of 9% or IDR562 billion compared to the previous year's IDR6.59 trillion. The distribution of this direct economic value also grew by 9% or IDR407 billion, rising from IDR4.59 trillion to IDR4.99 trillion. This value was distributed to stakeholders through operating expenses, employee costs, dividend payments, tax contributions, and CSR funding.

Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim [GRI 201-2]

Sebelum memulai suatu proyek, Perseroan melakukan uji tuntas lingkungan hidup dengan melibatkan konsultan independen bersertifikat untuk secara kolaboratif menilai risiko dan dampak pada tahap pra-konstruksi, konstruksi, dan operasional. Proses ini mencakup penyiapan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) yang diperlukan untuk memperoleh Izin Lingkungan (Ijin Lingkungan) dari pemerintah.

Berbagai risiko dan dampak yang umum diidentifikasi selama uji tuntas lingkungan hidup pada tahap pra-konstruksi, misalnya kehadiran masyarakat. Pada tahap konstruksi, risiko mungkin timbul dari mobilisasi tenaga kerja, material, dan peralatan, sedangkan tahap operasional mungkin mengalami peningkatan volume limbah, kebisingan, lalu lintas, dan dampak sosial. Perusahaan menerapkan mitigasi terhadap setiap risiko dan dampak yang teridentifikasi.

Financial Implications and other risks and opportunities due to climate change [GRI 201-2]

Before commencing a project, the Company conducts environmental due diligence, engaging certified independent consultants to collaboratively assess the risks and impacts throughout the pre-construction, construction, and operational phases. This process includes preparing the Environmental Impact Assessment necessary for obtaining the Environmental Permit (Ijin Lingkungan) from the government.

Numerous risks and impacts are commonly identified during the environmental due diligence in the pre-construction phase, such as community presence. In the construction phase, risks may arise from the mobilization of labor, materials, and equipment, while the operational phase may see increased waste volume, noise, traffic, and social impact. The company implements mitigations for each identified risk and impact.

Risiko *Risk*	Jenis Risiko *Risk Type*	Dampak terhadap Perusahaan *Impact on the Company*	Mitigasi yang dilakukan *Mitigation*	Peluang Bisnis di masa akan datang *Business Opportunity in the Future*
Fisik *Physical*	Berkurangnya serapan air tanah *Reduction of groundwater absorption*	Akan terjadi kemiringan tanah, dan kesulitan air bersih *There will be a slope of the land, and the difficulty of clean water*	Memperbanyak penanaman pohon di sekitar operasi *Increasing tree planting around operational areas*	-
	Kemacetan *Traffic*	Polusi udara, potensi kebisingan *Air pollution, noise potential*	Memperbanyak hakte bus dan online drop, memperlebar jalan, contra flow pada jam tertentu, menambah petugas pengatur lalin *Increasing bus stops and online drop offs, widening roads, implementing contra flow at certain hours, recruiting more traffic control officers*	Bekerja sama dengan pihak ketiga terkait pengaturan kendaraan, bekerja sama dengan pihak ketiga terkait transportasi shelter *Collaboration with third paty related with traffic management, collaboration with third paty related with shelter transportation*
	Kesehatan *Health*	Polusi udara *Air pollution*	Melakukan preventif maintenance motor diesel secara berkala *Performing preventive maintenance of diesel motors on a regular basis*	-
Regulator	Pemenuhan POJK No. 51/2017 dan SEOJK No. 16/2021 *Fulfillment of POJK No. 51/2017 and SEOJK No. 16/2021*	Mendapat sanksi dari regulator dan menurunkan reputasi Perusahaan *Receiving sanctions from regulators and reducing the reputation of the Company*	Membuat pelaporan keberlanjutan secara berkala dan tepat waktu *Making regular and timely sustainability reports*	Menarik investor lebih banyak lagi *Attracting more investors*
	Pemenuhan PERPRES No. 98 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Nilai Ekonomi Karbon untuk Pencapian Target Kontribusi yang Ditetapkan secara Nasional dan Pengendalian Emisi GRK dalam Pembangunan Nasional *Fulfillment of Government Regulation No. 98 of 2021 concerning Implementation of Carbon Economic Value for Achieving National Contribution Targets and Controlling GHG Emissions in National Development*	-	• Menghitung keluaran emisi yang dihasilkan Perusahaan Membuat carbon capture and storage • Beralih ke energi terbarukan • *Calculating the emission output produced by the Company Making carbon capture and storage* • *Switching to renewable energy*	Manfaat / insentif dari pemerintah *Benefits/incentives from the government*

Kewajiban pensiun manfaat pasti dan program pensiun lain [GRI 201-3]

Perseroan memberikan program dana pensiun pasti yang didasarkan pada iuran pasti tertentu yang ditentukan oleh program. Selain itu, Perseroan juga memberikan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021 (secara bersama-sama disebut sebagai "UU Cipta Kerja").

Di tahun 2024, jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 2.389 karyawan (2023: 1.989 karyawan).

Program pensiun iuran pasti dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) AIG, yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-070/KM.17/1995 tanggal 10 Maret 1995. Beban untuk iuran dana pensiun yang timbul pada tahun 2024 sebesar Rp 901.242 ribu (2023: Rp 1.139.547 ribu)

Defined benefit plan obligations and other retirement plants [GRI 201-3]

The Company established defined contribution plan are dealt with as payments to defined contribution plans. In addition, the Company also established defined benefit pension plans covering all the local permanent employees in accordance with Job Creation Law no. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021 (collectively referred to as "Job Creation Law").

In 2024, the number of employees entitled to the benefits was 2,389 employees (2023: 1,989 employees).

Defined contribution plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) AIG, the deed of establishment of which was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. KEP-070/KM.17/1995 dated March 10, 1995. Expenses arising from the contributions in 2024 amounting to Rp 901,242 thousand (2023:Rp 1,139,547 thousand)

Penentuan liabilitas imbalan pasca kerja untuk program pensiun imbalan pasti tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji. Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Riana & Rekan. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The determination of provision for post-employment benefits in form of defined contribution plan is dependent on selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. The defined benefit pension plan typically exposes to actuarial risks such as: interest rate risk, longevity risk and salary risk. The cost of providing post-employment benefits is calculated by independent actuary, Actuarial Consulting Office ("KKA") Riana & Rekan. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

Uraian *Description*	2024	2023
Tingkat diskonto per tahun *Discount rate per annum*	*6,71% - 7,25%*	*6,50% - 7,25%*
Tingkat kenaikan gaji per tahun *Salary increment rate per annum*	*4% - 10%*	*4% - 10%*
Tingkat kematian *Mortality rate*	*100% TM14*	*100% TM14*
Tingkat cacat *Disability rate*	*5% TM14*	*5% TM14*
Tingkat pengunduran diri *Resignation rate*	5,00% - 8,00% per tahun sampai usia 36 dan kemudian menurun secara linier sampai 0% pada usia 55-58 tahun *5.00% - 8.00% p.a. until the age of 36 and then linearly decrease to 0% at the age of 55 - 58*	6,50% - 8,00% per tahun sampai usia 36 dan kemudian menurun secara linier sampai 0% pada usia 55-58 tahun *6.50% - 8.00% p.a. until the age of 36 and then linearly decrease to 0% at the age of 55 - 58"*
Tingkat pensiun normal *Normal retirement rate*	*100%*	*100%*

Rincian kewajiban pensiun manfaat pasti dan program pensiun lain diungkapkan dalam Catatan No. 33 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Details of Defined benefit plan obligations and other retirement plants are disclosed in Note No. 30 to the Company's Consolidated Financial Statements.

Bantuan Finansial Dari Pemerintah [GRI 201-4]

Di tahun 2024, Perseroan memperoleh bantuan finansial dari pemerintah dalam bentuk subsidi berupa pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan untuk Pakuwon Mall Solo Baru sebesar Rp761 juta, menurun 13% dari tahun lalu.

Financial Assistance Received From Government [GRI 201-4]

In 2024, the Company received financial assistance from the government in the form of a property tax (PBB) reduction for Pakuwon Mall Solo Baru totaling IDR761 million, a decrease of 13% compared to the previous year.

Manejemen yang **Bertanggung Jawab**

Responsible Management

Pendekatan Manajemen	*Management Approach [GRI 3-3]*
Indikator Pengungkapan *Key Disclosures*	• *Rantai Pasok* *Supply Chain* • *Penggunaan tenaga kerja lokal* *Absorption of local employee* • *Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal* *Proportion of senior management hired from the local community* • *Anti Korupsi* *Anti Corruption*
Mengapa Penting *Importance*	Topik ini penting untuk mendorong pengelolaan Perseroan yang bertanggung jawab serta menumbuhkan kesadaran karyawan akan budaya keberlanjutan. *This topic is important to encourage responsible Company management and increase employee awareness against a culture of sustainability.*
Cakupan *Scope*	Cakupan pelaporan meliputi seluruh mitra dan bangunan, karyawan Perseroan, termasuk entitas anak dan asosiasi seperti yang diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian, serta masyarakat sekitar wilayah operasional. *The scope of reporting comprises to all of the Company's partners and buildings, including subsidiaries and associated as stated in consolidated financial statements, as well as publics around the operating area.*
Inisiatif *Initiatives*	Untuk mendorong perekonomian lokal, Perseroan berusaha untuk melibatkan masyarakat lokal dengan memberikan mereka kesempatan berkarir atau bekerja bersama Perseroan. *To encourage the local economy, the Company strives to involve local communities by providing them with career and work opportunities with the Company.*
Penanggung Jawab *Person in Charge*	Direksi didukung oleh Departemen Pengadaan dan Departemen Sumber Daya Manusia *The Board of Directors which is supported by the Purchasing Department and Human Resource Department*
Pemangku Kepentingan Terdampak *Impacted Stakeholders*	Internal : Manajemen, Karyawan *Eksternal : Masyarakat* Internal : Management, Employees *External : Public*

Rantai Pasok

Selama periode pelaporan, Perseroan melibatkan berbagai pihak eksternal yang terdiri dari pemasok, vendor, kontraktor, dan konsultan dalam menjalankan proses bisnis. Pemasok lokal adalah pemasok yang berada di dalam wilayah negara kesatuan Republik Indonesia.

Supply Chain

During the reporting period, the Company involved various external parties, including suppliers, vendors, contractors, and consultants to carry out business processes. Local suppliers are suppliers located within the territory of the Republic of Indonesia.

Rantai pasok dikelola berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan. Kegiatan operasional bisnis Perseroan di beberapa area telah membawa dampak ekonomi tidak langsung bagi masyarakat dan perekonomian nasional.

Berikut jumlah pemasok Perseroan di tahun 2024:

The supply chain is managed in accordance with the determined Standard Operating Procedures (SOP). The Company's business operational activities in several regions have had an indirect economic impact on society and the national economy.

The following is the number of the Company's suppliers in 2024:

Jumlah Pemasok

Number of Suppliers

Uraian Description	2024	2023	2022
Pemasok Lokal *Local Suppliers*	1.410	1.214	1.308
Pemasok Luar Negeri *International Suppliers*	5	4	6
Jumlah Pemasok *Total Suppliers*	1.415	1.218	1.314

Tenaga Kerja Lokal

Perseroan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal, dengan tetap memerhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Komitmen ini dilakukan untuk mendukung pemerataan ekonomi secara berkesinambungan.

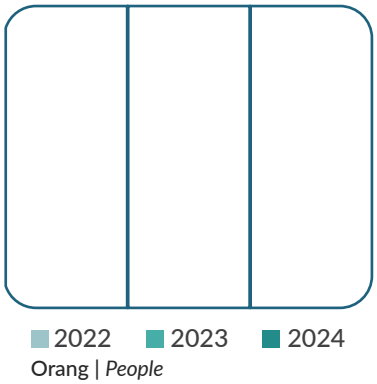
Karyawan lokal yang dimaksud adalah karyawan yang berkewarganegaraan Indonesia dan berdomisili di wilayah negara Republik Indonesia. Berikut tabel karyawan lokal Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Local Employee

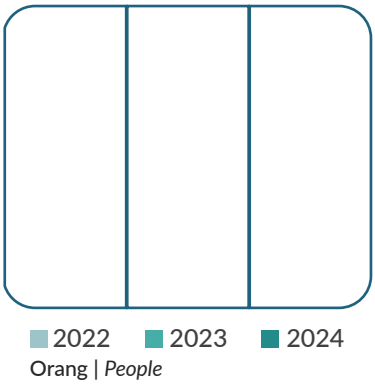
The Company provides employment opportunities for local communities while upholding the established requirements and criteria for employee recruitment. This commitment supports the continuous promotion of equitable economic development.

Local employees refer to individuals who are Indonesian citizens and reside within the territory of the Republic of Indonesia. The following table presents the number of local employees over the past three years:

Karyawan Lokal
Local Employee



Jumlah Karyawan
Total Employees



Proporsi Manajemen yang berasal dari masyarakat lokal [GRI 202-2]

Perseroan meneruskan komitmennya untuk memberikan kesempatan pada masyarakat lokal untuk bekerja dan berkembang bersama Perseroan, termasuk memberikan kesempatan pada para karyawan lokal untuk mengembangkan diri dengan menduduki jabatan di level manajemen senior.

Masyarakat lokal adalah masyarakat yang berkewarganegaraan Indonesia, baik yang secara sah berkedudukan di dekat area operasional ataupun di luar area operasional yang masih di dalam wilayah Repurblik Indonesia. Sedangkan manajemen senior adalah level manajemen yang berada satu tingkat di bawah level Direksi.

Di tahun 2024, proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal ada sebanyak 99,71%. Berikut tabel proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal:

Proportion of Management from local communities [GRI 202-2]

The Company continues its commitment to provide opportunities for local people to work and develop with the Company, including providing opportunities for local employees to develop themselves by holding positions at senior management level.

Local communities are people who are Indonesian citizens, both legally domiciled near operational areas or outside operational areas that are still within the territory of the Republic of Indonesia. While senior management is a level of management that is one level below the level of the Board of Directors.

In 2024, the proportion of senior management coming from the local communities was 99.71%. The following table shows the proportion of senior management from local communities:

Uraian *Description*	2024			2023			2022		
	Lokal *Local*	Non Lokal *Non Local*	Total	Lokal *Local*	Non Lokal *Non Local*	Total	Lokal *Local*	Non Lokal *Non Local*	Total
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	3.302	1	3.303	3.029	1	3.030	2.815	1	2.816
Jumlah Karyawan Laki-laki *Number of Male Employees*	2.332	0	2.332	876	0	876	2.040	0	2.040
Jumlah Karyawan Perempuan *Number of Female Employees*	970	1	971	2.153	1	2.154	775	1	776
Jumlah Karyawan Laki-laki yang Menduduki Posisi Manager *Number of Male Employees in Manager Position*	219	0	219	197	0	197	192	0	192
Jumlah Karyawan Perempuan yang Menduduki Posisi Manager *Number of Female Employees in Manager Position*	130	1	131	113	1	114	100	1	101
Posisi Manajer Berdasarkan Wilayah *Manager Position Based on Area*									
Jakarta	120	1	121	90	1	91	83	1	84
Surabaya	194	0	194	174	0	174	161	0	161
Bali	9	0	9	15	0	15	0	0	0
Yogyakarta	22	0	22	18	0	18	35	0	35
Solo	4	0	4	4	0	4	4	0	4

Melestarikan **Lingkungan**

Environmental Conservation

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Management Approach [GRI 3-3]

Pendekatan Manajemen	*Management Approach [GRI 3-3]*
Indikator Pengungkapan *Key Disclosures*	• *Penggunaan material ramah lingkungan* *Use Of Environmentally Friendly Materials* • *Penggunaan Energi* *Energy Consumption* • *Pengelolaan Emisi* *Emission Management* • *Pengelolaan Limbah* *Waste Management* • *Air dan Efluen* *Water and Effluents* • *Keanekaragaman hayati* *Biodiversity*
Mengapa Penting *Importance*	Kegiatan operasional bisnis Perseroan secara langsung bersentuhan dengan lingkungan hidup dan alam sekitar. Oleh karena itu, pelestarian lingkungan sangat penting diungkapkan untuk mengetahui sejauh mana kontribusi Perseroan terhadap lingkungan, dan upaya-upaya Perseroan dalam menjaga dan melestarikan lingkungan, termasuk penggunaan material yang digunakan dalam setiap proyek apakah ramah lingkungan, pengelolaan konsumsi energi, pengelolaan emisi, limbah, air dan efluen, serta upaya pelestarian keanekaragaman hayati. *The Company's business operational activities are directly in contact with the environment. Therefore, it is very important to disclose environmental preservation to find out the Company's contribution to environment, and the Company's efforts in protecting and preserving the environment, including the use of materials used in each project whether they are environmentally friendly, managing energy consumption, managing emissions, waste, water and effluent, as well as efforts to preserve biodiversity.*
Cakupan *Scope*	Cakupan pelaporan meliputi Perseroan, termasuk entitas anak dan asosiasi seperti yang diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. *The scope of reporting comprises the Company including subsidiaries and associated as stated in consolidated financial statements.*
Inisiatif *Initiatives*	Untuk melestarikan lingkungan, Perseroan melakukan berbagai upaya dan inisiatif hijau, diantaranya dengan menggunakan material ramah lingkungan di setiap proyek, mengelola penggunaan energi dan emisi, limbah, air dan efluen, serta melakukan penanaman pohon di wilayah operasional Perseroan. *To preserve the environment, the Company carries out various green efforts and initiatives, including using environmentally friendly materials in each project, managing energy use and emissions, waste, water and effluent, as well as planting trees in the Company's operational areas.*
Penanggung Jawab dan Cara Evaluasi Kinerja *Person in Charge and Performance Evaluation Method*	Direksi bertanggung jawab atas kinerja lingkungan yang didukung Departemen *Engineering* untuk memastikan pengelolaan dan pelestarian lingkungan berjalan sesuai target yang ditetapkan. *The Board of Directors is responsible for the environmental performance supported by Engineering Department to ensure environmental management and conservation can be carried out according to the targets.*
Pemangku Kepentingan Terdampak *Impacted Stakeholders*	Internal : Manajemen, Karyawan Eksternal : Masyarakat *Internal : Management, Employees* *External : Public*

Perseroan berupaya untuk menjaga keseimbangan antara kemajuan pembangunan dan kelestarian alam dengan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, sekaligus melindungi ekosistem vital yang mendukung kehidupan di bumi untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan bisnis jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan memiliki program terkait lingkungan hidup yang difokuskan kepada praktik bisnis berwawasan lingkungan.

The the Company seeks to maintain a balance between development progress and natural preservation by reducing negative impacts on the environment, while protecting vital ecosystems that support life on earth and long-term business continuity. Therefore, the Company has programs related to the environment that are focused on environmentally sound business practices.

Perseroan secara konsisten mengawasi pelaksanaan Izin Lingkungan yang telah diperolehnya, serta memantau risiko dan dampak yang teridentifikasi selama persiapan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan. Proses pemantauan ini terjadi secara terus menerus, dengan pelaporan yang dilakukan setiap enam bulan melalui Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL). General Manager unit bisnis terkait berperan aktif dalam menjamin kepatuhan terhadap rencana pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup.

The Company consistently oversees the execution of the Environmental Permit it has acquired, alongside monitoring the identified risks and impacts delineated during the Environmental Impact Assessment preparation. This monitoring process occurs continuously, with reporting conducted every six months via the Environmental Management Plan (RKL) and Environmental Monitoring Plan (RPL). The General Manager of the pertinent business unit plays an active role in guaranteeing adherence to the environmental management and monitoring plan.

GARDA PANGAN REPORT 2024

Dampak Lingkungan *Environmental Impact*		Dampak Sosial *Social Impact*		PENERIMA MANFAAT *Beneficiaries*
Potential Sampah terselamatkan *Potential for waste to be saved (KG)*	Emisi Gas Rumah Kaca Yang berhasil Di cegah *Greenhouse Gas Emissions Avoidance (KG CO2 EK)*	Makanan di donasikan pada warga Pra Sejahtera *Food is donated to underprivileged communities* (Porsi | *Portion*)	Penerima Manfaat dari kalangan Warga prasejahtera *Beneficiaries from underprivileged communities* (Orang | *People*)	Penerima Manfaat *Beneficiaries* (LOKASI | *Location*)
2.904 *Kilogram*	6.692 *KG CO2 EK*	15.519 *Porsi Portion*	15.049 *Orang People*	84 *Lokasi Location*

Selain itu, Perseroan juga melakukan pembuatan system aplikasi GoGreen untuk integrasi dan monitor data seluruh gedung/properti Pakuwon terkait data keberlanjutan terutama data lingkungan/energi. Perseroan juga telah melakukan penilaian risiko iklim dan uji tuntas dampak lingkungan yang dapat dilihat pada halaman 81 Bab Kinerja Ekonomi pada laporan ini.

Apart from that, the Company has also created a GoGreen application system to integrate and monitor data for all Pakuwon buildings/properties related to sustainability data, especially environmental/energy data. The Company has also carried out a climate risk assessment and environmental impact due diligence which can be seen on page 81 of the Economic Performance Chapter of this report.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan Hidup.
2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 38 tahun 2019 tentang jenis Rencana atau Usaha yang Wajib Memiliki Analisa Dampak Lingkungan (AMDAL)
3. Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan yang mengatur cara penyusunan, permohonan dan penerbitan izin lingkungan.
4. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 8 Tahun 2010 tentang Kriteria dan Sertifikasi Bangunan Ramah Lingkungan Bab I Pasal 1.

Legal Basis

1. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Management and Protection.
2. Minister of Environment Regulation No. 38 of 2019 concerning types of plans or businesses that are required to have an Environmental Impact Analysis (AMDAL).
3. Government Regulation no. 27 of 2012 concerning Environmental Permits regulating how to prepare, apply for and issue environmental permits.
4. Minister of Environment Regulation No. 8 of 2010 concerning Criteria and Certification of Environmentally Friendly Buildings Chapter I Article 1.

Biaya Lingkungan [SEOJK F.4]

Perseroan berkomitmen untuk mendorong inisiatif keberlanjutan yang bertujuan mengurangi dampak lingkungan di seluruh rantai nilai Perseroan. Sepanjang operasinya, Perseroan melakukan penilaian risiko secara menyeluruh untuk mengidentifikasi potensi tantangan dan dampak yang timbul dari inisiatif yang dilakukan. Penilaian ini mencakup seluruh tahapan rantai nilai Perseroan untuk memastikan cakupan yang komprehensif. Selain itu, Penilaian ini juga berfungsi sebagai landasan bagi strategi keberlanjutan Perseroan, yang memandu transisi Perseroan menuju praktik yang lebih sadar lingkungan.

Oleh karena itu, di tahun 2024, Perseroan memanfaatkan biaya sebesar Rp6,68 miliar untuk pengelolaan lingkungan.

Environmental Cost [SEOJK F.4]

The Company is committed to fostering sustainability initiatives aimed at reducing
the environmental impact of the Company's value chain. Throughout our operations, the Company conduct thorough risk assessments to identify potential challenges and impacts arising from our initiatives. These assessments encompass all stages of our value chain to ensure comprehensive coverage. In addition, this assessment also serves as a foundation for our sustainability strategies, guiding our transition towards more eco-conscious practices.

Therefore, in 2024, the Company utilized cost of IDR6.68 billion for environmental management.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [SEOJK F.4]

Environmental Management Costs [SEOJK F.4]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Upaya efisiensi pengurangan emisi/energi *Efficiency to reduce emission/energy*	Rp-Miliar *IDR-Billion*	1,60	6,05	6,96
Biaya pembuangan sampah B3 *Cost for hazardous waste*	Rp-Miliar *IDR-Billion*	0,32	0,37	0,42
Biaya pembuangan sampah Non B3 *Cost for non-hazardous waste*	Rp-Miliar *IDR-Billion*	4,76	4,62	4,26
Total	Rp-Miliar *IDR-Billion*	6,68	11,04	11,65

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [SEOJK F.5]

Perseroan menyadari penggunaan material yang tidak ramah lingkungan dapat berkontribusi pada jejak karbon dan merusak ekosistem vital dalam lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan material yang lebih ramah lingkungan dalam setiap kegiatan operasional bisnisnya. Pada proyek-proyek pembangunan gedung-gedung atau *real estate*, Perseroan berupaya untuk menggunakan bahan-bahan bangunan yang tidak merusak lingkungan.

Use of Environmentally Friendly Materials [SEOJK F.5]

We recognize that the use of materials that are not environmentally friendly contributes to our embodied carbon footprint and destroying vital ecosystems of environment. Therefore, the Company is committed to use environmentally friendly materilas in every business operational activities. In building or real estate construction projects, the Company strives to use building materials that do not damage the environment.

Sementara bahan baku yang digunakan oleh Perusahaan untuk memperoleh pendapatan, pendapatan yang dihasilkan dari kegiatan operasional di sektor Pusat Perbelanjaan, Pusat Perkantoran, Perhotelan, dan Real Estat antara lain Lampu (Non-LED), Lampu LED, *Chemical for Treatment*, *Chemical for Cleaning*, dan *Tissue*. Berikut jumlah bahan baku yang digunakan Perusahaan.

While the raw materials used by the Company to obtain recurring income, the income generated from operational activities in the Shopping Centers, Office Centers, Hotels, and Real Estate include (Non-LED) Lights, LED Lights, Chemical for Treatment, Chemical for Cleaning, and Tissue. The following is the number of raw materials used by the Company.

Bahan Baku *Raw Materials*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Bahan Baku Tak Terbarukan *Non Renewable Materials*				
Lampu Non LED *Non LED Lamp*	Pcs	3.083	4.405	10.065
Chemical for Treatment	kg	172.193	160.684	181.858
Chemical for Cleaning	kg	96.070	92.805	66.955
Tissue	kg	316.434	332.953	381.480
Bahan Baku Terbarukan *Renewable Materials*				
Lampu LED *LED Lamp*	Pcs	32.768	37.252	34.174

Bangunan Hijau

Sejak tahun 2010, Perusahaan sudah menerapkan konsep Green Building pada properti yang dimiliki sebagai upaya mengurangi konsumsi energi dan memaksimalkan energi terbarukan serta menghasilkan dampak negatif yang minimal pada lingkungan.

Di tahun 2024, perolehan sertifikasi green building untuk properti Perseroan meningkat, dimana terdapat empat properti yang memperoleh sertifikasi *green building* yaitu Pakuwon Center Surabaya (Gold), Pakuwon Tower Surabaya (Gold), Kota Kasablanka Mall (Edge), dan Tunjungan Plaza 6 Mall (Edge), sehingga total area yang tersertifikasi *green building* di tahun 2024 mencapai 629.287 m2 atau 16% dari total area properti yang dimiliki Perseroan, tidak termasuk Pakuwon Mall Bekasi, Pakuwon City Mall 3 dan Tower Bella yang baru beroperasi di akhir 2024.

Green Building

Since 2010, the Company has applied the Green Building concept to its properties to reduce energy consumption and maximize renewable energy as well as produce minimal negative impact on the environment.

In 2024, the Company saw an increase in the number of green building certifications across its properties. Four properties received green building certifications: Pakuwon Center Surabaya (Gold), Pakuwon Tower Surabaya (Gold), Kota Kasablanka Mall (EDGE), and Tunjungan Plaza 6 Mall (Edge). As a result, the total certified green building area reached 629,287 m², representing 16% of the Company's total property area, excluding Pakuwon Mall Bekasi, Pakuwon City Mall Phase 3, and Bella Tower, which only began operations at the end of 2024.

Bangunan Hijau *Greeen Building*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Kota Kasablanka Office 88 (Gold) : 2022	M^2	57.367	57.367	57.367
Prudential Tower (Gold) : 2022	M^2	41.783	41.783	41.783
Gandaria 8 Office (Gold) : 2023	M^2	58.685	58.685	-
Pakuwon Tower Jakarta (Gold) : 2023	M^2	80.227	80.227	-
Pakuwon Center Surabaya: (Gold): 2024	M^2	20.198	-	-
Pakuwon Tower Surabaya : (Gold): 2024	M^2	51.516	-	-

Bangunan Hijau *Greeen Building*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022

Pengelolaan Limbah [SEOJK F.13, SEOJK F.14, SEOJK F.15, GRI 306-1, GRI 306-2, GRI 306-3, GRI 306-4, GRI 306-5, ESG E-05]

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan limbah B3 dan Non B3, baik yang dalam bentuk padat dan cair. Perseroan mengelola limbah produksinya tersebut berdasarkan jenis limbahnya dengan mengimplementasikan kebijakan *Zero Environment Claim* melalui praktik pema

Hingga akhir tahun 2024, tidak terjadi tumpahan limbah di wilayah operasional Perseroan. ntauan limbah secara berkala oleh tim internal Perusahaan.

Waste Management [SEOJK F.13, SEOJK F.14, SEOJK F.15, GRI 306-1, GRI 306-2, GRI 306-3, GRI 306-4, GRI 306-5, ESG E-05]

The Company's operating activities generated Hazardous (B3) and Non-Hazardous (Non-B3) waste, both in solid and liquid form. The Company manages its production waste based on the type of waste by implementing the Zero Environment Claim policy through regular waste monitoring practices by the Company's internal team.

By the end of 2024, no waste spills occurred in the Company's operational areas.

Tahun *Year*	Jenis dan sumber limbah *Waste Types and Sources*	Satuan *Unit*	Total limbah yang dihasilkan *Total Generated Waste*	Mekanisme Pengolahan Limbah *Mechanism of Waste Management*	Jumlah limbah yang dialihkan ke tempat pembuangan akhir** *Total waste diverted from disposal**	
Limbah tidak berbahaya *Non Hazardous Waste*						
2024	Limbah padat seperti sampah rumah tangga (basah & kering) *Solid waste such as domestic waste (wet & dry)*	Kg	27.159.180	Dikelola dengan cara memisahkan limbah padat yang dihasilkan sesuai sifat dan jenis limbahnya, yaitu limbah organik, limbah non-organik dan limbah kertas yang ditempatkan di wadah sampah terpilah atau segregasi. *The Company manages solid waste by separating the solid waste generated according to the nature and type of waste, consisting of organic waste, non-organic waste and paper waste which placed in segregated waste containers.*	27.159.180	
	Limbah cair seperti air dari kegiatan dari kegiatan domestic *Liquid waste such as wastewater from dosmetic activities*	M3	2.950	Dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang. *Managed through a Waste Water Treatment Plants (IPAL) in order to meet environmental quality standards when discharged into water bodies or city drains*	1.931	
2023	Limbah padat seperti sampah rumah tangga (basah & kering) *Solid waste such as domestic waste (wet & dry)*	Kg	30.141.763	Dikelola dengan cara memisahkan limbah padat yang dihasilkan sesuai sifat dan jenis limbahnya, yaitu limbah organik, limbah non-organik dan limbah kertas yang ditempatkan di wadah sampah terpilah atau segregasi. *The Company manages solid waste by separating the solid waste generated according to the nature and type of waste, consisting of organic waste, non-organic waste and paper waste which placed in segregated waste containers.*	30.141.763	
	Limbah cair seperti air dari kegiatan dari kegiatan domestic *Liquid waste such as wastewater from dosmetic activities*	M3	1.187.149	Dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang. *Managed through a Waste Water Treatment Plants (IPAL) in order to meet environmental quality standards when discharged into water bodies or city drains.*	8.880	

Jumlah limbah yang dibuang melalui pihak ketiga *The amount of waste disposed of through third parties*	Jumlah limbah yang diolah untuk didaur ulang *Total Managed Waste to recycle*	Target Pengurangan limbah *Target Waste Reduction*	Tahun pencapaian target *Target Year*	Upaya pengurangan limbah yang telah dilakukan *Measures taken to manage waste*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	sosialisasi kepada tenant dan penghuni akan efek jangka panjang apabila sering menggunakan bahan berbahaya dn beracun. Sosialisasi disampaikan lewat *TV media dan informasi di beberapa. titik bin room* *Inform tenants and residents about the long-term effects of frequently using hazardous and toxic materials through TV media and information at several bin room points.*
-	1.020	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Air didaur ulang. *Reuse the recycle water.*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	sosialisasi kepada tenant dan penghuni akan efek jangka panjang apabila sering menggunakan bahan berbahaya dan beracun. Sosialisasi disampaikan lewat TV media dan informasi di beberapa titik bin room. *Inform tenants and residents about the long-term effects of frequently using hazardous and toxic materials through TV media and information at several bin room points.*
-	1.178.269	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Air didaur ulang. *Reuse the recycle water.*

Tahun *Year*	Jenis dan sumber limbah *Waste Types and Sources*	Satuan *Unit*	Total limbah yang dihasilkan *Total Generated Waste*	Mekanisme Pengolahan Limbah *Mechanism of Waste Management*	Jumlah limbah yang dialihkan ke tempat pembuangan akhir** *Total waste diverted from disposal**	
Limbah tidak berbahaya *Non Hazardous Waste*						
2022	*Limbah padat seperti sampah rumah tangga (basah & kering)* *Solid waste such as domestic waste (wet & dry)*	Kg	23.791.620	*Dikelola dengan cara memisahkan limbah padat yang dihasilkan sesuai sifat dan jenis limbahnya, yaitu limbah organik, limbah non-organik dan limbah kertas yang ditempatkan di wadah sampah terpilah atau segregasi.* *The Company manages solid waste by separating the solid waste generated according to the nature and type of waste, consisting of organic waste, non-organic waste and paper waste which placed in segregated waste containers.*	23.791.620	
	Limbah cair seperti air dari kegiatan dari kegiatan domestic *Liquid waste such as wastewater from dosmetic activities*	M3	1.153.293	*Dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang.* *Managed through a Waste Water Treatment Plants (IPAL) in order to meet environmental quality standards when discharged into water bodies or city drains.*	700	
Limbah berbahaya *Hazardous Waste*						
2024	Limbah cair seperti oli *Liquid waste such as Oil*	Liter	11.790	Dikelola dengan cara dikumpulkan di penampungan sementara, dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga. Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin dan sertifikat dalam mengelola limbah B3. *The Company manages hazardous waste by handing over the waste in a Temporary Storage for later collection by a third party who has a license and certificates to manage hazardous waste.*	11.790	
	Limbah cair seperti chemical *Liquid waste such as Chemical*	kg	23.465		23.465	
	Limbah padat seperti lampu *Solid waste such as lamp*	Pcs	30.669		30.669	
	Limbah padat seperti battery/Accu *Solid waste such as battery/ Accu*	Pcs	16.221		16.221	

Jumlah limbah yang dibuang melalui pihak ketiga *The amount of waste disposed of through third parties*	Jumlah limbah yang diolah untuk didaur ulang *Total Managed Waste to recycle*	Target Pengurangan limbah *Target Waste Reduction*	Tahun pencapaian target *Target Year*	Upaya pengurangan limbah yang telah dilakukan *Measures taken to manage waste*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2024	Sosialisasi kepada tenant dan penghuni akan efek jangka panjang apabila sering menggunakan bahan berbahaya dan beracun. Sosialisasi disampaikan lewat TV media dan informasi di beberapa titik *bin room.* *Inform tenants and residents about the long-term effects of frequently using hazardous and toxic materials through TV media and information at several bin room points*
0	1.152.593	Turun 10% *Reduce 10%*	2024	Air didaur ulang *Reuse the recycle water*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	• Oli bekas dari Genset dimanfaatkan untuk pelumasan *equipment* yang lain. Contoh engsel pintu, roda *throlley*. • Oli bekas Genset dibawa kembali oleh vendor servis, jadi meminimalkan penimbunan Oli bekas di dalam gedung • *Used oil from the generator is used to lubricate other machinery, such as door hinges and trolley wheels.* • *Service providers bring back used oil from the generator to minimize the accumulated used oil in the building.*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Mengutamakan dan mewajibkan vendor memakai *chemical* ber ISO 9001 dan 14001 *Prioritizing and requiring vendors to use a chemical with ISO 9001 and 14001*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Mematikan lampu ruang-ruang *utility* saat tidak ada aktivitas. Sehingga *life time* lebih panjang dan tidak segera menjadi sampah. *Turn off the utility room lights when there is no activity. So that the lifetime is longer and does not immediately become trash*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	• Baterai bekas genset dimanfaatkan untuk expand ups. Contoh ups *back up camera cctv*. • Baterai /Accu bekas di tukar tambahkan dengan Baterai /Accu baru disaat pembelian, jadi meminimalkan Baterai /accu bekas di dalam gedung • *Used batteries from the generator are used to expand ups, such as ups to back up CCTV cameras* • *The Company will trade the used batteries/accuses when they buy new batteries/accuses so that it will*

Tahun *Year*	Jenis dan sumber limbah *Waste Types and Sources*	Satuan *Unit*	Total limbah yang dihasilkan *Total Generated Waste*	Mekanisme Pengolahan Limbah *Mechanism of Waste Management*	Jumlah limbah yang dialihkan ke tempat pembuangan akhir** *Total waste diverted from disposal***
Limbah berbahaya *Hazardous Waste*					
2023	Limbah cair seperti oli *Liquid waste such as Oil*	Liter	8.029	Dikelola dengan cara dikumpulkan di penampungan sementara, dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga. Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin dan sertifikat dalam mengelola limbah B3. The Company manages hazardous waste by handing over the waste in a Temporary Storage for later collection by a third party who has a license and certificates to manage hazardous waste.	8.029
	Limbah cair seperti chemical *Liquid waste such as Chemical*	kg	33.210		33.210
	Limbah padat seperti lampu *Solid waste such as lamp*	Pcs	7.818		7.818
	Limbah padat seperti Baterai/Accu *Solid waste such as battery/ Accu*	Pcs	15.627		15.627

Jumlah limbah yang dibuang melalui pihak ketiga *The amount of waste disposed of through third parties*	Jumlah limbah yang diolah untuk didaur ulang *Total Managed Waste to recycle*	Target Pengurangan limbah *Target Waste Reduction*	Tahun pencapaian target *Target Year*	Upaya pengurangan limbah yang telah dilakukan *Measures taken to manage waste*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	• Oli bekas dari Genset dimanfaatkan untuk pelumasan *equipment* yang lain. Contoh engsel pintu, roda *throlley*. • Oli bekas Genset dibawa kembali oleh vendor servis, jadi meminimalkan penimbunan Oli bekas di dalam gedung • *Used oil from the generator is used to lubricate other machinery, such as door hinges and trolley wheels.* • *Service providers bring back used oil from the generator to minimize the accumulated used oil in the building.*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Mengutamakan dan mewajibkan vendor memakai *chemical* ber ISO 9001 dan 14001 *Prioritizing and requiring vendors to use a chemical with ISO 9001 and 14001*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Mematikan lampu ruang-ruang *utility* saat tidak ada aktivitas. Sehingga *life time* lebih panjang dan tidak segera menjadi sampah. *Turn off the utility room lights when there is no activity. So that the lifetime is longer and does not immediately become trash*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	• Baterai bekas genset dimanfaatkan untuk expand ups. Contoh ups *back up camera cctv*. • Baterai /Accu bekas di tukar tambahkan dengan Baterai /Accu baru disaat pembelian, jadi meminimalkan Baterai /accu bekas di dalam gedung • *Used batteries from the generator are used to expand ups, such as ups to back up CCTV cameras* • *The Company will trade the used batteries/accuses when they buy new batteries/accuses so that it will*

Tahun *Year*	Jenis dan sumber limbah *Waste Types and Sources*	Satuan *Unit*	Total limbah yang dihasilkan *Total Generated Waste*	Mekanisme Pengolahan Limbah *Mechanism of Waste Management*	Jumlah limbah yang dialihkan ke tempat pembuangan akhir** *Total waste diverted from disposal**
Limbah berbahaya *Hazardous Waste*					
2022	Limbah cair seperti oli *Liquid waste such as Oil*	Liter	7.818		7.818
	Limbah cair seperti chemical *Liquid waste such as Chemical*	kg	139.542	Dikelola dengan cara dikumpulkan di penampungan sementara, dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga. Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin dan sertifikat dalam mengelola limbah B3. The Company manages hazardous waste by handing over the waste in a Temporary Storage for later collection by a third party who has a license and certificates to manage hazardous waste.	139.542
	Limbah padat seperti lampu *Solid waste such as lamp*	Pcs	12,867		12.867
	Limbah padat seperti Baterai/Accu *Solid waste such as battery/ Accu*	Pcs	3.947		3.947

Keterangan | *Remarks*:
*) Penyajian kembali karena ada perhitungan ulang | *Restatement due to recalculation*
**) Limbah air yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA), dalam hal ini saluran kota, telah dilakukan treatment di STP untuk mencapai baku mutu air. | *Waste water that is disposed to final disposal site, in this case the city channel, has been treated at STP to achieve water quality standards*

Jumlah limbah yang dibuang melalui pihak ketiga *The amount of waste disposed of through third parties*	Jumlah limbah yang diolah untuk didaur ulang *Total Managed Waste to recycle*	Target Pengurangan limbah *Target Waste Reduction*	Tahun pencapaian target *Target Year*	Upaya pengurangan limbah yang telah dilakukan *Measures taken to manage waste*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	• Oli bekas dari Genset dimanfaatkan untuk pelumasan *equipment* yang lain. Contoh engsel pintu, roda *throlley*. • Oli bekas Genset dibawa kembali oleh vendor servis, jadi meminimalkan penimbunan Oli bekas di dalam gedung • *Used oil from the generator is used to lubricate other machinery, such as door hinges and trolley wheels.* • *Service providers bring back used oil from the generator to minimize the accumulated used oil in the building.*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Mengutamakan dan mewajibkan vendor memakai *chemical* ber ISO 9001 dan 14001 *Prioritizing and requiring vendors to use a chemical with ISO 9001 and 14001*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	Mematikan lampu ruang-ruang *utility* saat tidak ada aktivitas. Sehingga *life time* lebih panjang dan tidak segera menjadi sampah. *Turn off the utility room lights when there is no activity. So that the lifetime is longer and does not immediately become trash*
0	0	Turun 10% *Reduce 10%*	2025	• Baterai bekas genset dimanfaatkan untuk expand ups. Contoh ups *back up camera cctv*. • Baterai /Accu bekas di tukar tambahkan dengan Baterai /Accu baru disaat pembelian, jadi meminimalkan Baterai /accu bekas di dalam gedung • *Used batteries from the generator are used to expand ups, such as ups to back up CCTV cameras* • *The Company will trade the used batteries/accuses when they buy new batteries/accuses so that it will*

Hingga tahun 2024, gedung-gedung Perseroan di Jakarta telah memenuhi Peraturan Provinsi DKI Jakarta. Melalui pemanfaatan layanan pihak ketiga, sampah dipilah ke dalam kategori berbeda termasuk logam, plastik, kertas, dan kaca untuk tujuan daur ulang, serta sampah dan residu organik. Proses pemilahan ini telah menghasilkan pengurangan signifikan volume sampah yang disimpan di tempat pembuangan sampah.

As of 2024, the Company's buildings in Jakarta have achieved compliance with DKI Jakarta Provincial Regulations. Through the utilization of third-party services, waste is sorted into distinct categories including metal, plastic, paper, and glass for recycling purposes, as well as organic waste and residue. This sorting process has led to a significant reduction in the volume of waste deposited in landfills.

Jenis Limbah *Types of waste*	*Satuan* *Unit*	2024	2023	2022
Limbah B3 *Hazardous Waste*	Kg	47.769	19.014	191.653
Penambahan (Pengurangan) *Addition (Reduction)*	Kg	28.755	(172.639)	83.948
Limbah Non B3 *Non Hazardous Waste*	Kg	27.159.180	30.141.763	23.791.620
Penambahan (Pengurangan) *Addition (Reduction)*	Kg	(2.982.584)	6.350.144	1.968.880
Limbah yang dihasilkan (B3 dan Non B3) *Waste Generated (Hazardous and Non Hazardous)*	Kg	27.206.949	30.160.778	23.983.273
Penambahan (Pengurangan) *Addition (Reduction)*	Kg	(2.953.829)	6.177.505	2.052.828

Penggunaan Energi [SEOJK F.6, SEOJK F.7, GRI 3021, GRI 302-2, GRI 302-3, GRI 302-4, GRI 302-5, ESG E-03]

Energy Consumption [SEOJK F.6, SEOJK F.7, GRI 302-1, GRI 302-2, GRI 302-3, GRI 302-4, GRI 302-5, ESG E-03]

Energi yang digunakan
Energy Consumption

Energi listrik
Electrical energy
1.730.913
Gigajoule

Energi Bahan Bakar Minyak (BBM) jenis solar
Diesel fuel (BBM)
11.327
Gigajoule

Liquefied Petroleum Gas (LPG)
68.690
Gigajoule

Liquefied Natural Gas (LNG)
74.726
Gigajoule

Energi listrik dari Tenaga Surya
Electrical energy from solar
6.452
Gigajoule

Komitmen Perseroan menerapkan keberlanjutan terlihat dari usaha Perseroan dalam menginventarisir jejak lingkungan. Sejak tahun 2021, Perseroan telah melaporkan pemakaian energi, emisi, air, dan lainnya yang mencakup seluruh gedung komersial yang dimiliki Perusahaan, termasuk yang diluar kawasan superblok. Berikut jumlah penggunaan energi Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

The Company's commitment to sustainability is reflected in its efforts to inventory its environmental footprint. Since 2021, the Company has been reporting its energy usage, emissions, water consumption, and other environmental metrics, covering all of its commercial buildings—including those located outside of superblock areas. The following is the Company's energy consumption data over the past three years:

Jenis Energi *Types of Energy*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Energi Tak Terbarukan *Non Renewable Energy*				
Listrik PLN *PLN Electricity*	Gigajoule	1.730.913	1.659.561	1.504.526
BBM (solar) *Diesel Fuels*	Gigajoule	11.327	410.630	392.085
LPG	Gigajoule	68.690	166.545	128.339
LNG	Gigajoule	74.726	60.412	43.978
Total Energi Tak Terbarukan *Total of Non Renewable Energy*	Gigajoule	1.885.656	2.297.148	2.068.927
Total Area (GFA)	m^2	4.107.272	3.536.715	3.579.660
Intensitas Energi Tak Terbarukan *Non Renewable Energy Intensity*	Gigajoule/m^2	0,46	0,65	0,58
Energi Terbarukan *Renewable Energy*				
Energi Tenaga Surya *Solar Energy*	Gigajoule	6.452	1.337	-
Total Energi Terbarukan *Total of Renewable Energy*	Gigajoule	6.452	1.337	-
Total Area terpasang Solar Panel (GFA) *Total Area installed Solar Panels (GFA)*	m^2	8.935	3.112	-
Intensitas Energi Terbarukan *Renewable Energy Intensity*	Gigajoule/m^2	0,72	0,43	-
Total Energi *Total Energy*	Gigajoule	1.892.108	2.298.485	2.068.927
Total Area (GFA)	m^2	4.116.206	3.536.715	3.579.660
Intensitas Pemakaian Energi *Energy Intensity*	Gigajoule/m^2	0,46	0,65	0,58

Di tahun 2024, intensitas energi Perseroan mengalami penurunan dari tahun lalu, yaitu sebesar 0,46 GJ/m^2 yang menandakan keberhasilan Perseroan dalam mengendalikan pemakaian energi. Perseroan terus melanjutkan upaya-upaya penghematan energi dan melakukan berbagai inisiatif seperti di bawah ini:

1. Mengaplikasikan kebijakan hemat energi seperti menyalakan lampu atau fasilitas penerangan hanya pada saat dibutuhkan, memasang poser sebagai himbauan kepada karyawan untuk melakukan penghematan energi, dan sebagainya.
2. Menggunakan peralatan elektronik atau peralatan listrik yang hemat energi seperti menggunakan lampu hemat energi (LED), memasang VSD, memasang PSD *motor circulation*, menambahkan FCU trafo, mengganti *escalator*, dan sebagainya.

In 2024, the Company's energy intensity decreased to 0.46 GJ/m^2 compared to the previous year, indicating successful efforts in managing energy consumption. The Company remains committed to continuing its energy-saving initiatives and has implemented various measures, including the following:

1. Implementing energy-saving policies such as turning on lights or lighting facilities only when needed, putting on posters to remind employees to save energy, and so on.
2. Using energy-efficient electronic equipment or electrical equipment such as using energy-saving lamps (LEDs), installing VSDs, installing PSD motor circulation, adding FCU transformers, replacing escalators, and so on.

3. Menerapkan kontrol cermat bagi kendaraan operasional untuk menghemat bahan bakar.
4. Beralih ke sumber energi baru dan terbarukan.

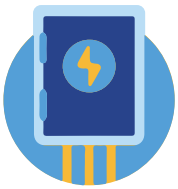
3. Implementing careful control for operational vehicles to save fuel.
4. Transitioning to new and renewable energy sources.

Inisiatif Penghematan
Saving Initiatives

Penggantian lampu LED
Replacement of LED Lamps

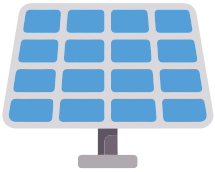
90.372
Kwh

Pemasangan VSD
Installment of VSD



500.084
Kwh

Solar Panel



1.420.879
Kwh

Total Penghematan
Number of Savings
2.011.334 kWh

Upaya-upaya di atas berhasil menghemat energi listrik sebesar 2.011.334 kWh atau setara dengan Rp2,39 miliar.

The above efforts saved electrical energy by 2,011,334 kWh, equivalent to IDR2.39 billion.

Penghematan Energi

Energy Savings

Satuan *Unita*	2019	2020	2021	2022	2023	2024
KWh	2.221.434	3.692.766	2.351.504	3.233.092	2.734.295	2.011.334
Rp-Miliar *Billion*	2,59	4,30	2,74	3,77	3,18	2,39
Gigajoule	7.997,16	13.293,95	8.465,41	11.639,12	9.843,45	7.240,80

Emisi
[SEOJK F.11, SEOJK F.12, GRI 305-1, GRI 3052, GRI 305-3, GRI 305-4, GRI 305-5, GRI 305-6, GRI 305-7, ESG E-01, ESG E-02, ESG E-07]

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan emisi dari cakupan 1, 2 dan 3. Emisi cakupan 1 berasal dari kebocoran refrigeran di sistem pendingin udara, pembakaran dari kendaraan operasional, proses manufaktur dan industri, serta pembakaran stasioner terutama dari generator di lokasi. Penghitungan emisi cakupan 1 Perseroan mengacu pada faktor emisi dari pedoman IPCC 2006, Puslitbang Migas 2017. Berikut penghitungan emisi cakupan 1 Perseroan:

Emissions
[SEOJK F.11, SEOJK F.12, GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3, GRI 305-4, GRI 305-5, GRI 305-6, GRI 305-7, ESG E-01, ESG E-02, ESG E-07]

The Company's operational activities generate emissions from Scope 1, Scope 2, and Scope 3 sources. Scope 1 emissions originate from refrigerant leaks in air conditioning systems, fuel combustion from operational vehicles, manufacturing and industrial processes, and stationary combustion—primarily from generators at various sites. The Company calculates its Scope 1 emissions based on emission factors from the 2006 IPCC Guidelines and the 2017 Puslitbang Migas (Research and Development Center for Oil and Gas). The following is the Company's Scope 1 emission calculation:

Cakupan *Scopes*	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Non-Land					
Scope 1	*Stationary combustion*	Ton CO_2e	1.054,60	1.288,54	364,24
	Mobile combustion	Ton CO_2e	140,49	133,19	218,56
	Mobile combustion biogenic	Ton CO_2e	14,58	14,81	-
	Fugitive emissions (Refrigerants)	Ton CO_2e	7.843,51	6.849,16	22.257,98
	Process emission	Ton CO_2e	7.965,20	7.149,96	0,21
	Scope 1 Non Land - Total	Ton CO_2e	17.018,37	15.435,65	22.840,98

Sedangkan, emisi Cakupan 2 dihasilkan Perseroan dari listrik yang digunakan, dan dihitung menggunakan system interkoneksi tenaga listrik dari ESDM 2019. Berikut perhitungan emisi cakupan 2 Perseroan:

While Scope 2 emissions are solely attributed to purchased electricity, and it measures by the 2019 Energy and Mineral Resources interconnected power system. The following is the Company's Scope 2 emission calculation:

Cakupan *Scopes*	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Non-Land					
Scope 2	*Building-related purchased electricity - market based*	Ton CO_2e	215.496,53	206.628,41	198.408,92
	Non building-related purchased electricity - market based	Ton CO_2e	521,29	521,29	-
	Purchased heat and steam	Ton CO_2e	-	-	-
	Scope 2 Non Land - Total market based + heat and steam	Ton CO_2e	216.017,82	207.146,70	198.408,92

Sementara emisi cakupan 3 dihasilkan dari konsumsi listrik para penyewa *(tenant)*, perjalanan bisnis, limbah yang dihasilkan, perjalanan karyawan, transportasi dan distribusi hulu, kegiatan yang berhubungan dengan bahan bakar dan energi (tidak termasuk cakupan 1 dan 2) serta penggunaan bahan konstruksi dalam proyek pengembangan Kawasan. Penghitungan emisi cakupan 3 mengacu pada faktor emisi dari pedoman IPCC 2006. Berikut perhitungan emisi cakupan 3 Perseroan:

Scope 3 emissions is generated from downstream leased assets, business travel, waste generated in operations, employee commuting, upstream transporation and distribution, Fuel-and energy-related activities (not included in scope 1 or 2), and the construction materials used in our real estate development projects. The calculation of Scope 3 emissions refers to emission factors based on the 2006 IPCC Guidelines. The following is the Company's Scope 3 emission calculation:

Cakupan *Scopes*	Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Non-Land					
Scope 3	*Purchased goods/services*	Ton CO_2e	7.102,65	6.955,14	25.283,57
	Capital goods	Ton CO_2e	34.748,96	2.656,38	23.100,64
	Scope 3 Purchase good/service	Ton CO_2e	1.881,44	3.781,45	-
	Fuel-and energy-related activities (not included in scope 1 or 2)	Ton CO_2e	106.429,56	100.413,40	377,50
	Upstream transporation and distribution	Ton CO_2e	298,18	731,12	590,18
	Waste generated in operations	Ton CO_2e	14.148,80	13.309,57	10.840,58
	Business travel	Ton CO_2e	169,10	80,29	46,90
	Employee commuting	Ton CO_2e	3.000,55	2.771,18	2.805,75
	Use of sold products	Ton CO_2e	51.901,95	57.358,24	-
	End-of-life treatment of sold products	Ton CO_2e	93,02	85,80	-
	Downstream leased assets	Ton CO_2e	173.770,42	158.218,00	143.729,19
	Fuel-and energy-related activities (not included in scope 1 or 2)	Ton CO_2e	2,43	2,47	-
	Scope 3 Non Land - Total	Ton CO_2e	393.547	346.453	206.774

Pada 2024, Perseroan menghasilkan emisi sebesar 626.583 tonCO_2e yang berasal dari cakupan 1, 2 dan 3, dengan kontribusi emisi terbesar ada di cakupan 3 sebesar 63% dari total emisi tersebut. Berikut tabel emisi GRK Perseroan salaam 3 (tiga) tahun.

In 2024, the Company generated a total of 626,583 tons of CO_2e emissions from scope 1, 2, and 3 sources, with the largest contribution coming from scope 3 emissions, accounting for 63% of the total. The following table presents the Company's greenhouse gas (GHG) emissions over the past three years:

Tabel Emisi GRK Berdasarkan Jenis

Table of GHG Emission by Scope

Elemen Gas Rumah Kaca *GHG Elements*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Emisi GRK Cakupan 1 *GHG Emission Scope 1*	Ton CO_2e	17.018	15.436	22.841
Emisi GRK Cakupan 2 *GHG Emission Scope 2*	Ton CO_2e	216.018	207.147	198.409
Emisi GRK Cakupan 3 *GHG Emission Scope 3*	Ton CO_2e	393.547	346.453	206.774
Total Emisi GRK *Total GHG Emissions*	Ton CO_2e	626.583	596.035	428.024
Total Pengurangan Emisi GRK *Total Reduction of GHG Emissions*	Ton CO_2e	(1.750)	(710)	(2.813)

Elemen Gas Rumah Kaca *GHG Elements*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Penyerapan Emisi GRK *GHG Emission Absorbed*	Ton CO_2e	0	0	0
Energi Terbarukan *Renewable Energy*	Ton CO_2e	0	0	0
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	Ton CO_2e	1.750	710	2.813
Total Area	m^2	4.116.206	3.674.305	3.579.660
Intensitas GRK Cakupan 1 *GHG Intensity Scope 1*	Ton CO_2e/m^2	0,0041	0,0046	0,0064
Intensitas GRK Cakupan 2 *GHG Intensity Scope 2*	Ton CO_2e/m^2	0,0525	0,0588	0,0554
Intensitas GRK Cakupan 3 *GHG Intensity Scope 3*	Ton CO_2e/m^2	0,0956	0,1070	0,0578
Total Intensitas Emisi *Total Emission Intensity*	Ton CO_2e/m^2	0,1522	0,1704	0,1196

Selain emisi GRK, Perseroan juga melakukan perhitungan untuk emisi lainnya, seperti terlihat pada tabel berikut:

Apart from GHG emissions, the Company also calculates other emissions, as shown in the following table:

Jenis ERK *Types of GHG*	Satuan *Unit*	2024	2,023	2022
CO2	Ton CO_2e	248.609	414.404	375.079
CH4	Ton CO_2e	382	1.527	553
N2O	Ton CO_2e	1.911	8	6
HFC	Ton CO_2e	7.632	1.494	2.930
Total	Ton CO_2e	258.534	417.434	378.568
Total Area (GFA)	m^2	4.116.206	3.674.305	3.579.660
Intensitas ERK *GHG Intensity*	Ton CO_2e/m^2	0,0628	0,1136	0,1058

Upaya Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca

Sebagai upaya untuk mengendalikan emisi yang dihasilkan, Perseroan melakukan pemantauan dan pengelolaan emisi secara menyeluruh dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Melakuken efisiensi energi;
2. Meningkatkan Ruang Terbuka Hijau sebagai salah satu pengaplikasian *Green Building*;
3. Melakukan penanaman pohon di area kegiatan usaha dan merawatnya dengan baik;
4. Beralih ke sumber energi baru terbarukan seperti energi tenaga surya.

Sampai tahun 2024, Perseroan telah memasang solar panel di empat gedung properti Perseroan, yaitu Gandaria City yang dipasang pada Mei 2023, Tunjungan Plaza yang dipasang pada September 2023, Pakuwon Mall Jogja yang dipasang pada Maret 2024, dan Royal Plaza yang dipasang

Greenhouse Gas Emission Reduction Efforts

As part of its commitment to controlling emissions, the Company conducts comprehensive monitoring and management of emissions through the following initiatives:

1. Implementing energy efficiency measures;
2. Increasing Green Open Spaces as part of Green Building practices;
3. Planting trees in operational areas and ensuring proper maintenance;
4. Transitioning to renewable energy sources, such as solar power.

As of 2024, the Company installed solar panels on four of its property buildings: Gandaria City (installed in May 2023), Tunjungan Plaza (September 2023), Pakuwon Mall Jogja (March 2024), and Royal Plaza (December 2024). The total installed capacity reached 1,718.61 kWp, generating

pada Desember 2024 dengan total kapasitas 1.718,61 kWp yang mampu menghasilkan Listrik sebesar 1.989.586,23 kWh/tahun dan mengurangi emisi GRK sebesar 1.258,21 Ton CO_2eq/tahun.

approximately 1,989,586.23 kWh of electricity per year and reducing GHG emissions by 1,258.21 Ton CO_2eq/year.

Gedung Terpasang Solar Panel *Solar Panel-Equipped Building*	Luas Area Terpasang *Total Installed Area* (M^2)	Kapasitas *Capacity (kWp)*	Listrik yang dihasilkan *Electricity Generated*		Pengurangan Emisi GRK (Ton CO_2/tahun) *GHG Avoidance (Ton CO_2/year)*
			kWh/tahun *kWh/year*	GJ/tahun *GJ/year*	
Gandaria City	2.610	544,46	431.155	1.256	279,23
Tunjungan Plaza	502	104,46	137.553	81	110,04
Pakuwon Mall Jogja	988	206,01	300.775	1.083	685,00
Royal Plaza	4.835	863,50	1.120.104	4.032	183,94
Jumlah *Total*	8.935	1.718,61	1.989.586	6.452	1.258,21

Komitmen Menuju *Net Zero* Emisi [ESG E-06]

Sebagai perusahaan properti yang bertanggung jawab, Pakuwon Jati menyadari pentingnya peran dalam menghadapi perubahan iklim dan mengurangi jejak lingkungan. Komitmen Perseroan untuk mencapai net zero emisi merupakan bagian inti dari strategi keberlanjutan Perseroan. Perseroan berupaya menurunkan emisi gas rumah kaca di seluruh aspek operasional—mulai dari perencanaan dan pengembangan, hingga konstruksi dan pengelolaan properti—dengan menerapkan praktik ramah lingkungan dan mendorong efisiensi energi.

Untuk mendukung tujuan ini, Perseroan menjalankan berbagai inisiatif, seperti pemasangan panel surya pada gedung-gedung properti milik Perseroan, peningkatan ruang terbuka hijau, serta penerapan desain bangunan berkelanjutan yang sejalan dengan standar *Green Building*. Perseroan juga terus berinvestasi dalam teknologi dan sistem hemat energi untuk mengurangi ketergantungan terhadap bahan bakar fosil dan meminimalkan emisi karbon dari aktivitas operasional sehari-hari.

Peta jalan Perseroan menuju *net zero* disusun berdasarkan target berbasis sains serta komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan. Di Maret 2025, PT Pakuwon Jati Tbk menjadi perusahaan pertama di dunia yang mendapatkan validasi target sektor bangunan oleh *Science Based Targets initiative* (SBTi) menggunakan pendekatan *Sectoral Decarbonization Approach* (SDA). Pencapaian ini menempatkan perusahaan sebagai pelopor global dalam menyelaraskan sektor properti dengan tujuan Perjanjian Paris.

Berikut target Perseroan dalam upaya dekarbonisasi yang menyeluruh di seluruh lingkup emisi yang relevan:

Commitment to Achieving Net Zero Emissions [ESG E-06]

As a responsible property company, Pakuwon Jati recognize the urgent need to address climate change and reduce our environmental footprint. The Company commitment to achieving net zero emissions is a core part of the Company's sustainability strategy. The Company aim to reduce greenhouse gas emissions across all aspects of our operations—from planning and development to construction and property management—by adopting environmentally conscious practices and promoting energy efficiency.

To support this goal, the Company is implementing a range of initiatives, including the integration of renewable energy sources such as solar panels in the Company's buildings, the expansion of green open spaces, and the adoption of sustainable building designs aligned with Green Building standards. The Company also continue to invest in energy-efficient technologies and systems to reduce our reliance on fossil fuels and minimize carbon emissions from daily operations.

The Company roadmap to net zero is guided by science-based targets and a strong commitment to continuous improvement. In March 2025, PT Pakuwon Jati Tbk became the first company in the world to have its building sector targets validated by the Science Based Targets initiative (SBTi) using the Sectoral Decarbonization Approach (SDA). This milestone positions the company as a global frontrunner in aligning the real estate sector with the goals of the Paris Agreement.

The following are the Company's targets in its efforts to achieve comprehensive decarbonization across all relevant emission scopes:

1. **Dekarbonisasi Operasional Gedung**
   PT Pakuwon Jati berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK *scope* 1, 2, dan 3 dari operasional penggunaan gedung yang dimiliki dan disewa, termasuk aset sewa hilir, sebesar 73,1% per m² pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023.

2. **Pengurangan Emisi Operasional Perusahaan**
   PT Pakuwon Jati Tbk berkomitmen untuk mengurangi seluruh emisi GRK *absolut scope* 1 dan 2 sebesar 54,6% pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023.

3. **Aktivitas Terkait Energi dan Bahan Bakar**
   PT Pakuwon Jati Tbk berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK *absolut scope* 3 dari aktivitas terkait energi dan bahan bakar sebesar 32,5% pada tahun 2033 dari tahun dasar 2023.

Target-target ini mencerminkan strategi iklim yang kuat dan berbasis sains, serta menjadi tolok ukur baru bagi ambisi dekarbonisasi di industri properti global. Validasi ini menegaskan komitmen PT Pakuwon Jati Tbk terhadap penciptaan nilai jangka panjang melalui pembangunan rendah karbon.

Setelah proses validasi, PT Pakuwon Jati Tbk juga tengah menyiapkan rencana aksi dekarbonisasi secara rinci untuk memastikan seluruh operasional dan keputusan bisnisnya selaras dengan target berbasis sains yang telah disetujui.

Rencana aksi dekarbonisasi Perseroan disusun dengan melibatkan para pemangku kepentingan, termasuk penyewa, kontraktor, dan masyarakat sekitar, untuk mendorong aksi bersama dalam membangun masa depan yang berkelanjutan. Melalui transparansi, inovasi, dan kolaborasi, Perseroan bertekad menjadi perusahaan properti yang netral karbon dan memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian target iklim global.

Air [SEOJK F.8, GRI 303-1, GRI 303-2, GRI 303-3, GRI 303-4, GRI 303-5, ESG E-04]

Perseroan menggunakan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk kegiatan domestik seperti Mandi Cuci Kakus (MCK). Di tahun 2024, jumlah air yang diambil Perseroan dari sumbernya sebanyak 3.895.897 m2, menurun 7% dari tahun lalu. Berikut, tabel penggunaan air Perseroan selaman 3 (tiga) tahun:

1. **Operational Decarbonization of Buildings**
   PT Pakuwon Jati commits to reduce scope 1, 2 and 3 in-use operational GHG emissions of owned and leased buildings, covering downstream leased assets, 73.1% per m² by 2033 from a 2023 base year.

2. **Corporate Emissions Reduction**
   PT Pakuwon Jati Tbk commits to reduce all other absolute scope 1 and 2 GHG emissions 54.6% by 2033 from a 2023 base year.

3. **Fuel and Energy-Related Activities**
   PT Pakuwon Jati Tbk commits to reduce absolute scope 3 GHG emissions from fuel- and energy-related activities 32.5% by 2033 from a 2023 base year.

These targets reflect a robust climate strategy that not only aligns with science but also sets a new benchmark for climate ambition in the global real estate industry. The validation underscores PT Pakuwon Jati Tbk's commitment to long-term value creation through low-carbon development.

Following the validation, PT Pakuwon Jati Tbk is also preparing a detailed decarbonization action plan to ensure that its operations and business decisions are fully aligned with the approved science-based targets.

The Company's decarbonization action plan has been formulated through active engagement with relevant stakeholders, including tenants, contractors, and local communities, to drive collective action and build a sustainable future. Through transparency, innovation, and collaboration, the Company is determined to become a net zero property company and contribute meaningfully to global climate goals.

Water [SEOJK F.8, GRI 303-1, GRI 303-2, GRI 303-3, GRI 303-4, GRI 303-5, ESG E-04]

The Company utilizes water supplied by the Regional Water Utility (PDAM) for domestic activities such as bathing, washing, and sanitation (MCK). In 2024, the total volume of water drawn by the Company from this source was 3,895,897 m³, representing a 7% decrease compared to the previous year. The table below shows the Company's water usage over the past three (3) years:

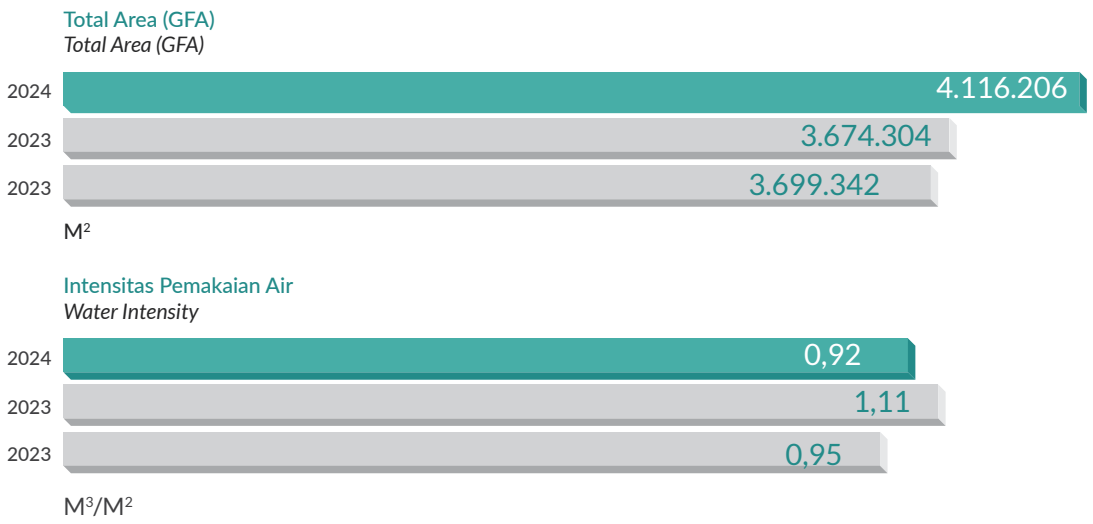
Tabel Konsumsi Air

Table of Water Consumption

Sumber Air *Source of water*	Wilayah Operasional *Operating Area*	Jumlah Pemanfaatan Air *Total Water Utilization (M³)*			
		Pengambilan Air *Water Intake*	Konsumsi Air *Water Consumption*	Daur Ulang Air *Water Recycling*	Pembuangan Air *Water Dispossal*
2024					
a. Air Permukaan *Surface water*	Jakarta	93.235	-		
b. Air tanah *Ground Water*	Jakarta, Surabaya, Solo, Yogyakarta, Bali	449.518	449.518		
c. Air hujan *Rainwater*		-	-		
d. Air PDAM *PDAM Water*	Jakarta, Surabaya, Solo, Yogyakarta, Bali	3.353.144	3.353.144	1.019.823	1.930.575
Jumlah Pemanfaatan Air *Total Water Utilization*		3.895.897	3.802.662	1.019.823	1.930.575
2023					
a. Air Permukaan *Surface water*	Jakarta	95.506	-		-
b. Air tanah *Ground Water*	Jakarta, Surabaya, Solo, Yogyakarta Bali	426.296	426.296	-	-
c. Air hujan *Rainwater*	-	-	-		-
d. Air PDAM *PDAM Water*	Jakarta, Surabaya, Solo, Yogyakarta, Bali	3.647.664	3.647.664	1.178.269	8.880
Jumlah Pemanfaatan Air Total Water Utilization		4.169.466	4.073.960	1.178.269	8.880
2022					
a. Air Permukaan *Surface water*	Jakarta	-	-		-
b. Air tanah *Ground Water*	Jakarta, Surabaya, Solo,Yogyakarta, Bali	325.321	325.321	-	-
c. Air hujan *Rainwater*	-	-	-		-
d. Air PDAM *PDAM Water*	Jakarta, Surabaya, Solo, Yogyakarta, Bali	3.192.684	3.192.684	1.152.593	700
Jumlah Pemanfaatan Air *Total Water Utilization*		3.518.005	3.518.005	1.152.593	700

Seiring menurunnya jumlah pengambilan air Perseroan, maka intensitas pemakaian air Perseroan juga ikut turun yaitu sebesar 0,92 M^3/M^2. Penurunan ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengelola penggunaan air.

As the Company's water withdrawal decreased, its water use intensity also declined to 0.92 m^3/m^2. This reduction reflects the Company's ability to manage water usage efficiently.



Upaya Penghematan Air

Perseroan berupaya untuk meningkatkan kesadaran karyawan dalam hal penggunaan air melalui kampanye penghematan air. Poster-poster hemat air dipasang di area operasional. Selain itu, Perseroan juga menggunakan keran air otomatis agar penggunaan air tidak berlebihan, segera mengganti pipa air yang bocor dan melakukan penghijauan di sekitar wilayah operasional untuk menjaga kualitas dan limpahan air tanah.

Perseroan berupaya meningkatkan pemanfaatan air daur ulang dengan memaksimalkan efisiensi Instalasi Pengolahan Air Limbah (STP) dalam mengolah air daur ulang, sehingga memastikan penggunaan kembali secara optimal. Daur ulang air memiliki berbagai kegunaan seperti mesin pendingin/AC di *Cooling Tower* (CT), pembilasan toilet, dan pengairan taman. Secara keseluruhan pada tahun 2024, di seluruh portofolio bangunan Pakuwon, volume air daur ulang diproyeksikan mencapai 1.019.823 M^3, menurun sebesar 13% dibandingkan tahun sebelumnya.

Strategi yang dilakukan Perseroan untuk memitigasi risiko kekurangan air adalah sebagai berikut:

a. Memetakan kebutuhan air baik tahap konstruksi maupun operasional mulai dari tahap pra konstruksi.

b. Memanfaatkan air daur ulang dari Instalasi Pengolahan Air Limbah (STP) secara ekstensif pada seluruh proses konstruksi.
c. Menerapkan perlengkapan dan perlengkapan hemat air untuk meminimalkan konsumsi air.
d. Merancang sistem STP terintegrasi yang bertujuan untuk mengoptimalkan daur ulang air untuk operasional gedung.

Water Conservation Efforts

The Company seeks to increase employee awareness in terms of water use through water saving campaigns. Water-saving posters are installed in operational areas. In addition, the Company uses automatic water taps to prevent excessive use of water, immediately replaces leaking water pipes and carries out afforestation around the operational area to maintain the quality and quantity of groundwater.

The Company endeavors to enhance the utilization of recycled water by maximizing the efficiency of the Sewage Treatment Plant (STP) in processing recycled water, thereby ensuring its optimal reuse. Water recycling serves various purposes such as cooling/AC machinery in the Cooling Tower (CT), flushing toilets, and irrigating gardens. In the entirety of 2024, across the Pakuwon building portfolio, the recycled water volume is projected to reach 1,019,823 M3, marking a decrease of 13% compared to the previous year.

The strategies employed by the Company to mitigate the risk of water stress include the following:

a. Mapping the water requirements for both construction and operational phases from the pre-construction stage.
b. Utilizing recycled water from Sewage Treatment Plants (STP) extensively throughout the construction process.
c. Implementing water-efficient fittings and fixtures to minimize water consumption.
d. Designing an integrated STP system aimed at optimizing water recycling for building operations.

Tabel Penghematan Air

Table of Efficiency Water

Penghematan Air *Efficiency water*	*Lokasi* *Location*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Volume Air Daur Ulang *Volume of Recyling Water*					
Air Daur Ulang *Recycling Water*	Surabaya dan Jawa Tengah *Surabaya and Central Java*	M^3	630.491	604.297	517.979
Air Daur Ulang *Recycling Water*	Jakarta	M^3	389.332	573.972	634.614
Total		M^3	1.019.823	1.178.269	1.152.593
Nilai Air Daur Ulang *Value of Recyling Water*					
Air Daur Ulang *Recycling Water*	Surabaya dan Jawa Tengah *Surabaya and Central Java*	Rp Juta *Million*	2.837	2.719	2.331
Air Daur Ulang *Recycling Water*	Jakarta	Rp Juta *Million*	2.550	3.760	4.157
Total		Rp Juta *Million*	5.387	6.479	6.488

Gazebo Grand Cayman - Pakuwon City
Artist image

Keanekaragaman Hayati [SEOJK F.9, SEOJK F.10]

Perseroan telah melakukan penilaian risiko lingkungan secara menyeluruh untuk memastikan bahwa operasi Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati. Sampai saat ini, tidak ada operasi Perseroan yang berlokasi di dalam atau di dekat kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati alami tinggi. Selain itu, tidak satu pun operasi Perseroan yang mengakibatkan konversi lahan, hilangnya kawasan ekosistem alami, atau menimbulkan ancaman bagi spesies tanaman dan hewan yang terancam punah. Perseroan berupaya meminimalkan gangguan terhadap ekosistem dan bentang alam yang ada dengan memastikan bahwa alokasi ruang terbuka hijau sesuai dengan peraturan setempat.

Biodiversity [SEOJK F.9, SEOJK F.10]

The Company performs a thorough environmental risk assessment to ensure that our operations do not adversely impact biodiversity. To date, none of our operating sites are located in or near any protected areas or areas that poses high natural biodiversity value. In addition, none of the Company's operations have resulted in a conversion or loss of natural ecosystem areas or posed a threat to endangered plant and animal species. The Company strives to minimize any disturbances to the existing ecosystem and natural landscape, and to ensure that sufficient green open spaces are allocated in accordance with local regulations.

Ruang Terbuka Hijau *Green Spaces*	2024	2023	2022
	123.199 M^2	108.273 M^2	106.650 M^2

Selain itu, Perseroan juga melakukan penanaman pohon di sekitar wilayah operasional yaitu di Pakuwon City dan Grand Pakuwon City, yang mampu menyerap CO_2 per tahun sekitar 400 TonCO_2.

In addition, the Company also plants trees around operational areas, namely in Pakuwon City and Grand Pakuwon City, which are capable of absorbing around 400 TonCO_2 per year.

Tabel Penanaman Pohon

Table of Tree Planted

Pakuwon City		Grand Pakuwon	
13.369	13.282	4.818	4.342
2024	2023	2024	2023

Jumlah Pohon yang Ditanam
Total of Tree Planted

2024	2023
18.187	17.624

Penyerapan Emisi GRK
Absorbing of GHG Emission

2024	2023
400	388

TonCO_2/tahun | *TonCO_2/year*

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [POJK F.16, GRI 2-27]

Dalam menjalankan kegiatan operasional bisnisnya, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, Perseroan tidak mendapati pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup hingga laporan ini diterbitkan.

Complaints Related to the Environment [POJK F.16, GRI 2-27]

In carrying out its business operations, the Company always complies with applicable laws and regulations. Therefore, the Company did not find any complaints from the public regarding the environment until this report was published.

Menciptakan SDM Berkualitas **dan Lingkungan yang Aman**

Establishment of Quality Human Resources And Safe Environment

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Management Approach [GRI 3-3]

Pendekatan Manajemen	*Management Approach [GRI 3-3]*
Indikator Pengungkapan *Key Disclosures*	• Ketenagakerjaan *Employment* • Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) \ *Occupational Health and Safety (OHS)* • Pelatihan dan Pendidikan *Training and Education* • Keanekaragaman dan Kesempatan Setara *Diversity and Equal Opportunity* • Pengembangan Masyarakat *Community Development*
Mengapa Penting *Importance*	Karyawan adalah aset yang harus dikelola dan dijaga dengan baik. Pengelolaan karyawan dengan memperhatikan hak asasi manusia diyakini mampu meningkatkan produktivitas yang pada akhirnya meningkatkan kinerja Perseroan. Selain itu, kehadiran Perseroan di tengah-tengah masyarakat diharapkan dapat memberikan manfaat dan kontribusi yang positif bagi kehidupan masyarakat. Sehingga terjalin hubungan yang harmonis yang juga akan mendukung kelancaran kegiatan usaha Perseroan. *Employees are assets that must be managed and maintained well. Employee management by paying attention to human rights is able to increase productivity which ultimately improves the Company's performance. In addition, the Company's presence in the community is expected to provide benefits and positive contributions to their lives. Thus, a harmonious relationship is established, which will also support the continuity of the Company's business activities.*
Cakupan *Scope*	Cakupan pelaporan meliputi Perseroan, termasuk entitas anak dan asosiasi seperti yang diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. *The scope of reporting comprises the Company including subsidiaries and associated as stated in consolidated financial statements.*
Inisiatif *Initiatives*	Untuk meningkatkan kinerja karyawan, Perseroan melakukan berbagai upaya dan inisiatif, diantaranya dengan memberikan kesempatan yang setara pada seluruh karyawan untuk berkarir di Perseroan, menerapkan pengelolaan karyawan yang adil dan transparan serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Sementara dalam rangka memberikan benefit pada masyarakat dilakukan melalui serangkaian kegiatan CSR. *To improve employee performance, the Company carries out various efforts and initiatives, including providing equal opportunities for all employees to pursue a career in the Company, implementing fair and transparent employee management and creating a safe and comfortable work environment. Meanwhile, in order to provide benefits to the community, it is carried out through a series of CSR activities.*
Penanggung Jawab dan Cara Evaluasi Kinerja *Person in Charge and Performance Evaluation Method*	Direksi bertanggung jawab atas kinerja sosial yang didukung Departemen Human Resources untuk memastikan pengelolaan karyawan berjalan sesuai target yang ditetapkan dan Departemen Human Resource untuk memastikan kegiatan CSR berjalan dengan baik. *The Board of Directors is responsible for the social performance supported by Human Resources Department to ensure employee management and can be carried out according to the targets and Human Resources Departmentto ensure CSR activities run well.*
Pemangku Kepentingan Terdampak *Impacted Stakeholders*	Internal : Manajemen, Karyawan Eksternal : Masyarakat *Internal : Management, Employees* *External : Public*

Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kinerja Perseroan

Pakuwon Jati memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai fondasi utama dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan serta mendorong pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan. Oleh karena itu, pengelolaan SDM yang strategis dan adaptif menjadi kunci untuk menghadapi tantangan masa depan serta meraih keunggulan kompetitif di tengah dinamika industri properti dan pusat perbelanjaan yang terus berkembang.

Selama tahun 2024, Perseroan berfokus pada penguatan kapabilitas SDM melalui strategi pengembangan terintegrasi yang meliputi program *training, coaching & mentoring*, serta *project assignment & job rotation*. Pendekatan ini bertujuan membentuk individu yang tidak hanya kompeten dalam bidangnya, namun juga memiliki ketangguhan, kelincahan, serta mampu berkontribusi secara optimal terhadap pencapaian kinerja Perusahaan.

Dalam upaya transformasi organisasi, Perusahaan mengedepankan re-implementasi budaya kerja berbasis nilai-nilai I-CARE (*Integrity, Collaboration, Agility, Resilience, Excellence*) sebagai landasan perilaku kerja seluruh insan Perusahaan. Nilai-nilai ini diintegrasikan secara menyeluruh dalam proses manajemen SDM, mulai dari rekrutmen, pelatihan, pengelolaan kinerja, hingga sistem penghargaan.

Human Capital Management in Enhancing Company Performance

Pakuwon Jati views Human Capital as the cornerstone in realizing the Company's vision and mission, while also driving sustainable business growth. Therefore, strategic and adaptive human resource management is key to addressing future challenges and achieving a competitive edge amid the evolving property and retail industry landscape.

Throughout 2024, the Company focused on strengthening employee capabilities through an integrated development strategy, which includes training programs, coaching & mentoring, as well as project assignments and job rotations. This approach aims to shape individuals who are not only competent in their respective fields but are also resilient, agile, and capable of contributing optimally to the Company's performance.

As part of its organizational transformation, the Company emphasizes the re-implementation of a work culture based on I-CARE values (Integrity, Collaboration, Agility, Resilience, Excellence) as the foundation for employee behavior. These values are fully integrated into human capital management processes, including recruitment, training, performance management, and reward systems.

Transformasi Digital dan Inovasi Pengelolaan SDM

Sejalan dengan perkembangan teknologi, Perusahaan terus mengoptimalkan pemanfaatan sistem informasi SDM terintegrasi melalui *Human Resources Information System* (HRIS). Sistem ini berfungsi untuk meningkatkan efisiensi proses manajemen SDM, termasuk pengelolaan data karyawan, pemantauan kinerja, serta perencanaan pengembangan karir.

Perusahaan juga mulai mengimplementasikan *digital learning platform* guna memperluas akses pembelajaran karyawan secara fleksibel dan berkesinambungan. Hal ini mendukung terbentuknya budaya belajar secara berkelanjutan (*continuous learning*) dalam organisasi.

Digital Transformation and Human Capital Management Innovation

In line with technological advancements, the Company continues to optimize the use of an integrated Human Resources Information System (HRIS). This system is designed to improve the efficiency of HR management processes, including employee data management, performance monitoring, and career development planning.

The Company has also started implementing a digital learning platform to provide employees with flexible and continuous access to learning opportunities. This initiative supports the development of a continuous learning culture across the organization.

Pengembangan Talenta dan Kepemimpinan Masa Depan

Sebagai bagian dari strategi jangka panjang, Perusahaan melanjutkan program pengelolaan talenta berbasis meritokrasi melalui sistem manajemen kinerja (*Performance Management System*) yang dikelola secara optimal. Hasil penilaian kinerja dan asesmen individual menjadi acuan dalam pengembangan karir, perencanaan suksesi, serta penciptaan ekosistem kepemimpinan yang unggul di seluruh unit bisnis.

Program pelatihan kepemimpinan juga terus dilaksanakan secara bertahap, dengan pendekatan *blended learning* yang mengombinasikan pelatihan kelas, *coaching* rutin, serta penugasan lintas departemen dan fungsi sebagai bagian dari akselerasi pengalaman kepemimpinan.

Talent Development and Future Leadership

As part of its long-term strategy, the Company continues to implement a merit-based talent management program through an optimized Performance Management System. The results of performance evaluations and individual assessments serve as the foundation for career development, succession planning, and the creation of a strong leadership ecosystem across all business units.

Leadership training programs are also being carried out in stages, using a blended learning approach that combines classroom training, regular coaching, and cross-departmental assignments. These initiatives are designed to accelerate leadership experience and readiness.

Menjawab Isu Strategis Pengelolaan SDM di Era Modern

Menjawab berbagai isu terkini seperti digitalisasi proses kerja, keberlanjutan (*sustainability*), dan keseimbangan kehidupan kerja (*work-life balance*), Perusahaan mulai mengadopsi prinsip *people-centric* dalam kebijakan pengelolaan SDM. Berbagai inisiatif telah dirancang untuk membentuk lingkungan kerja yang lebih sehat, inklusif, dan mendukung kesehatan mental serta keterlibatan karyawan (*employee engagement*).

Perusahaan juga menelaah ulang struktur organisasi serta beban kerja untuk mendorong pola kerja yang lebih lincah dan kolaboratif, serta mulai mengintegrasikan pertimbangan keberlanjutan dalam manajemen talenta dan pembentukan budaya kerja.

Addressing Strategic HR Challenges in the Modern Era

In response to current challenges such as work process digitalization, sustainability, and work-life balance, the Company has begun adopting a people-centric approach in its human capital management policies. Various initiatives have been designed to foster a healthier, more inclusive work environment that supports mental well-being and enhances employee engagement.

The Company is also reviewing its organizational structure and workload distribution to promote a more agile and collaborative working model. Additionally, sustainability considerations are being increasingly integrated into talent management practices and the development of a forward-thinking workplace culture.

Penguatan Kolaborasi Strategis dalam Akuisisi Talenta

Dalam rangka memastikan ketersediaan talenta terbaik yang selaras dengan kebutuhan bisnis, Perusahaan menjalin kerja sama strategis dengan berbagai perguruan tinggi terkemuka. Kemitraan ini diwujudkan melalui program *campus hiring*, *talent scouting*, kuliah tamu, hingga program magang terstruktur sebagai sarana untuk mengenali dan membina potensi sejak dini.

Melalui kerja sama ini, Perusahaan tidak hanya memperluas akses terhadap kandidat-kandidat unggulan dari berbagai disiplin ilmu, tetapi juga memperkuat *employer branding* sebagai organisasi yang progresif, inklusif, dan mendukung pengembangan karir jangka panjang. Pendekatan ini terbukti efektif dalam menarik talenta muda yang memiliki semangat inovasi, integritas tinggi, serta orientasi terhadap pelayanan prima—nilai-nilai yang sejalan dengan budaya kerja I-CARE.

Dalam pelaksanaannya, tim *Human Capital* Perusahaan secara aktif melakukan sinergi dengan pusat karir universitas, mengikuti kegiatan *job fair*, serta menyelenggarakan *company visit* dan program *career talk* untuk memperkenalkan industri properti dan pusat perbelanjaan sebagai sektor yang dinamis dan menjanjikan bagi pengembangan karir profesional.

Strengthening Strategic Collaboration in Talent Acquisition

To ensure the availability of top talent aligned with business needs, the Company has established strategic partnerships with leading universities. These collaborations are realized through various initiatives such as campus hiring, talent scouting, guest lectures, and structured internship programs aimed at identifying and nurturing potential from an early stage.

Through these partnerships, the Company not only broadens its access to high-potential candidates across diverse fields of study but also enhances its employer branding as a progressive, inclusive organization that supports long-term career development. This approach has proven effective in attracting young talents who embody innovation, strong integrity, and a commitment to excellent service—values that align with the Company's I-CARE work culture.

In practice, the Human Capital team actively collaborates with university career centers, participates in job fairs, and organizes company visits and career talk sessions to introduce the property and retail industries as dynamic and promising sectors for professional growth.

Prinsip Pengelolaan Karyawan Pakuwon Jati

Perseroan menerapkan praktik ketenagakerjaan dengan mengedepankan prinsip non diskriminasi yang berlandaskan pada hak asasi manusia (HAM) di mana Perseroan memperlakukan karyawan dengan setara dan memenuhi hak-hak dasar mereka sebagai karyawan.

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman, adil, dan mendukung bagi seluruh karyawan, serta secara khusus untuk melindungi karyawan perempuan dari posisi yang rentan terhadap tindakan tidak pantas dan tidak etis, Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur perbuatan yang dapat diduga sebagai perbuatan perbuatan pelecehan seksual dan sejenisnya, yang biasanya menempatkan karyawan perempuan dalam posisi rentan. Perseroan akan

Employee Management Principles at Pakuwon Jati

The Company upholds fair employment practices based on the principles of non-discrimination and respect for human rights. All employees are treated equally, and their fundamental rights as workers are recognized and fulfilled.

In order to create a safe, fair and supportive working environment for all employees, and in particular to protect female employees from being vulnerable to inappropriate and unethical actions, the Company has a policy that regulates acts of sexual harassment and the like, which usually put female employees in a vulnerable position. The Company takes every report of sexual harassment seriously and will conduct investigations in

menanggai dengan serius setiap laporan pelecehan seksual yang masuk dan akan diselidiki sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Semua laporan dan investigasi akan dilakukan dengan memperhatikan kerahasiaan dan dengan rasa hormat terhadap semua pihak yang terlibat. Pelaku yang terbukti melakukan pelecehan seksual di tempat kerja akan diberikan sanksi disipliner, termasuk Surat Peringatan tertulis, pemecatan, atau sanksi lainnya sesuai dengan beratnya pelanggaran. Selain itu, Perseroan juga memberikan dukungan pada korban pelecehan seksual dengan memberikan layanan dukungan psikologis atau konseling, serta cuti jika diperlukan pemulihan. [ESG S-08]

accordance with established procedures. All reports and investigations will be handled with confidentiality and with respect for all parties involved. Individuals found to have committed sexual harassment in the workplace will be subject to disciplinary action, including written warnings, termination of employment, or other sanctions depending on the severity of the violation. In addition, the Company provides support to victims of sexual harassment by offering psychological counseling services or support, as well as leave of absence if recovery is needed. [ESG S-08]

Kebijakan Hak Asasi Manusia [ESG S-07, ESG S-09]

Perseroan berkomitmen untuk menghormati, melindungi, dan memajukan hak asasi manusia (HAM) dalam seluruh aspek operasional, sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang baik. Sebagai pengembang properti terkemuka yang tumbuh secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa berupaya memberi penghormatan terhadap martabat, hak, dan kebebasan setiap karyawan. Komitmen ini didasarkan pada standar internasional seperti United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs), Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia, serta konvensi inti International Labour Organization (ILO) yang diratifikasi oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Elemen utama dalam kebijakan HAM yang dimiliki Perseroan meliputi Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia, Larangan Diskriminasi, Hak Ketenagakerjaan, dan Praktik Bisnis yang Bertanggung Jawab (zero tolerance terhadap Pekerja Anak dan Pekerja Paksa). Perseroan juga menyediakan saluran pelaporan yang aman dan terpercaya (termasuk whistleblowing system) bagi karyawan dan pihak eksternal untuk menyampaikan keluhan atau dugaan pelanggaran HAM tanpa takut akan pembalasan. Setiap laporan akan ditangani secara profesional, adil, dan tepat waktu. Hingga akhir tahun 2024, tidak ada insiden pelanggaran HAM, termasuk insiden diskriminasi dan insisden pelecehan seksual yang terjadi di lingkup Perseroan.

Human Rights Policy [ESG S-07, [ESG S-09]

The Company is committed to respecting, protecting, and promoting human rights (HR) across all aspects of its operations, in line with sustainability principles and good corporate governance. As a leading property developer with sustainable growth, the Company continuously strives to uphold the dignity, rights, and freedoms of every employee. This commitment is based on international standards such as the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs), the Universal Declaration of Human Rights, and the core conventions of the International Labour Organization (ILO) ratified by the Government of the Republic of Indonesia.

The key elements of the Company's Human Rights Policy include Respect for Human Rights, Prohibition of Discrimination, Labor Rights, and Responsible Business Practices (zero tolerance towards Child Labor and Forced Labor). The Company also provides a safe and reliable reporting channel (including a whistleblowing system) for employees and external parties to report complaints or suspected human rights violations without fear of retaliation. Every report is handled professionally, fairly, and promptly.
As of the end of 2024, there have been no incidents of human rights violations, including incidents of discrimination or sexual harassment, within the Company.

Keberagaman dan Kesetaraan Gender [GRI 406-1], [SEOJK F.18], [ESG S-01]

Perseroan memastikan bahwa tidak ada perilaku diskriminasi di lingkungan kerja, baik terhadap suku, ras, agama, ataupun jenis kelamin tertentu, karena Perseroan percaya keberagaman yang dimiliki oleh karyawan dapat meningkatkan kreativitas, inovasi, serta kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Hal ini dapat dilihat pada tabel keanekaragaman karyawan di bawah ini: [GRI 405-1]

Diversity and Gender equality [GRI 406-1], [SEOJK F.18], [ESG S-01]

The Company ensures that there is no discriminatory behavior in the work environment, whether against ethnicity, race, religion, or gender, as the Company believes that employee diversity increases creativity, innovation, and overall Company performance.

This can be seen in the table of employee diversity below: [GRI 405-1]

Tabel keanekaragaman karyawan | [GRI 405-1]

Table of Employee Diversity | [GRI 405-1]

Uraian *Description*	2024			2023			2022		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Total	Laki-laki Male	Perempuan *Female*	Total
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	2	1	3	2	1	3	2	1	3
<31 tahun | *years old*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31-40 tahun | *years old*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41-50 tahun | *years old*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
>51 tahun | *years old*	2	1	3	2	1	3	2	1	3
Dewan Direksi *Board of Directors*	4	2	6	4	2	6	4	2	6
<31 tahun | *years old*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31-40 tahun | *years old*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41-50 tahun | *years old*	1	0	1	1	0	1	1	0	1
>51 tahun | *years old*	3	2	5	3	2	5	3	2	5
Karyawan *Employee*	2.326	968	3.294	2.148	873	3.021	2.035	772	2.807
<31 tahun | *years old*	709	451	1.160	607	383	990	620	340	960
31-40 tahun | *years old*	818	313	1.131	748	314	1.062	694	255	949
41-50 tahun | *years old*	587	138	725	565	133	698	536	138	674
>51 tahun | *years old*	212	66	278	228	43	271	185	39	224
Total Direksi + Karyawan *Total Directors Employee*	2.332	971	3.303	2.154	876	3.030	2.041	775	2.816

Tabel Kesetaraan Gender 2024 [ESG S - 01]

Table of Gender Equality in 2024 [ESG S - 01]

Uraian *Description*	Laki-laki *Male*		Perempuan *Female*		Jumlah *Total*
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%	
Manager	219	7%	131	4%	350
Assistant Manager	174	5%	51	2%	225
Supervisor	629	13%	175	5%	804
Staff	1.071	32%	555	17%	1.626
Non-Staff	439	13%	59	2%	498
Jumlah *Total*	2.332	71%	971	29%	3.303

Rekrutmen Karyawan

Di tahun 2024, Perusahaan melakukan rekrutmen sebanyak 610 orang, sedangkan jumlah karyawan yang keluar ada sebanyak 337 orang seperti yang terlihat pada tabel di bawah ini.

Employee Recruitment

In 2024, the Company recruited 610 people, while the number of employees who left was 337 people, as shown in the following table.

Keterangan *Description*	Karyawan Masuk *Incoming Employee*			Karyawan Keluar *Outgoing Employee*		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total
2024						
Total Karyawan *Number of Employees*	397	213	610	219	118	337
Karyawan berdasarkan usia *Employee based on age*						
<31 tahun | *years old*	234	147	381	72	74	146
31-40 tahun | *years old*	126	52	178	62	30	92
41-50 tahun | *years old*	36	13	49	48	10	58
>51 tahun | *years old*	1	1	2	37	4	41
Karyawan berdasarkan wilayah operasional *Employee based on operating area*						
Jakarta	165	60	225	85	39	124
Surabaya	191	124	315	103	60	163
Bali	9	14	23	1	4	5
Yogyakarta	30	12	42	29	11	40
Solo	2	3	5	1	4	5
2023						
Total Karyawan *Number of Employees*	347	194	541	232	142	374
Karyawan berdasarkan usia *Employee based on age*						
<31 tahun | *years old*	165	134	299	76	85	161
31-40 tahun | *years old*	134	45	179	90	38	128
41-50 tahun | *years old*	39	12	51	38	13	51
>51 tahun | *years old*	9	3	12	28	6	34
Karyawan berdasarkan wilayah operasional *Employee based on operating area*						
Jakarta	154	64	218	58	28	86
Surabaya	174	114	288	169	90	259
Bali	18	10	28	4	22	26
Yogyakarta	-	-	-	-	-	-
Solo	1	6	7	1	2	3

Keterangan *Description*	Karyawan Masuk *Incoming Employee*			Karyawan Keluar *Outgoing Employee*		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total
2022						
Total Karyawan *Number of Employees*	280	161	441	211	109	320
Karyawan berdasarkan usia *Employee based on age*						
<31 tahun | *years old*	171	116	287	75	63	138
31-40 tahun | *years old*	60	30	90	76	36	112
41-50 tahun | *years old*	41	9	50	38	7	45
>51 tahun | *years old*	8	6	14	22	3	25
Karyawan berdasarkan wilayah operasional *Employee based on operating area*						
Jakarta	70	39	109	30	12	42
Surabaya	148	89	237	151	68	219
Yogyakarta	3	4	7	3	3	6
Solo	3	4	7	3	3	6

Dari tabel di atas, tercermin tingkat perputaran karyawan yang cenderung turun. Tingkat perputaran karyawan mencerminkan kondisi lingkungan kerja di sebuah perusahaan. Lingkungan kerja yang nyaman, sehat, dan aman memiliki tingkat perputaran kerja yang relatif kecil.

From the table above, the employee turnover rate tends to go down. The employee turnover rate reflects the condition of the work environment in a company. A comfortable, healthy and safe work environment has a relatively small turnover rate. The following is the Company's employee turnover rate table.

Perputaran Karyawan [ESG S-03] *Employee Turnover [ESG S-03]*	2024	2023	2022
Karyawan masuk (rekrtumen) *Incoming Employee (recruitment)*	610	541	441
Karyawan Keluar *Outgoing Employee*			
Pensiun alami *Nature Retirement*	36	29	23
Meninggal *Passed Away*	7	5	3
Mengundurkan Diri *Resignation**	289	312	270
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran *Dismissed for Committing Violations*	5	28	27
Jumlah *Total*	337	374	323
Persentase Karyawan Masuk *Percentage of Incoming Employee*	18%	18%	16%
Persentase Karyawan Keluar *Percentage of Outgoing Employee*	10%	12%	11%
Presentase Turnover *Turnover Percentage*	10%	13%	14%
Alasan Mengundurkan Diri *Reason of Resignation*			
Atas Permintaan Sendiri *Personal Reason*	225	224	140
Tidak Berkinerja Baik *Not Performed*	56	31	16
Kontrak Berakhir *Contract Ended*	8	57	114

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menerapkan sistem remunerasi karyawan yang kompetitif sesuai dengan upah minimum yang berlaku di area operasional, sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sebesar kurang lebih atau sama dengan upah minimum provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah. Begitu pula dengan rasio standar upah karyawan entry level terhadap upah minimum provinsi diberikan kurang lebih atau sama. [SEOJK F.20, GRI 201-1]

Employee Remuneration and Welfare

The Company implements a competitive employee remuneration system in accordance with the applicable minimum wage rate in the operational area, as stipulated by applicable laws and regulations. The compensation for the services of the lowest class permanent employees is more or less the same as the provincial minimum wage set by the Government. Likewise, the ratio of standard entry level wages compared to the provincial minimum wage is given more or less or almost the same. [SEOJK F.20, GRI 201-1]

Area Operasional Operating Area	Provinsi/Daerah Province/Regional	Rasio Standar Upah Karyawan Entry Level Ratios of standard entry level wage		Upah Minimum Provinsi/ Regional Provincial/ Regional Minimum Wage	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Salary of the Lowest Employee	Presentase Percentage
		Laki-laki Male	Perempuan Female			
2024						
Jakarta	DKI Jakarta	101%	101%	5.396.761	5.396.761	100%
Surabaya	Surabaya	100%	100%	4.725.497	4.725.497	100%
Yogyakarta	D.I Yogyakarta	100%	100%	2.315.976	2.315.976	100%
Solo	Jawa Tengah	100%	100%	2.269.070	2.269.070	100%
Bali	Bali	101%	101%	3.318.628	3.318.628	100%
2023						
Jakarta	Jakarta	101%	101%	5.067.381	5.067.381	100%
Surabaya	Surabaya	100%	100%	4.525.479	4.562.818	101%
Yogyakarta	D.I Yogyakarta	100%	100%	2.159.519	2.159.519	100%
Solo	Jawa Tengah	100%	100%	2.174.169	2.174.169	100%
Bali	Bali	101%	101%	3.163.837	3.163.837	100%
2022						
Jakarta	Jakarta	101%	101%	4.641.854	4.641.854	100%
Surabaya	Surabaya	100%	100%	4.375.500	4.403.636	101%
Yogyakarta	D.I Yogyakarta	100%	100%	2.001.000	2.033.051	102%
Solo	Jawa Tengah	100%	100%	2.035.730	2.035.730	100%
Bali	Bali	101%	101%	2.961.285	2.961.285	100%

Christmas CSR - December 2024

Perseroan juga tidak membedakan gaji pokok dan remunerasi yang didapat oleh karyawan perempuan dan laki-laki. Pemberian gaji pokok dan remunerasi antara perempuan dan laki-laki diberikan secara proporsional berdasarkan kinerja dan level jabatan, seperti terlihat pada tabel berikut. [GRI 405-2]

The company also does not differentiate the basic salary and remuneration received by female and male employees. Basic salaries and remuneration between female and male are given proportionally based on performance and position level, as shown in the following table. [GRI 405-2]

Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Terhadap Laki-laki

Ratio of basic salary and remuneration of women to men

Dewan Komisaris dan Direksi
Board Of Commissioners and Directors

2024
0,83x
2023. 0,88x 2022. 0,89x

Asisten Manager

2024
0,92x
2023. 0,80x 2022. 0,82x

Manager

2024
1,10x
2023. 1,21x 2022. 1,21x

Supervisor

2024
1,06x
2023. 1,21x 2022. 1,23x

STAFF

2024
0,99x
2023. 1,13x 2022. 1,14x

NON-STAFF

2024
0,82x
2023. 0,80x 2022. 0,85x

Selain memberikan remunerasi, Perusahaan juga memberikan fasilitas dan benefit bagi karyawan yang jenis dan besarannya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan, seperti yang terlihat pada tabel di bawah ini.

In addition to providing remuneration, the Company provides facilities and benefits for employees, the type and amount of which are adjusted according to the employee's position level, as shown in the following table.

No	Jenis Remunerasi dan Fasilitas *Types of Remuneration and Facilities*	Karyawan Tetap *Permanent Employees*	Karyawan Tidak Tetap *Non-Permanent Employees*
1	Gaji Pokok *Salary*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
2	Insentif *Incentive*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
Tunjangan *Allowances*			
1	Tunjangan Hari Raya *Religious Holiday Allowance*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
2	Tunjangan Jabatan Struktural *Structural Position Allowance*	Ya *Yes*	Tidak *No*
3	Tunjangan Pajak Tax Allowance	Ya *Yes*	Ya *Yes*
4	Tunjangan Kemahalan *Expensive Allowance*	Tidak *No*	Tidak *No*
5	Bantuan Istirahat Tahunan *Annual Rest Allowance*	Tidak *No*	Tidak *No*
6	Uang Perjalanan Dinas *Business Travel Allowance*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*
7	Upah Kerja Lembur *Overtime Work Allowance*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*
8	Tunjangan Transport *Transportation Allowance*	Tidak *No*	Tidak *No*
9	Tunjangan Kerja Shift *Shift Work Allowance*	Tidak *No*	Tidak *No*
10	BPJS Kesehatan, tenaga kerja, pensiun, dll *BPJS Health, Employment, pension, etc.*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
11	Jabatan Sementara *Acting Allowance*	Tidak *No*	Tidak *No*
12	Tunjangan HP *HP Allowance*	Ya *Yes*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*
Fasilitas/Benefit *Facilities/Benefits*			
1	Pakaian Seragam dan/atau Pakaian Kerja *Uniform*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
2	Asuransi Tenaga Kerja *Labor Insurance*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
3	Asuransi Kesehatan untuk karyawan dan keluarga *Health Insurance for employees an families*	Ya *Yes*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*
4	Fasilitas Mutasi (Uang pindah, perumahan/penggantian perumahan) *Transfer Facilities (Transfer money, housing/housing replacement)*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*	Tidak *No*
5	Bantuan kacamata *Eyeglasses Assistance*	Ya *Yes*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*
6	Iuran dana Kesehatan pension *Pension Health Fund Contribution*	Tidak *No*	Tidak *No*
7	Program kemudahan (Soft Loan) Ibadah Umroh *Soft Loan for Umrah/Pilgrimage*	Tidak *No*	Tidak *No*
8	Bantuan Kepemilikan Kendaraan (COP) *Car Ownership Program (COP)*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*	Tidak *No*
9	Apresiasi Momen Khusus Pegawai (Pernihakan, Kelahiran Anak, dan Ulang Tahun Pernikahan) *Appreciation Moment for Employees (Wedding Ceremony, Childbirth, and Wedding Anniversary)*	Tidak, kecuali PJ-Jakrta *No, except PJ-Jakarta*	Tidak, kecuali PJ-Jakrta *No, except PJ-Jakarta*

No	Jenis Remunerasi dan Fasilitas *Types of Remuneration and Facilities*	Karyawan Tetap *Permanent Employees*	Karyawan Tidak Tetap *Non-Permanent Employees*
Cuti *Leaves*			
1	Cuti Tahunan *Annual Leaves*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
2	Cuti Istimewa *Special Leave*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
3	Cuti Sakit *Sick Leave*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
4	Cuti Diluar Tanggungan *Unpaid Leave*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
5	Cuti Ibadah *Religious Activity Leave*	Ya *Yes*	Ya, kecuali sektor hospitality *Yes, except hospitality*
6	Cuti Melahirkan - Paid *Maternity Leave - Paid*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
	Cuti Melahirkan - Unpaid *Maternity Leave - Unpaid*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
7	Cuti Orang Tua *Parental Leave*	Ya *Yes*	Ya *Yes*
Lain-lain *Others*			
1	Iuran Pasti (Pensiun) *Defined Contribution*	Tidak *No*	Tidak *No*
2	Iuran Pasti (Pensiun) *Defined Contribution*	Ya *Yes*	Ya *Yes*

Cuti

Perseroan memberikan cuti kepada karyawan sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Cuti melahirkan diberikan kepada karyawan dengan ketentuan berikut:

Pelaksanaan istirahat melahirkan ditentukan 1,5 (satu setengah) bulan sebelum dan 1,5 (satu setengah) bulan sesudah melahirkan/gugur kandungan; atau ditentukan oleh dokter ahli kandungan.
Pekerja Perempuan yang mengalami keguguran kandungan berhak memperoleh istirahat 1,5 (satu setengah) bulan atau sesuai dengan surat keterangan dokter/bidan.
Pekerja pria yang istrinya melahirkan mendapatkan hak cuti selama 2 (dua) hari.

Leave

The Company provides leave to employees in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. Maternity leave is given to employees with the following conditions:

Maternity leave is determined 1.5 (one and a half) months before and 1.5 (one and a half) months after delivery/abortion; or determined by an obstetrician.
Female workers who experience a miscarriage are entitled to a 1.5 (one and a half) month break or according to a doctor's/midwife's certificate.
Male workers whose wives give birth get the right to leave for 2 (two) days.

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa [SEOJK F.19, GRI 408-1, GRI 409-1, ESG S-10]

PT Pakuwon Jati Tbk berkomitmen untuk beroperasi dengan menghormati Hak Asasi Manusia sesuai dengan hukum dan regulasi yang berlaku dan menegakkan kebijakan Larangan Pekerja Anak serta Pekerja Paksa. Perseroan percaya bahwa setiap individu memiliki hak untuk bekerja dalam kondisi yang aman dan adil, tanpa tekanan, paksaan, atau eksploitasi. Oleh karena itu dalam penerimaan karyawan, Perseroan melakukan verifikasi usia kepada semua calon karyawan dengan meminta dokumen identifikasi yang sah untuk memastikan bahwa tidak ada individu di bawah umur yang diterima bekerja. Selain itu, Perseroan juga menerapkan kebijakan zero

Child Labor and Forced Labor [SEOJK F.19, GRI 4081, GRI 409-1, ESG S-10]

PT Pakuwon Jati Tbk is committed to operating with full respect for Human Rights in accordance with applicable laws and regulations, and upholding a strict policy against Child Labor and Forced Labor. The Company believes that every individual has the right to work in a safe and fair environment, free from pressure, coercion, or exploitation. Therefore, during the hiring process, the Company verifies the age of all prospective employees by requesting valid identification documents to ensure that no underage individuals are employed. In addition, the Company enforces a zero-tolerance policy towards Child Labor and Forced Labor, and requires all business partners (vendors,

tolerance terhadap Pekerja Anak dan Pekerja Paksa, dan meminta semua mitra bisnis (vendor, supplier, tenant, kontraktor) kami untuk melakukan hal yang sama. Untuk mewujudkan ini, Perseroan memeriksa latar belakang semua mitra bisnis yang terlibat untuk memastikan bahwa tidak ada pekerja anak atau pekerja paksa yang terlibat dalam rantai supplier/vendor serta mitra bisnis yang lain.

suppliers, tenants, and contractors) to adhere to the same standards. To support this commitment, the Company conducts background checks on all involved business partners to ensure that no child labor or forced labor is present within its supply chain or among its other business partners.

Perjanjian Perundingan Kolektif [GRI 2-30]

Perusahaan memiliki Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara manajemen dan karyawan yang mengatur mengenai hak dan kewajiban antara manajemen dan karyawan. PKB ini mencakup seluruh karyawan Perseroan dan senantiasa diperbarui secara berkala. Terakhir, PKB diperbaharui per April 2024.

Collective Labor Agreement [GRI 2-30]

The Company has a Collective Labor Agreement (PKB) between management and employees which regulates the rights and obligations between management and employees. This agreement covers all of the Company's employees and is updated regularly. Lastly, the PKB was renewed as of April 2024.

Pelatihan dan Pendidikan [SEOJK F.22, GRI 404-1, GRI 404-2, ESG S-05]

Perseroan memiliki program pengembangan talenta untuk mengembangkan dan memanfaatkan talenta karyawan secara efektif dan berkelanjutan sesuai kebutuhan perkembangan bisnis Perseroan.

Perseroan mengidentifikasi para karyawan yang memiliki kapabilitas untuk menjadi *Future Leaders* berdasarkan pada dua elemen kunci, yakni aspek kompetensi dan aspek kinerja (*performance)*; juga beberapa kompetensi spesifik lain seperti pengetahuan, karakter, pendidikan, keterampilan, serta pengalaman yang dimiliki dan potensi lain yang dapat dioptimalkan. Selanjutnya, Perseroan akan memberikan pelatihan, pendampingan dan bimbingan berkelanjutan serta penugasan kepada para talent sebelum dipercaya memimpin sebuah proyek/unit/divisi/Perseroan.

Secara berkala dan berkesinambungan program Pelatihan juga diadakan untuk meningkatkan kompetensi kerja para karyawan, sehingga dapat mendukung pencapaian pertumbuhan yang berkelanjutan *(sustainable growth)*. Kegiatan pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan, meningkatkan serta mengembangkan kompetensi kerja pada tingkat keterampilan tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi jabatan/pekerjaannya. Kompetensi kerja yang dikembangkan ini mencakup aspek *knowledge*, *hard skill* dan *soft skill (attitude)*.

Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan dan pendidikan di tahun 2024 ada sebanyak 2.958 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 24,80 per karyawan. Berikut tabel pelatihan dan pendidikan karyawan.

Training and Education [SEOJK F.22, GRI 404-1, GRI 404-2, ESG S-05]

The Company has talent development program to develop and utilize talent effectively and sustainably according to the needs of the Company's business development.

The Company identifies employees who have the capability to become Future Leaders based on two key elements, namely competency and performance aspects; as well as several other specific competencies such as knowledge, character, education, skills, as well as experience and other potential that can be optimized. Furthermore, the Company will provide training, ongoing mentoring and guidance as well as the assignment of the talents before being entrusted to lead a project/unit/division/Company.

Periodic and continuous training programs are also held to improve the work competence of employees, so as to support the achievement of sustainable growth. This training activity is intended to provide, improve and develop work competence at a certain skill level in accordance with the level and qualifications of the position/job. The competency development programs cover aspects of knowledge, hard skills and soft skills (attitude).

The number of employees participating in training and education in 2024 was 2,958 employees with average training hours of 24.80 per employee. The following is a table of employee training and education.

Uraian *Description*	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan *Number of Employees Attending Training*			Jam Pelatihan *Training Hours*	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja *Average Training Hours of Each Employee*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total		
		(a)		(b)	(c = b/a)
2024					
Keseluruhan *In Total*	1.961	997	2.958	73.354	24,80
Berdasarkan jenis pelatihan *By types of training*					
Soft Skill	908	529	1.437	31.030	21,59
Hard Skill	1.053	468	1.521	42.325	27,83
Berdasarkan Umur *By Age*					
<31 tahun | *years old*	577	420	997	21.454	21,52
31-40 tahun | *years old*	633	333	967	29.069	30,08
41-50 tahun | *years old*	477	182	659	15.061	22,86
>51 tahun | *years old*	274	61	336	7.769	23,15
Berdasarkan Level Jabatan *By Position Level*					
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	2	1	3	18	5,83
Direktur *Board of Directors*	4	2	6	133	22,08
Manager	238	167	405	14.329	35,38
Asisten Manajer *Assistant Manager*	121	53	174	8.108	46,59
Supervisor	497	146	643	17.106	26,60
Staff	787	556	1.343	27.337	20,36
Non Staff	312	72	384	6.324	16,47

Uraian *Description*	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan *Number of Employees Attending Training*			Jam Pelatihan *Training Hours*	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja *Average Training Hours of Each Employee*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total		
		(a)		(b)	(c = b/a)
2023					
Keseluruhan *In Total*	1.394	586	1.980	114.134	57,64
Berdasarkan jenis pelatihan *By types of training*					
Soft Skill	889	322	1.211	99.770	82,39
Hard Skill	505	254	759	14.364	18,92
Berdasarkan Umur *By Age*					
<31 tahun | *years old*	410	247	657	33.381	50,81
31-40 tahun | *years old*	450	196	646	45.230	70,02
41-50 tahun | *years old*	339	107	446	23.434	52,54
>51 tahun | *years old*	195	36	231	12.088	52,33
Berdasarkan Level Jabatan *By Position Level*					
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	2	1	3	14	4,67
Direktur *Board of Directors*	4	2	6	136	22,67
Manager	134	68	202	22.693	112,34
Asisten Manajer *Assistant Manager*	86	53	139	13.361	96,12
Supervisor	272	90	362	25.459	70,33
Staff	627	266	893	48.102	53,87
Non Staff	269	106	375	4.369	11,65

Uraian *Description*	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan *Number of Employees Attending Training*			Jam Pelatihan *Training Hours*	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja *Average Training Hours of Each Employee*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total		
		(a)		(b)	(c = b/a)
2022					
Keseluruhan *In Total*	1.338	484	1.822	102.998	56,53
Berdasarkan jenis pelatihan *By types of training*					
Soft Skill	855	322	1.177	74.115	62,97
Hard Skill	483	162	645	28.883	44,78
Berdasarkan Umur *By Age*					
<31 tahun | *years old*	476	221	697	34.844	49,99
31-40 tahun | *years old*	451	141	592	36.677	61,95
41-50 tahun | *years old*	312	98	410	20.917	51,02
>51 tahun | *years old*	99	24	123	10.559	85,85
Berdasarkan Level Jabatan *By Position Level*					
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	1	-	1	50	50,00
Direktur *Board of Directors*	3	1	4	107	26,82
Manager	137	82	219	17.520	80,00
Asisten Manajer *Assistant Manager*	84	36	120	13.200	110,00
Supervisor	246	101	347	22.463	64,73
Staff	624	235	859	47.127	54,86
Non Staff	243	29	272	2.532	9,31

Biaya Pengembangan Kompetensi

Setiap tahun Perseroan menyediakan anggaran yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan. Tahun 2024, Perseroan mengeluarkan biaya program pelatihan dan pengembangan sebesar Rp2,75 miliar, meningkat 2% dari tahun 2023 yang sebesar Rp2,69 miliar.

Competency Development Cost

Every year, the Company provides a budget, the amount of which is determined based on the needs while still taking into account the Company's financial capabilities. In 2024, the Company spent IDR2.75 billion for training and development programs, increased by 2% from 2023 which amounted to IDR2.69 billion.

Penilaian Karyawan [GRI 404-3]

Selain mengadakan pelatihan dan Pendidikan, Perusahaan juga secara berkala mengevaluasi kinerja karyawan setiap tahunnya untuk mengukur kinerja selama tahun berjalan. Hasil penilaian kinerja digunakan sebagai dasar pengembangan karyawan, termasuk pelatihan karyawan, promosi jabatan dan bahkan pembinaan karyawan. Perusahaan telah menerapkan sistem penilaian kinerja dengan menggunakan Key Performance Indicator (KPI) sebagai penilaian yang objektif. Berikut tabel penilaian karyawan Perusahaan.

Employee Assessment [GRI 404-3]

In addition to conducting training and education, the Company evaluates employee performance every year to measure performance during the current year. The results of performance appraisal are used as the basis for employee development, including employee training, promotion and employee coaching. The Company has implemented a performance appraisal system using Key Performance Indicators (KPI) as an objective assessment. The following is the Company's employee assessment table.

Tabel Penilaian Karyawan

Table of Employee Assessment

Keterangan *Description*	Jumlah Karyawan yang Mendapatkan Penilaian *Number of Employees Assessed*			Hasil Penilaian dan Relevansi Pengembangan Karier *Assessment Result and Relevance of Career Development*		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Jumlah *Total*	Promosi *Promotion*	Mutasi/Rotasi *Transfer/Rotation*	Demosi *Demotion*
2024						
Manager	147	59	206	206	8	2
Asisten Manager	65	26	91	91	12	1
Supervisor	248	101	349	349	13	9
Staff	601	243	844	844	8	27
Non-Staff	381	155	536	536	0	0
Jumlah *Total*	1.442	158	2.026	41	39	2
2023						
Manager	118	85	203	34	1	0
Asisten Manager	105	36	141	27	1	0
Supervisor	247	80	327	52	1	0
Staff	641	324	965	20	10	1
Non-Staff	339	31	370	0	0	0
Jumlah *Total*	1.450	556	2.006	133	13	1
2022						
Manager	146	89	235	37	3	0
Asisten Manager	101	31	132	23	4	1
Supervisor	275	88	363	38	7	0
Staff	685	333	1.018	8	25	1
Non-Staff	413	36	449	0	5	0
Jumlah *Total*	1.620	577	2.197	106	44	2

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [SEOJK F.21], [ESG S-11]

Perusahaan mendukung penuh pembentukan lingkungan kerja yang layak dan aman bagi karyawan agar dapat bekerja dengan baik dan selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya. Untuk itu, Perusahaan terus berkomitmen menjalankan standar K3 sesuai dengan Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Upaya ini dapat dilihat dengan diterapkannya Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang akan melakukan identifikasi potensi bahaya, menilai tingkat risiko, serta menetapkan upaya pengendalian sehingga Perusahaan mampu menjamin keselamatan seluruh pekerja dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan audit rutin terhadap kondisi alat-alat yang digunakan di proyek untuk memastikannya sesuai dengan standar K3 serta memerika peralatan K3 yang tersedia apakah masih dapat digunakan sesuai dengan standar K3.

Di tahun 2024, terdapat 33 kecelakaan kerja yang tercatat, meningkat dari tahun lalu yang hanya sebanyak 21 kecelakaan kerja. Informasi lengkap mengenai tingkat kecelakaan kerja dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Occupational Health and Safety (OHS) [SEOJK F.21], [ESG S-11]

The Company fully supports the establishment of a proper and safe work environment for employees so they can work well and always maintain safety and avoid dangerous incidents. For this reason, the Company is continuously committed to implementing OHS standards in accordance with Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Health and Safety and Minister of Manpower Regulation No. 5 of 1996 concerning Occupational Health and Safety Management System.

This effort is indicated by the implementation of the Occupational Health and Safety Management System (OHS) which will identify potential hazards, assess the level of risk, and establish control measures so that the Company is able to ensure the safety of all employees in carrying out their duties and responsibilities at the Company.

In addition, the Company conducts routine audits on the condition of the equipment used in the project to ensure that they comply with OHS standards.

In 2024, a total of 33 work-related accidents were recorded, representing an increase from the previous year's total of 21 incidents. Detailed information on the rate of workplace accidents is presented in the table below:

Tabel Tingkat Kecelakaan Kerja [ESG S-06]

Table of Occupational Accident Rate [ESG S-06]

Kinerja K3	Satuan *Unit*	2024	2023	2022	*OHS Performances*
Jumlah pelatihan K3	Pelatihan *Training*	31	16	12	*Number of safety emergency drills conducted*
Cedera yang Berhubungan dengan Pekerjaan					*Work-related Injuries*
Cedera terkait pekerjaan yang tercatat	Kali *Times*	33	21	22	*Recordable work-related injuries*
Kecelakaan kerja yang mendapatkan perawatan medis	Kali *Times*	16	0	0	*Medical treatment case*
Kecelakaan kerja yang mendapatkan pertolongan pertama	Kali *Times*	2	0	0	*First aid case*
Kecelakaan kerja yang fatal	Kali *Times*	0	0	1	*Fatalities*
Kecelakaan kerja yang fatal tanpa konsekuensi	Kali *Times*	14	21	21	*Fatalities with Non-Consequence*
Kecelakaan kerja yang fatal dengan tinggi konsekuensi	Kali *Times*	0	0	0	*Fatalities with High-Consequence*
Kecelakaan kerja terkait pekerjaan lainnya	Kali *Times*	1	0	0	*Other work-related injuries*
Kecelakaan kerja yang nyaris celaka	Kali *Times*	0	0	0	*Near miss*
Insiden lainnya	Kali *Times*	2	0	0	*Other incidents*
Hari yang hilang	Hari *Days*	64	24	186	*Lost days*

Tumbuh Bersama **Masyarakat Lokal**

Growing With Local Communities

Secara rutin, Perseroan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan sebagai upaya untuk memberikan dampak yang positif serta menjalin sinergi yang harmonis dengan masyarakat sekitar.

Di tahun 2024, program sosial kemasyarakat yang berhasil diselenggarakan Perusahaan adalah sebagai berikut: [SEOJK F.25, ESG S-12]

The Company regularly implements the Social and Enviromental Sustainability program to deliver a positive impact and establish a harmonious synergy with the surrounding community.

In 2024, the social community programs implemented by the Company are as follows: [SEOJK F.25, ESG S-12]

No.	Kegiatan Sosial *Social Activity*	Jumlah Penerima *Total Beneficiaries* (Orang | *people*)
1	Donasi makanan ke Garda Pangan *Food Donation to Garda Pangan*	310
2	Donasi ke Panti Werdha *Donation to Nursing Home*	74
3	Guru tamu untuk SMKK MATER AMABILIS *Guest teacher for MATER AMABILIS VOCATIONAL SCHOOL*	15
4	PARENTS TALK : DEVELOP POTENTIAL AND SOCIAL SKILLS FOR SPECIAL ABLE TEENAGER	30
5	Love, Care & Share	425
6	Cleaning Hero's grave yard	60
7	Donasi bunk bed *Donation of bunk bed*	20
8	Shoes to school	534
9	Road to give	625
10	Give donation for Mama Metta on Woman in Leadership	2
11	Support Tempat Pendidikan *Education support*	55
12	Food Donation	259
13	Tali Asih kepada Karyawan Daily Worker / Casual *Compassion for Daily Worker/Casual Employees*	425
14	Golf Tournament Charity	100
15	Blood Donation	299
16	Soap for Hope	250
17	2024 Women In Leadership - CSR Activity	100
18	Cake Decoration with Disabled Children	100
19	Pembagian sembako warga *Distribution of basic necessities to residents*	1.346
20	Buka bersama anak yatim *Breaking the fast with orphans*	25
21	Sumbangan Keagamaan *Religious Contributions*	945
22	Pembangunan Layak Huni (YKHI) *Livable Development (YKHI)*	5
23	Donasi Kebakaran Manggarai *Fire Donation of Manggarai*	110
24	Donasi Desa Kadungmangu Bogor *Donation to Kadungmangu Village, Bogor*	6
25	Donasi 5 unit rumah bekerja sama dengan yayasan HABITAT Kemanusiaan Indonesia *Donation of 5 housing units in collaboration with the Indonesian Humanitarian HABITAT foundation*	5

Dalam juta Rupiah | *In million Rupiah*

No.	Kegiatan Sosial *Social Activity*	Jumlah Penerima *Total Beneficiaries*
26	Pakuwon Peduli 2024 *2024 Pakuwon Cares*	490
27	Konservasi Air *Water Conservation*	125
28	Pengelolaan Sampah Organik dan Anorganik *Organic and Inorganic Waste Management*	100
	Jumlah Penerima *Total Beneficiaries*	5.017

Adapun biaya yang terealisasikan untuk menyelenggarakan program-program CSR Perusahaan tercatat sebesar Rp5.017 juta, dengan realisasi sebagai berikut: [SEOJK F.25]

The cost realization of the implementation of the Company's CSR programs was recorded at IDR5,017 million, with the following realization: [SEOJK F.25]

Dalam juta Rupiah | *In million Rupiah*

Bidang Program *Program*	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan *Sustainable Development Goals*	2024 Anggaran *Budget*	2024 Realisasi *Realization*	Realisasi 2023 2023 *Realization*	Realisasi 2022 2022 *Realization*
Pendidikan *Education*	04 QUALITY EDUCATION	150	143	467	470
Pemberdayaan Masyarakat *Community Development*	01 NO POVERTY 02 ZERO HUNGER 03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	100	50	2.608	3.440
Kesehatan *Health*	03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	150	114	447	917
Kemanusiaan *Humanity*	01 NO POVERTY 02 ZERO HUNGER	4.100	4.375	1.101	1.102
Lingkungan *Environment*	03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 06 CLEAN WATER AND SANITATION 07 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 13 CLIMATE ACTION 14 LIFE BELOW WATER 15 LIFE ON LAND	500	335	150	771
Total		5.000	5.017	4.773	6.700

Penilaian Dampak Operasional Terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan telah mengidentifikasi dampak yang terjadi dari kegiatan operasional terhadap masyarakat sekitar. Berikut penilaian dampak yang dilakukan Perseroan. [SEOJK F.23]

Assessment of Operational Impact Against Surrounding Communities

The Company has identified the impact of operational activities on the surrounding community. The following is the impact assessment carried out by the Company. [SEOJK F.23]

Cakupan Area *Area Coverage*	Kota/Kabupaten dan Provinsi *City/Regency and Province*	Aktivitas Perusahaan *Company Activities*	Potensi Risiko yang Akan Terjadi *Risk Potential*
Tunjungan Plaza 1-6	Surabaya	Aktivitas perbelanjaan dan perkantoran *Shopping and Office Activities*	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan, meningkatkan ekonomi sekitar Dampak negatif: Kemacetan, sampah dan emisi gas *Positive Impact: Provide Job, increase the local economy* *Negative Impact: Traffic jam, waste and gas emission*
Ascott Waterplace Surabaya	Surabaya	Aktivitas perbelanjaan *Shopping Activities*	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan Dampak Negatif: Kemacetan *Positive Impact: Provide Job* *Negative Impact: Traffic jam*
Food Junction	Surabaya Barat *West Surabaya*	Aktivitas perbelanjaan *Shopping Activities*	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan Dampak Negatif: Kemacetan *Positive Impact: Provide Job* *Negative Impact: Traffic jam*
Mal Royal Plaza	Surabaya	Aktivitas perbelanjaan *Shopping Activities*	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan Dampak Negatif: Kemacetan *Positive Impact: Provide Job* *Negative Impact: Traffic jam*
Kota Kasablanka	Jakarta	Aktivitas perbelanjaan dan perkantoran *Shopping and Office Activities*	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan Dampak Negatif: Kemacetan *Positive Impact: Provide Job* *Negative Impact: Traffic jam*
Plaza Blok M	Jakarta	Aktivitas perbelanjaan Shopping Activities	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan Dampak Negatif: Kemacetan *Positive Impact: Provide Job* *Negative Impact: Traffic jam*
Gandaria City	Jakarta	Aktivitas perbelanjaan dan perkantoran *Shopping and Office Activities*	Dampak positif: Memberikan lapangan pekerjaan, meningkatkan ekonomi sekitar Dampak negatif: Kemacetan, sampah dan emisi gas *Positive Impact: Provide Job, increase the local economy* *Negative Impact: Traffic jam, waste and gas emission*

Pengaduan Masyarakat [SEOJK F.24, GRI 2-16, GRI 2-25, GRI 2-26]

Untuk merespon dampak negatif yang timbul dari aktivitas bisnis serta memberikan layanan yang setara, Perseroan memiliki mekanisme pengaduan yang dapat menampung masukan dan input dari masyarakat terkait produk dan layanan sehingga Perseroan dapat memperbaiki kualitas produk dan layanan yang dimiliki.

Pengaduan yang memberi dampak signifikan akan dikomunikasikan langsung kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui rapat gabungan agar bisa segera diambil keputusan yang tepat. Hingga akhir Desember 2024, Perseroan tidak mendapati pengaduan yang memberi dampak signifikan pada Perseroan dan Pemangku

Public Complaints [SEOJK F.24, GRI 2-16, GRI 2-25, GRI 2-26]

To respond to negative impacts arising from business activities and provide equal services, the Company has a complaint mechanism that can accommodate public inputs regarding products and services so that the Company can improve the quality of its products and services.

Complaints that have a significant impact will be communicated directly to the Board of Directors and Board of Commissioners through a joint meeting to take the right decision immediately. By the end of December 2024, the Company did not find complaints that had a significant impact on the Company and its Stakeholders, so

Kepentingan sehingga tidak ada pengaduan yang dilaporkan dan dikomunikasikan langsung kepada Direksi dan Dewan Komisaris. Meskipun begitu, penerapan aspek keberlanjutan tetap dikomunikasikan secara berkala dan dibahas dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengetahui sejauh mana peran dan kontribusi Perseroan serta dampak yang ditimbulkan terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Selain itu, Perseroan juga telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang mencakup isu sosial dan lingkungan di wilayah operasi. Masyarakat dan pemangku kepentingan dapat memberikan pengaduan melalui whistleblowing system. Informasi lengkap mengenai whistleblowing system Perusahaan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan yang dibuat terpisah namun masih dalam satu kesatuan.

Selama Tahun 2024 Perseroan tidak mendapati pengaduan dari masyarakat baik melalui sistem WBS maupun pengaduan langsung.

no complaints were reported and communicated directly to the Board of Directors and Board of Commissioners. Even so, the implementation of sustainability aspects is still discussed periodically in joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners to determine the extent of the Company's role and contribution and its impact on economic, social and environmental aspects.

In addition, the Company has also developed a complaint mechanism for the community which covers social and environmental issues in the operational areas. The community and stakeholders can submit a complaint through whistleblowing system. Complete information regarding the Company's whistleblowing system is presented in the Corporate Governance Chapter of Annual Report, which is prepared separately but remains an integral part.

During 2024, the Company did not receive any complaints from the public either through the WBS system or direct complaints.

Grand Cayman - Pakuwon City
Artist image

Produk Berkualitas **dan Kepuasan Pelanggan**

Quality Products and Customer Satisfaction

Pendekatan Manajemen	*Management Approach [GRI 3-3]*
Indikator Pengungkapan *Key Disclosures*	• Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan *Customer Health and Safety* • Pemasaran dan Pelabelan *Marketing and Labelling* • Privasi Pelanggan *Customer Privacy*
Mengapa Penting *Importance*	Pelanggan merupakan pengguna dari produk kami yang memengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu sangat penting untuk memastikan produk kami tidak berbahaya bagi pelanggan, menjaga kerahasiaan data pelanggan, dan melakukan etika pemasaran yang baik sehingga pelanggan dapat memperoleh kepuasan terhadap produk dan jasa yang ditawarkan Perseroan. *Customers are users of our products who influence the Company's sustainability. Therefore, it is very important to ensure that our products are not harmful to customers, maintain the confidentiality of customer data, and carry out good marketing ethics so that customers can get satisfaction with the products and services offered by the Company.*
Cakupan *Scope*	Cakupan pelaporan meliputi Perseroan, termasuk entitas anak dan asosiasi seperti yang diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. *The scope of reporting comprises the Company including subsidiaries and associated as stated in consolidated financial statements.*
Inisiatif *Initiatives*	Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan berupaya untuk memberikan produk dan jasa yang memperhatikan kesehatan dan keselamatan pelanggan, serta kerahasiaan data, dan terobosan-terobosan marketing yang sesuai dengan etika. *To increase customer satisfaction, the Company strives to provide products and services that pay attention to customer health and safety, as well as data confidentiality, and marketing breakthroughs that comply with ethics.*
Penanggung Jawab dan Cara Evaluasi Kinerja *Person in Charge and Performance Evaluation Method*	Direksi bertanggung jawab atas kinerja produkl yang didukung Departemen *Marketing* untuk memastikan produk dan jasa yang ditawarkan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. *The Board of Directors is responsible for the product performance supported by Marketing Department to ensure products and services offered are in accordance with applicable regulations and legislation.*
Pemangku Kepentingan Terdampak *Impacted Stakeholders*	Internal : Manajemen, Karyawan Eksternal : Masyarakat *Internal : Management, Employees* *External : Public*

Dalam penyediaan layanan kepada pelanggan, Perseroan senantiasa memastikan produk dan jasa yang ditawarkan dapat diakses oleh siapa saja, termasuk penyandang disabilitas. Oleh karena itu, properti yang Perseroan kembangkan dilengkapi dengan fasilitas pendukung bagi penyandang disabilitas, seperti ram untuk naik-turun, toilet disabilitas, dan parkir khusus di pusat perbelanjaan yang dikelola. Selain itu, Perseroan juga melengkapi pedestrian dengan jalur khusus kursi roda dan tactile untuk tunanetra. Perseroan juga menyediakan kamar khusus bagi penyandang disabilitas di hotel-hotel yang Perseroan operasikan, menyediakan ruangan menyusui, baik di mall, apartemen, perkantoran, dan perhotelan. [SEOJK F.17]

In providing services to customers, the Company always ensure that the offered products and services are accessible to everyone, including those with disabilities. Therefore, the properties that the Company have developed are equipped with accessibility features for people with disabilities, such as rams for going up and down stairs, disabled toilet, and special parking space in the shopping centers that the Company manage. In addition, the Company also have equipped pedestrians with wheelchair lanes and tactile surfaces for the blind. The Company also offer special rooms for people with disabilities in the Company's hotels, provide breastfeeding rooms in malls, apartments, offices, and hotels. [SEOJK F.17]

Keamanan Produk [SEOJK F.27, GRI 416-1, GRI 416-2]

Perusahaan menerapkan Standard Operating Procedure (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bagi pelanggan. Seluruh produk yang dibangun dan dikelola Perusahaan telah 100% memenuhi standar keamanan dan regulasi yang relevan dan telah memiliki sistem pengawasan dan evaluasi yang ketat sehingga terjamin keamanannya. Dengan demikian dapat dipastikan bahwa selama tahun 2024 tidak terdapat insiden ketidakpatuhan yang sehubungan dengan dampak keamanan produk.

Product Safety [SEOJK F.27, GRI 416-1, GRI 416-2]

The Company implements Standard Operating Procedures (SOP) and Minimum Service Standards (SPM) to provide security and convenience for customers. All products built and managed by the Company entirely have met relevant safety and regulatory standards and have had a strict monitoring and evaluation system, so their safety is guaranteed. Thus, during 2024 there were no non-compliance incidents related to product safety.

Inovasi Produk [SEOJK F.26]

Perusahaan terus menerus berupaya melakukan inovasi produk dan layanan agar mendapatkan kulitas produk yang bermutu baik. Di tahun 2024, inovasi yang dilakukan Perusahaan adalah:

- Menggerakan event-event dan promosi di pusat perbelanjaan termasuk *outdoor event* dan bekerja sama dengan vendor-vendor nasional dan internasional untuk membawa karakter dan acara-acara yang terbaru.
- Melakukan pembangunan *cluster-cluster* terbaru dengan *design* terbaru di Township Pakuwon City.
- Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi konstruksi untuk mempercepat penyelesaian proyek
- Implementasi sistem *digital marketing* dan *e-commerce* untuk meningkatkan interaksi dengan pelanggan dan meningkatkan penjualan properti secara daring.
- Pemanfaatan *big data* dan analisis tren konsumen untuk memahami preferensi pasar dan menyesuaikan strategi pemasaran.
- Integrasi *smart building technology* dalam pengelolaan properti untuk meningkatkan efisiensi energi dan kenyamanan penghuni.

Product Innovation [SEOJK F.26]

The Company continuously strives to innovate products and services to obtain good quality products. In 2024, innovations made by the Company are:

- Organizing events and promotions at malls, including outdoor events, in collaboration with national and international vendors to bring the latest characters and attractions.
- Developing new residential clusters with updated designs within the Pakuwon City Township.
- Optimizing the use of construction technology to accelerate project completion.
- Implementing digital marketing systems to enhance customer engagement and boost online property sales.
- Utilizing big data and consumer trend analysis to better understand market preferences and adjust marketing strategies accordingly.
- Integrating smart building technology into property management to improve energy efficiency and enhance resident comfort.

Dampak produk/jasa [SEOJK F.28, GRI 417-1, GRI 417-2, GRI 417-3]

Seluruh produk Perseroan yang dipasarkan telah melalui tahap penilaian untuk mengetahui dampak yang ditimbulkan dari produk/jasa tersebut. Setelah dievaluasi, semua produk akan diberikan informasi *product knowledge* yang jelas sehingga dapat didistribusikan ke pelanggan melalui *marketing* komunikasi yang terintegrasi. Selama tahun 2024 tidak ada insiden ketidakpatuhan mengenai informasi dan pelabelan produk dan layanan serta komunikasi pemasaran.

Product/service impact [SEOJK F.28, GRI 417-1, GRI 417-2, GRI 417-3]

All of the Company's products marketed have gone through an assessment stage to determine the impact of the product/service. After being evaluated, all products will be provided with clear product knowledge information so that they can be distributed to customers through integrated marketing communications. During 2024 there were no incidents of non-compliance regarding product and service information and labeling as well as marketing communications.

Produk yang Ditarik Kembali [SEOJK F.29]

Hingga Desember 2024, tidak terdapat penarikan produk Perusahaan, sehingga informasi ini tidak dapat disajikan dalam laporan keberlanjutan ini.

Product Recalls [SEOJK F.29]

Until December 2024, there were no recalls of the Company's products, so this information cannot be presented in this sustainability report.

Kepuasan Pelanggan [SEOJK F.30]

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk dan jasa yang ditawarkan, Perusahaan melalui Pakuwon Mall menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan. Di tahun 2024, dari 13.247 pelanggan yang

Customer Satisfaction [SEOJK F.30]

To find out the level of customer satisfaction with the products and services offered, the Company, through Pakuwon Mall, conducts a customer satisfaction survey. In 2024, out of 13,247 customer respondents, more than 70%

menjadi responden, lebih dari 70% responden puas atas pelayanan perusahaan. Berikut hasil survey kepuasan pelanggan Perusahaan.

of respondents rated the Company's services as satisfying. The Following are the results of the Company's customer satisfaction survey.

Tabel Kepuasan Pelanggan

Table of Customer Satisfaction

Kategori *Category*	*A* Sangat Puas *Very Satisfied*	*B* Puas *Satisfied*	*C* Cukup Puas *Fairly Satisfied*	*D* Tidak Puas *Unsatisfied*	*E* Sangat Tidak Puas *Very Unsatisfied*
2024					
Kebersihan toilet *Toilet Cleanliness*	58,8%	21,5%	12,8%	2,0%	4,9%
Kebersihan koridor *Corridor Cleanliness*	57,2%	25,6%	12,1%	1,5%	3,7%
Rasa aman *Sense of Secure*	58,6%	21,7%	14,2%	1,8%	3,6%
Lost & found	53,0%	22,3%	17,6%	2,6%	4,4%
Kemudahan Parkir *Ease of Parking*	48,1%	18,3%	20,7%	5,7%	7,2%
Kemudahan masuk/keluar kendaraan *Convenience Vehicle access/exit*	51,2%	22,9%	17,9%	3,3%	4,7%
Air Conditioner (AC)	59,3%	20,6%	13,2%	2,5%	4,4%
Pakuwon Privilege Benefit	56,4%	21,8%	14,5%	2,6%	4,7%
2023					
Kebersihan toilet *Toilet Cleanliness*	58,6%	22,5%	12,9%	2,2%	3,8%
Kebersihan koridor *Corridor Cleanliness*	56,7%	26,6%	12,2%	1,6%	2,8%
Rasa aman *Sense of Secure*	58,1%	23,0%	14,7%	1,6%	2,7%
Lost & found	52,9%	23,0%	18,5%	2,6%	3,0%
Kemudahan Parkir *Ease of Parking*	49,2%	20,8%	20,6%	4,6%	4,7%
Kemudahan masuk/keluar kendaraan *Convenience Vehicle access/exit*	51,7%	23,9%	17,6%	3,1%	3,6%
Air Conditioner (AC)	58,1%	21,0%	14,5%	2,5%	3,9%
Pakuwon Privilege Benefit	57,3%	22,3%	14,3%	1,9%	4,2%
2022					
Kebersihan toilet *Toilet Cleanliness*	58,8%	23,2%	12,0%	2,0%	4,0%
Kebersihan koridor *Corridor Cleanliness*	59,0%	26,0%	11,1%	1,3%	2,6%
Rasa aman *Sense of Secure*	58,9%	24,5%	12,8%	1,2%	2,6%
Lost & found	54,3%	24,3%	15,8%	2,3%	3,3%
Kemudahan Parkir *Ease of Parking*	51,7%	21,9%	19,0%	3,4%	4,0%
Kemudahan masuk/keluar kendaraan *Convenience Vehicle access/exit*	53,3%	25,1%	16,2%	2,3%	3,2%
Air Conditioner (AC)	59,9%	21,8%	12,6%	2,4%	3,2%
Pakuwon Privilege Benefit	22,6%	12,9%	1,8%	4,4%	4,2%

Lembar Umpan **Balik [G.2]**

Feedback Form [G.2]

Terima kasih kepada telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Pakuwon Jati Tbk 2024. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara memberikan umpan balik dengan mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Thank you for reading the 2024 PT Pakuwon Jati Tbk Sustainability Report. To improve our sustainability contents in the next report, we would like to request you to give feedback by filling out this feedback form.

1. Laporan Keberlanjutan menarik dan mudah dimengert
   This report is interesting and easy to understand:

   ☐ Setuju *Agree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral*

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam mendukung terwujudnya pembangunan berkelanjutan
   This report has described the Company's performance in support the sustainable development:

   ☐ Setuju *Agree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral*

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan
   This report increases your confidence in the Company's sustainability:

   ☐ Setuju *Agree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral*

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah lengkap
   Material and data in this Sustainability Report are complete:

   ☐ Setuju *Agree* ☐ Tidak Setuju *Disagree* ☐ Netral *Neutral*

5. Topik material apa yang paling penting bagi Anda
   What material topics that are most important to you?

6. Topik material apa yang paling tidak penting bagi Anda
   What material topics that are not important to you?

7. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang
   Considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?

Identitas
Identity

Nama | *Name* : .....
Email : .....

Kategori pemangku kepentingan | *Stakeholders Category*:

a. Pemegang Saham | *Shareholders*
b. Pemerintah/Regulator | *Government/Regulators*
c. Masyarakat | *Public*
d. Pelanggan | *Customer*
e. Karyawan | *Employee*
f. Mitra bisnis | *Business Partners*
g. Media massa | *Mass Media*
h. LSM | *NGO*
i. Lain-lain| *Other*, ...

Mohon formulir ini dikirimkan kembali ke:
Please send this feedback form to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT Pakuwon Jati Tbk

Pakuwon City Mall, 5th Floor Jl. Kejawan Putih Mutiara No. 17
Pakuwon City Surabaya 60112, Indonesia

Telp: 031-99218800
Email: corpsec@pakuwon.com
Situs Web | *Website*: www.pakuwonjati.com

Daftar Indeks GRI **Universal Standard - 2021**

GRI Universal Standard Index – 2021

Pernyataan Penggunaan *Statemen of Use*	PT Pakuwon Jati Tbk melaporkan informasi dalam Indeks Isi GRI ini untuk periode 1 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024 dengan referensi Standar GRI *PT Pakuwon Jati Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January 2024 to 31 December 2024 with reference to the GRI Standards*
GRI 1 yang Digunakan *GRI 1 Used*	GRI 1 Foundation 2021

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
Disclosure Umum *General Disclosure*			
GRI 2: Pengungkapan Umum *General Disclosures 2021*	Organisasi dan Praktik Pelaporan *Organization and Reporting Practices*		
	2-1	Informasi mengenai organisasi *Organizational details*	34
	2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan *Entities included in the organization's sustainability reporting*	4, 52
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak *Reporting period, frequency and contact point*	5
	2-4	Penyajian kembali informasi *Restatements of information*	5
	2-5	Assurance oleh Pihak Eksternal *External assurance*	5
	Aktivitas dan Karyawan *Activities and Employees*		
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya *Activities, value chain and other business relationships*	34, 38
	2-7	Karyawan *Employees*	42
	2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan *Workers who are not employees*	42
	Tata Kelola Keberlanjutan *Sustainable Governance*		
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola *Governance structure and composition*	58, 59
	2-10	Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi *Nomination and selection of the highest governance body*	61
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi *Chair of the highest governance body*	60

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
GRI 2: Pengungkapan Umum *General Disclosures 2021*	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak *Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts*	60
	2-13	Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak *Delegation of responsibility for managing impacts*	60
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan *Role of the highest governance body in sustainability reporting*	6
	2-15	Konflik kepentingan *Conflicts of interest*	63
	2-16	Mengomunikasikan hal-hal kritis *Communication of critical concerns*	71
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi *Collective knowledge of the highest governance body*	66
	2-18	Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi *Evaluation of the performance of the highest governance body*	64
	2-19	Kebijakan remunerasi *Remuneration policies*	61
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi *Process to determine remuneration*	61
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan *Annual total compensation ratio*	61
	Strategi Kebijakan dan Pelaksanaan *Policy Strategies and Implementations*		
	2-22	Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan *Statement on sustainable development strategy*	10, 26
	2-23	Komitmen kebijakan *Policy commitments*	10, 26
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan dalam organisasi *Embedding policy commitments*	70
	2-25	Proses remediasi dampak negatif *Processes to remediate negative impacts*	71
	2-26	Mekanisme untuk saran dan masalah etika *Mechanisms for seeking advice and raising concerns*	71
	2-27	Kepatuhan hukum dan peraturan *Compliance with laws and regulations*	72, 112
	2-28	Keanggotaan Asosiasi *Membership associations*	34, 55

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan *Stakeholders Engagement*		
	2-29	Pendekatan Pelibatan Pemangku Kepentingan *Approach to stakeholder engagement*	74
	2-30	Kesepakatan perundingan kolektif *Collective bargaining agreements*	125
		TOPIK MATERIAL *MATERIAL TOPICS*	
GRI 3: Topik Material *Material Topics 2021*	3-1	Proses Penentuan Topik Material *Process to determine material topics*	6
	3-2	Daftar Topik Material *List of material topics*	6
		DISCLOSURE TOPIK SPESIFIK *DISCLOSURE OF SPECIFIC TOPICS*	
		DAMPAK EKONOMI *ECONOMIC IMPACTS*	
	201 Kinerja Ekonom *Economic Performance*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	78
GRI 201: Kinerja Ekonomi *Economic Performance 2016*	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan *Direct economic value generated and distributed*	79
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim *Financial implications and other risks and opportunities due to climate change*	80
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya *Defined benefit plan obligatons and other retirement plans*	81
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah *Financial assistance received from government*	82
	202 Keberadaan Pasar Market Presence		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	83, 113
GRI 202: Keberadaan Pasar *Market Presence 2016*	202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional *Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage*	120
	202-2	Proporsi Manajemen Senior yang dipekerjakan dari masyarakat lokal *Proportion of senior management hired from the local community*	85

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
	205 Anti Korupsi *Anti-Corruption*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	70
GRI 205: Anti-Korupsi *Anti-Corruption 2016*	205-1	Operasi dinilai untuk risiko yang terkait dengan korupsi *Operations assessed for risks related to corruption*	70
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi *Communication and training about anti-corruption policies and procedures*	71
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil *Confirmed incidents of corruption and actions taken*	71
	302 Energi *Energy*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	86
GRI 302: Energi *Energy 2016*	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi *Energy consumption within the organization*	100-102
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi *Energy consumption outside of the organization*	100-102
	302-3	Intensitas energi *Energy Intensity*	100-102
	302-4	Pengurangan konsumsi energi *Reduction of energy consumption*	100-102
	302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa *Reductions in energy requirements of products and services*	100-102
	303 Air dan Efluen *Water and Effluents*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	*Manajemen Topik Material* *Management of material topics*	86
GRI 303: Air dan Efluen *Water and Effluents 2018*	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya Bersama *Interactions with water as a shared resource*	107-110
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air *Management of water discharge-related impacts*	107-110
	303-3	Pengambilan air *Water withdrawal*	107-110
	303-4	Pembuangan air *Water discharge*	107-110
	303-5	Konsumsi Air *Water consumption*	107-110

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
		DAMPAK LINGKUNGAN *ENVIRONMENTAL IMPACTS*	
	305 Emisi *Emissions*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	86
GRI 305: Emisi *Emissions 2016*	305-1	Emisi gas rumah kaca (CO2) (Cakupan 1) Langsung *Direct (Scope 1) GHG emissions*	102-107
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung *Energy indirect (Scope 2) GHG Emissions*	102-107
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya *Other indirect (Scope 3) GHG Emissions*	102-107
	305-4	Intensitas Emisi GRK *GHG Emissions intensity*	102-107
	305-5	Pengurangan emisi GRK *Reduction of GHG emissions*	102-107
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) *Emissions of ozone-depleting substances (ODS)*	102-107
	305-7	Nitrogen oksida (NOX), sulfur oksida (SOX), dan emisi udara yang signifikan lainnya *Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions*	102-107
	306 Limbah *Waste*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	86
GRI 306: Limbah *Waste 2020*	306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah *Waste generation and significant waste-related impacts*	92-100
	306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah *Management of significant waste-related impacts*	92-100
	306-3	Timbulan limbah *Waste generated*	92-100
	306-4	Limbah yang dialihkankan dari pembuangan akhir *Waste diverted from disposal*	92-100
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir *Waste directed to disposal*	92-100

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
		DAMPAK SOSIAL *SOCIAL IMPACTS*	
	404 Pelatihan dan Pendidikan *Training and Education*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	113
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan *Training and Education 2016*	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan *Average hours of training per year per employee*	125-128
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan *Programs for upgrading employee skills and transition assistance*	125-128
	404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier *Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews*	129
	405 Keanekaragaman dan Kesempatan Setara *Diversity and Equal Opportunity*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	113
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara *Diversity and Equal Opportunity 2016*	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan *Diversity of governance bodies and employees*	116
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki *Ratio of basic salary and remuneration of women to men*	122
	406 Non Diskriminasi *Non-Discrimination*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	113
GRI 406: Non Diskriminasi *Non-Discrimination 2016*	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan *Incidents of discrimantion and corrective actions taken*	116
	408 Pekerja Anak *Child Labor*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	113
GRI 408: Pekerja Anak *Child Labor 2016*	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak *Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor*	124
	409 Kerja Paksa atau Wajib Kerja *Forced or Compulsory Labor*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	113

GRI – Standard	No Indeks *Index*	Judul *Titles*	Halaman *Page*
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja *Forced or Compulsory Labor 2016*	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja *Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor*	124
	416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan *Customer Health and Safety*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	135
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan *Customer Health and Safety 2016*	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa *Assessment of the health and safety impacts of products and service category*	136
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa *Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services*	136
	GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan *Marketing and Labeling*		
	DAMPAK SOSIAL *SOCIAL IMPACTS*		
	401 Kepegawaian *Employment*		
GRI 3: Pendekatan Manajemen *Management Approach 2021*	3-3	Manajemen Topik Material *Management of material topics*	135
GRI 401: Kepegawaian *Employment 2016*	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan *New employee hires and employee turnover*	137
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu *Benfits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees*	137
	401-3	Cuti Melahirkan *Parental leave*	137

Daftar Indeks **POJK 51/2017**

POJK 51/2017 Index

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Explanation Sustainability Strategy*	10
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS*		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi *Economic Performance Highlights*	12
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup *Environmental Performance Highlihts*	14
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial *Social Performance Highlights*	16
PROFIL PERUSAHAAN *COMPANY PROFILE*		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan *Vision, Mission, and Value of Sustainability*	36
C.2	Alamat Perusahaan *Company's Address*	34
C.3	Skala Perusahaan *Scale Enterprises*	34, 37, 40, 42, 51
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan *Products, services and business activities*	34, 38
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi *Member of Association*	55
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan *Change of Significant Organization*	35
PENJELASAN DIREKSI *DIRECTORS STATEMENT*		
D.1	Penjelasan Direksi *Directors Statement*	26
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY GOVERNANCE*		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan *Management of Sustainable Finance Implementation*	60
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan *Competency Development related Sustainable Finance*	66
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan *Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation*	67

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Engagement*	72
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan *Challenges of Sustainable Financial Implementation*	69
KINERJA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY PERFORMANCE*		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan *Building A Culture of Sustainability*	70
KINERJA EKONOMI *ECONOMIC PERFORMANCE*		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi *Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss*	79
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, *or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.*	79
KINERJA LINGKUNGAN *ENVIRONMENTAL PERFORMANCE*		
	Umum *General*	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup *Environmental Costs*	89
	Aspek Material *Material Aspects*	
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan *The Use of Environmentally Friendly Materials*	89
	Aspek Energi *Energy Aspects*	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan *The number and the intensity of energy use*	100-102
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan *The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources*	100-102
	Aspek Air *Water Aspects*	

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
F.8	Penggunaan Air *Water Consumption*	107-110
	Aspek Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Aspects*	
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity*	111-112
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati *Biodiversity conservation efforts*	111-112
	Aspek Emisi *Emission Aspects*	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *The number and intensity of emissions produced by type*	102-107
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan *The efforts and achievement of emission reductions undertaken*	102-107
	Aspek Limbah Dan Efluen *Aspect of Waste and Effluents*	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis *The amount of waste and effluent generated by type*	92-100
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen *Waste and Effluent Management Mechanism*	92-100
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) *Spill that occurred (if any)*	92-100
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup *Aspect of environmental complaints*	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan *The number and material environmental complaints received and resolved.*	112
KINERJA SOSIAL *SOCIAL PERFORMANCE*		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen *The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer*	135
	Aspek Ketenagakerjaan *Employment Aspects*	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja *Equality of employment opportunities*	116
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa *Child Labor and Forced Labor*	124
F.20	Upah Minimum Regional *The Minimum Wage*	120

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman *Environmental work decent and safe*	130
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai *Training and Competency Development for Employees*	125
	Aspek Masyarakat *Community Aspects*	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar *Operational Impacts to Local Communities*	133
F.24	Pengaduan Masyarakat *Public complaints*	133
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) *Environmental Social Responsibility Activity*	131-132
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan *Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:*	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan *Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services*	136
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan *Customer Safety*	136
F.28	Dampak Produk/Jasa *Impact of Products/Services*	137
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali *The number of products recalled*	137
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan *Survey of customer satisfaction*	137
LAIN-LAIN *OTHERS*		
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada *Written verification from independent parties (if any)*	5
G.2	Lembar Umpan Balik *Feedback Sheet*	138
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Response to Previous Year's Report Feedback*	5
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 *POJK 51/2017 Index*	146

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/ **Tahunan dengan Metrik ESG IDX**

Alignment of Sustainability/Annual Reports with IDX ESG Metrics

Kode *Code*	Nama Metrik *Metric Name*	Halaman di Laporan Keberlanjutan/ Tahunan *Pages in the Sustainability/ Annual Report*
Aspek Lingkungan *Environment Aspects*		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca *Greenhouse Gas Emissions Report*	102-106
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca *Greenhouse Gas Emissions Intensity*	102-106
E-03	Konsumsi Energi Listrik *Electric Energy Consumption*	100-102
E-04	Konsumsi Air *Water Consumption*	107-110
E-05	Limbah yang Dihasilkan *Waste Generated*	92-100
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission *Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target*	106-107
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca *Company Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions*	102-106
Aspek Sosial *Social Aspects*		
S-01	Kesetaraan Gender *Gender Equality*	116-117
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur *Employee by Gender and Age Group*	46
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai *Employee Turnover Rate*	119
S-04	Jumlah Pegawai Sementara *Number of Temporary Employees*	50
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai *Employee Training and Development*	125
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja *Number of Work Accidents*	130
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia *Human Rights Violation Incidents*	116
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi *Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy*	116
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia *Policy on Human Rights*	116
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa *Child Labor and/or Forced Labor Policy*	124
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Latak diberikan Kepada Seluruh Karyawan *The Policy Regarding Occupational Health and Safety and a Safe and Secure Work Environment is Provided to All Employees*	130
S-12	*Corporate Social Responsibility*	131-132

Kode *Code*	Nama Metrik *Metric Name*	Halaman di Laporan Keberlanjutan/ Tahunan *Pages in the Sustainability/ Annual Report*
Aspek Tata-kelola *Governance Aspects*		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi *Management Diversity and Independence*	Tersedia di Laporan Tahunan halaman 152, 154, 166, 181 *Available at Annual Report's page of 152, 154, 166, 181*
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan *Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings*	Tersedia di Laporan Tahunan halaman 142, 158, 159, 169 *Available at Annual Report's page of 142, 158, 159, 169*
G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO *Chairman of the Board and CEO Separation Policy*	Tersedia di Laporan Tahunan halaman 153, 166 *Available at Annual Report's page of 153, 166*
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris *Board of Directors and Commissioners Assessment Policy*	64, 65 dan tersedia di Laporan Tahunan halaman 162, 175 *64, 65 and available at Annual Report's page of 162, 175*
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris *Board of Directors and Commissioners Training Policy*	Tersedia di Laporan Tahunan halaman 160, 171 *Available at Annual Report's page of 160, 171*
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan *Special Criteria for Election of the Board*	Tersedia di Laporan Tahunan halaman 150, 164 *Available at Annual Report's page of 150, 164*
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi *Code of Ethics and/or Anti-Corruption*	70 dan tersedia di Laporan Tahunan halaman 217, 218 *70 and available at Annual Report's page of 217, 218*
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham *Fair Treatment Policy for Shareholders*	*Tersedia di Laporan Tahunan halaman 140* *Available at Annual Report's page of 140*
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan *Conflict of Interest Prevention*	63 dan tersedia di Laporan Tahunan halaman 157, 167 *63 and available at Annual Report's page of 157, 167*

2024 Sustainability Report
Laporan Keberlanjutan

PT. Pakuwon Jati Tbk.

Pakuwon City Mall, 5th Floor
Jl Kejawan Putih Mutiara No. 17
Pakuwon City, Surabaya 60112

(031) 9921 8800

pakuwonjati.com